Revestimento de paredes e piso	Todos os ambientes	Pintura nas paredes dos ambientes administrativos e das salas de aula em bom estado de conservação. Cerâmica nos banheiros e na copa em bom estado de conservação. Piso korodur e cerâmico em bom estado. Piso no anexo em tábua corrida, com alguns trechos cedendo, por isso alguns ambientes estão interditados.
Revestimento de forro das salas de aula.	Todas as salas.	Forro em laje pintado na cor branca em bom estado de conservação.
Prevenção e combate a incêndio.	Áreas de circulação	Não existem extintores, nem hidrante, nem sinalização e rota de fuga na escola.
Merenda escolar para os alunos / Como são as condições do local onde é feita a refeição.	Copa	Sim / Local sem iluminação e ventilação, necessitando de reparos nos revestimentos, rede hidráulica e elétrica. A copa e o refeitório foram adaptados no antigo ginásio, e este ambiente é infestado de pombos.
Armazenamento de Alimentos	Dispensa	O depósito de alimentos foi adequado numa sala de aula, sem ventilação. Existe um balancim (sem tela de) no ambiente que fica o tempo todo fechado.
Possui área de lazer/ Como são as condições.	Quadra	Sim / Necessitando revitalizar o piso da quadra de esportes.

Conclusão:

No processo nº 1390416/2019, consta que a empresa Líder Engenharia atuou nesta escola por duas vezes, no período de agosto de 2018, segundo planilha e Declaração emitidas para a empresa com as assinaturas da Pedagoga Aldineia Dias e da diretora Dina Lucia Matos.

Foram identificados os Boletins de Medição, com as seguintes declarações:

- No valor de R\$ 20.649,42, para realizar serviços de pintura, reparos no forro, e revisão nas instalações hidro sanitárias na escola, finalizando no dia 31 de agosto de 2018, conforme atestado pela pedagoga da escola, (página 910, volume V).

- No valor de R\$ 5.270,47, pela realização de serviços elétricos na escola no período de outubro de 2018, conforme declaração atestada pela diretora Dina Matos, (página 22, volume I).

A equipe de vistoria da AGE não pôde deixar de registrar a atual situação da Escola Estadual de Ensino Médio Augusto Meira, apresenta problemas na edificação, tais como:

- Fiação elétrica e de lógica exposta;
- Rachaduras nas paredes, junta de dilatação, pilares;
- Revisão nos pilares com ferragens expostas.
- Infiltração nas paredes, causada por dreno das centrais de ar ou tubulações embutidas;
- Auditório desativado, precisando de reforma;
- Piso cedendo no bloco anexo, foi inclusive interditado pelos bombeiros, conforme relatos da diretora;
- Cozinha e refeitório precisam de reforma, adequando os ambientes ao uso, de forma correta.

A escola não apresentou Alvará de funcionamento e Habite-se dos bombeiros.

A condição de conservação desta edificação, de modo geral, está razoável para uso, ainda que existam serviços a serem realizados conforme relatado neste documento, a equipe de vistoria não identificou aspectos que pudessem comprometer as atividades normais da escola.

Entretanto fica a recomendação de adequação dos itens apontados neste relatório para que a edificação atenda, de forma, satisfatória a legislação em vigor.

Segue Relatório Fotográfico anexo.

Belém, 02 de dezembro de 2019

ELABORADO POR:

Flávia Souza

Técnica de Gestão em Infraestrutura

Arquiteta GPROJ

Auditoria Geral do Estado

CIENTE:

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Auditor Geral do Estado

Protocolo 517402

NOTIFICAÇÃO nº 038/2020 AGE/GAB

Belém (PA), 23 de janeiro de 2020.

A Empresa INBOX MIDIA S/S LTDA

CNPJ nº 08.409.147/0001-41

Rua Gonçalves Ferreira, nº 66 - Térreo, Bairro Telégrafo, CEP 66113-220, Belém-PA.

Considerando a instauração Auditoria de Caráter Especial por meio de Ordem de Serviço nº 001/2019, publicada no DOE 33837 de 29 de março de 2019, que investiga possíveis irregularidades no contrato nº 35/2014, celebrado entre a GRIFFO COMUNICAÇÃO E JORNALISMO LTDA e o BANCO DO ESTADO DO PARÁ, decorrente de processo licitatório realizado pela Secretaria de Comunicação do Estado do Pará - SECOM (Edital de Concorrência nº 001/2013);

Considerando ainda que o BANPARÁ determinou a instauração de AUDITORIA TOTAL com relação ao contrato 35/2014, determinando ainda, de forma expressa que referida auditoria deverá ser ampla e envolver todas as contratadas e terceirizadas pelas contratadas;

Considerando também que, no último dia 21 de janeiro de 2020, no DOE 34094, o BANPARÁ publicou decisão administrativa determinando a suspensão acauteladora do contrato 35/2014 em relação à empresa GRIFFO COMUNICAÇÃO E JORNALISMO LTDA, bem como em sua exposição de motivos explicitou que, somente no ano de 2018, foram pagos à empresa INBOX MÍDIA S/S LTDA, a quantia de R\$2.921.126,13 (Dois milhões, novecentos e vinte e um mil, cento e vinte e seis reais e treze centavos), via

GRIFFO, sem qualquer observância à regra do artigo 5.1.6.1 do contrato e artigo 14 da Lei nº 12.232/2010, quanto à contratação da referida empresa de mídia INBOX;

Destarte, vem, por meio deste expediente NOTIFICAR a empresa **INBOX MIDIA S/S LTDA (CNPJ nº 08.409.147/0001-41)**, para que apresente a esta Auditoria Geral do Estado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar de 28/01/2020, encerrando-se em 06/02/2020, os seguintes documentos:

- 1- Notas fiscais com atesto do fiscal do contrato;
- 2- Mapas de mídia devidamente autorizados pelo Departamento de Marketing do Banco ou por pessoa equivalente;
- 3- Relatório completo contendo a relação das agências do BANPARÁ nas quais foram efetivamente prestados os serviços de mídia, contendo informações mínimas como: nome da agência; número; endereço e município, no período de 2014 a 2018;
- 4- Documentos que comprovem a efetiva prestação dos serviços pela empresa que podem ser demonstrados por meio de fotos, vídeos ou quaisquer demais materiais digitais aptos para este fim.

Por fim, a Auditoria Geral do Estado, vem por meio deste expediente **NOTIFICAR** a empresa **INBOX MIDIA S/S LTDA (CNPJ nº 08.409.147/0001-41)**, na figura de sua representante legal, Sra. **MARIA ZULEIDE DA CONCEIÇÃO SILVA DO NASCIMENTO (CPF nº 450.072.762-00)** para comparecer na sede desta AGE, no dia **28/02/2020, às 15h** para audiência, com objetivo de prestar esclarecimentos acerca do contrato 35/2014, objeto da presente investigação.

GIUSSEPP MENDES

Auditor Geral do Estado

Protocolo 517403

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 0018-GS/SEPLAD, DE 14 DE JANEIRO DE 2020

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05/12/2019.

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores relacionados abaixo:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A Contar	Processo
Jose Freitas Filho	5913113/1	Agente de Portaria	SESPA	18/10/2019	2019/510872
Rodrigo Pinheiro Silvestre	5950015/1	Agente Prisional	SEAP	16/12/2019	2019/634167
Flavio Soares Pereira	5950804/1	Agente Prisional	SEAP	10/12/2019	2019/618646
Igor Fernandes Donato	57196605/1	Agente Administrativo	SEPLAD	13/01/2020	2019/607853
Oracio Carvalho Ribeiro Junior	57210202/1	Vigia	SEDUC	29/02/2016	2020/23342
Mario Franco de Moraes Filho	396044/3	Professor Classe I	SEDUC	23/12/2019	2020/23473

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 de janeiro de 2020.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 517366

PORTARIA Nº 009-GS/SEPLAD. DE 09 DE JANEIRO DE 2020

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, em exercício, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental s/n de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.783 de 17/01/2019, e ainda,

Considerando o Processo nº. 2019/23880-Volumes I e II

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, o servidor CLAUTON FONSECA SAMPAIO, matrícula nº. 5900140/1, do cargo de Professor Classe I, com lotação na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar de 19/02/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 de janeiro de 2020.

THAINNÁ MAGALHÃES DE ALENCAR

Secretária de Estado de Planejamento e Administração, em exercício

Protocolo: 517373