

II – Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios – CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Belém, 30 de Janeiro de 2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUÉS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 519807**

#### DIÁRIA

##### **PORTARIA Nº 106/2020 - GAB/SEMAS DE 31 DE JANEIRO DE 2020**

Objetivo: Participar da 2ª Reunião do Comitê Operacional (COP) e do Projeto Paisagens Sustentáveis da Amazônia (ASL).

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Brasília/PA.

Período: 28/01/2020 a 30/01/2020 – 2 e ½ diárias.

Servidor:

- 57234130/1 - LUIZ EDINELSON CARDOSO E CARDOSO (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA / ASSESSOR)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 519781**

##### **PORTARIA Nº 109/2020 - GAB/SEMAS DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020**

Objetivo: Participar de reuniões técnicas e acompanhar exercícios simulados de respostas as emergências de derrame de óleo nos terminais de Uso Privativo em empresas.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destinos: Santarém/PA.

Período: 11/02 a 13/02/2020 – (02 e ½) diárias

Servidores:

- 5092663/1 - RITA DE CASSIA NASCIMENTO CAVALCANTE - (Engenheiro Químico)

- 54191335/2 - IVAN ROBERTO SANTOS ARAUJO - (Técnico em Gestão de Infra-Estrutura)

- 57175269/1 - LINS SANDRO RESQUE DAMASCENO - (Técnico em Gestão de Infra-Estrutura/Gerente)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 519831**

##### **PORTARIA Nº 108/2020 - GAB/SEMAS DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020**

Objetivo: Fazer cobertura de audiência pública, no município de Novo Progresso.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém /PA

Destino: Santarém/PA e Novo Progresso/PA

Período: 04/02 a 08/02/2020 – (04 e ½) diárias

Servidor:

- 57191890/3 - DAVI CORDEIRO DE CARVALHO - (Técnico em Gestão Pública)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 519803**

##### **PORTARIA Nº 110/2020 - GAB/SEMAS DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

Objetivo: Participar do Ciclo de visitas Técnicas do Grupo de Trabalho "Territórios Sustentáveis – 2020", no município de São Félix do Xingu.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Marabá/PA, São Félix do Xingu/PA e Carajás/PA

Período: 12/02 a 14/02/2020 - (02 e ½) diárias

Servidor:

- 5930962/5 - RAUL PROTAZIO ROMAO - (Secretário Adjunto de Gestão de Recursos Hídricos)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 519786**

##### **PORTARIA Nº 112/2020 - GAB/SEMAS DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

Objetivo: Realizar vistoria técnica em área de supressão vegetal para uso alternativo de solo, no município citado

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Paragominas/PA.

Período: 03/02 a 08/02/2020 – (05 e ½) diárias

Servidores:

- 6403554/1 - MANUELA FRANCA DE OLIVEIRA DINIZ - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 6403554/1 - LETICIA BRAGA GOMES - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 519995**

#### OUTRAS MATÉRIAS

##### **PORTARIA Nº 105, DE 31 DE JANEIRO DE 2020.**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas e, CONSIDERANDO o art. 36, da Constituição do Estado do Pará, de 05 de outubro de 1989, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado, pela Administração Pública para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 07, de 25 de setembro de 1991, que versa sobre a contratação por tempo determinado;

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.741, de 19 de abril de 2017, que disciplina o processo seletivo simplificado para a contratação de servidor temporário, em caráter de substituição;

CONSIDERANDO a necessidade formalizar equipe responsável para organizar e efetivar os procedimentos para realização de processo seletivo da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará- SEMAS e, CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, em especial os da legalidade, publicidade e transparência.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará – SEMAS/PA, a Comissão de acompanhamento, execução, supervisão e deliberação do Processo Seletivo Simplificado – PSS de contratação temporária, de servidores para exercer função temporária nesta SEMAS.

Art. 2º A comissão será composta pelos seguintes servidores:

- ANA ANDREA BRITO MAUES - Matrícula Funcional nº 2004844/3 - SAGAT;

- IAGO LOBÃO DOS ANJOS - Matrícula Funcional nº 5920655/3 - SAGAT;

- THULIO TAVARES FERREIRA - Matrícula Funcional nº 5938500 - GRH;

- MONIQUE MEIRELES FRANCO - Mat. Funcional nº 5898268/2 - CONJUR;

- HUXLEY PEREIRA DOS SANTOS - Matrícula Funcional nº 5890346/2- SAGAT;

- PATRICIA DO SOCORRO SILVA PORTAL MARINHO - Matrícula nº 5574080/5 - CGP.

Art. 3º A Comissão será coordenada pela servidora ANA ANDREA BRITO MAUES, que convocará reuniões sempre que houver necessidade.

Parágrafo único. Qualquer membro da Comissão poderá solicitar reunião, informando previamente à Coordenação.

Art. 4º A execução das atividades da Comissão pelos servidores participantes, será incluída como exercício efetivo de suas funções institucionais, sendo considerada como serviço público relevante e não remunerada.

Art. 5º O Gabinete do Secretário prestará o apoio administrativo necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão, devendo todos os setores da SEMAS/PA, quando demandados, prestar as informações necessárias à Comissão para a execução de suas competências.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUÉS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias – SAGAT.

**Protocolo: 519760**

### INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

#### PORTARIA

##### **PORTARIA Nº 038 DE 31 DE JANEIRO DE 2020**

Autorizar o afastamento do servidor Cleyton Neder Matos da Silva, matrícula nº 5890195, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Ambiental, no período de 28 a 30/01/2020, com destino a Brasília-DF. Objetivo: Participar de programação do Projeto Paisagens Sustentáveis. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Projeto.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

**Protocolo: 519896**

##### **PORTARIA Nº. 045 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020**

Art. 1º - Designar o servidor Rubens de Aquino Oliveira – matrícula nº 57198137, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, para responder pela Diretoria da DGBIO, deste instituto, no período de 26/02 a 26/03/2020, em substituição ao titular de férias regulares.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

**Protocolo: 519907**

#### DESIGNAR SERVIDOR

##### **PORTARIA Nº 027 DE 30 DE JANEIRO DE 2020**

CONSTITUIR a partir de 20/01/2020 uma Comissão que ficará com a responsabilidade pelo gerenciamento do Sistema PAE – Processo Administrativo Eletrônico o qual tem como objeto a proposta de institucionalizar o uso do PAE em todas as unidades e setores que compõe o organograma do IDEFLOR-Bio;

Designar para compor a Comissão: