

7.4. Qualquer interessado poderá, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a publicação do Informativo de Resultado Preliminar, apresentar recurso, por escrito, à Comissão de Seleção, ficando os demais interessados desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo de recurso;

7.4.1. Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões interpostos após os respectivos prazos aqui fixados.

7.5. O acolhimento do recurso pela Comissão de Seleção importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento ao(s) recorrente(s) por meio de comunicação oficial;

7.7. Aos recursos interpostos será atribuído efeito suspensivo.

VIII – OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

8.1. São obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

8.1.1) Captar e disponibilizar recursos para a realização da 24ª Feira Pan-Amazonica do Livro e das Multivozes – 2020, Festa Literária de Parauapebas, Festa Literária de Marabá e Festa Literária de Santarém;

8.1.2) Gerenciar a verba captada para os eventos segundo os projetos aprovados

8.1.3) Mobilizar os órgãos públicos estaduais e municipais que apoiam os eventos, como SEDUC, SECOM, SESPA, SEMEC, SEMOB, DETRAN, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Militar, SECON, SAMU, Guarda Municipal, Juizado da Infância e da Adolescência, entre outros;

8.1.4) Disponibilizar locais para as realizações dos eventos;

8.1.5) Elaborar a programação acadêmica e cultural que compreende Encontros Literários, Papo Cabeça, Palestras, Teatro, Música, Feira Criativa, Feira Alimentar, entre outros e disponibilizar local adequado para a realização das atividades;

8.1.6) Assumir as despesas de transporte, hospedagem e alimentação dos convidados dos eventos;

8.1.7) Garantir a segurança interna dos eventos, 24 horas por dia, compreendendo a montagem, realização e desmontagem;

Assegurar a limpeza das áreas comuns dos eventos (corredores, banheiros, auditórios e outros);

Assegurar os serviços de secretaria dos eventos;

Viabilizar o agendamento escolar;

Assegurar a propaganda e a publicidade dos eventos;

Solicitar autorização junto a SEFA para que os eventos aconteçam;

Assegurar a realização do programa Cred Livro.

Analisar a prestação de contas;

Designar um servidor para acompanhar e fiscalizar o objeto deste termo;

8.2. São obrigações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Desenvolver o regulamento geral de participação do expositor, considerando as especificidades da 24ª Feira Pan-Amazonica do Livro e das Multivozes, em Belém/PA e das Festas Literárias nos Municípios de Parauapebas, Marabá e Santarém, com a aprovação prévia da Secretaria de Estado de Cultura do Pará;

Desenvolver o projeto de planta baixa com a alocação dos estandes para 24ª Feira Pan-Amazonica do Livro e das Multivozes, em Belém/PA e das Festas Literárias nos Municípios de Parauapebas, Marabá e Santarém, para aprovação da Secult, observando todos os requisitos legais de segurança e engenharia;

Assegurar a montagem, realização e desmontagem dos espaços expositivos;

Assumir o ônus de comercialização da locação de estandes na 24ª Feira Pan-Amazonica do Livro e das Multivozes, em Belém/PA e das Festas Literárias nos Municípios de Parauapebas, Marabá e Santarém, de acordo com os critérios previstos no regulamento aprovado pela Secult, respeitando os valores de mercado;

Promover os eventos em âmbito nacional e local assegurando a participação de livreiros, editores e distribuidores, com reconhecimento nacional, internacional e de editoras universitárias, que ofereçam obras literárias, acadêmicas, técnicas, lançamentos no mercado, literatura infantil, entre outros;

8.2.6. Disponibilizar de forma gratuita, estandes e serviços, conforme descrito abaixo:

24ª Feira Pan-Amazonica do Livro e das Multivozes, Belém/PA

I - Estandes em área equivalente a 1.299m², que deverão ser disponibilizados com montagem básica. Em não sendo demandada a totalidade dos 1.299m², o saldo poderá ser convertido em outros serviços relativos a montagem e funcionamento da 24ª Feira Pan-Amazonica do Livro e das Multivozes, de acordo com orientação de uso pela SECULT.

II - Um dos estandes será destinado aos Escritores Paraenses, que deverá ter: piso forrado com carpete, paredes montantes e travessas de alumínio e chapas divisórias em (TS) formalizados na cor branca; parte elétrica: lâmpadas de 100 WATTS e 02 (duas) tomadas 220V, a testeira em TS medindo (1,00 x 0,46m) com nome da empresa expositora em vinil preto, letra básica. O estande deve conter de mobiliário: 01 balcão com 01 banqueta/cadeira, 10 prateleiras por cada m², 05 (cinco) mesas redondas com duas cadeiras cada e 04 expositores de livros para a área interna, com acesso por ambos os lados, conforme projeto a ser apresentado pela Secult.

III - Assegurar os custos de montagem, desmontagem e manutenção da Arena Multivozes, medindo 345m², espaço de debates e programações, que será localizada no centro da Feira, conforme projeto apresentado e executado por especialista indicado pela Secult, com valor estimado em R\$ 100.000,00;

IV - Assegurar os custos de montagem, manutenção e desmontagem da Praça de Alimentação, conforme descrito no item 5.1, sendo 04 (quatro) estandes disponibilizados à Secult;

V - Assegurar os custos de montagem, manutenção e desmontagem da Arena das Artes, conforme descrito no item 5.1;

VI - Assegurar os custos de montagem, desmontagem e manutenção da Praça da Leitura, no Hangar II (Salão B), medindo 150m², espaço voltado ao público infantil, conforme projeto apresentado e executado por especialista indicado pela Secult, com valor estimado em R\$ 80.000,00;

VII - Assegurar os custos de cenografia dos espaços expositivos, cujo projeto será elaborado pela SECULT ou por profissional indicado por esta, no valor de R\$ 130,000,00.

VIII - Viabilizar móveis complementares para a Arena Multivozes e Arena das Artes (tenda Infantil) sendo: 05 poltronas giratórias com braços e 02 mesas de centro com tampo de vidro, para cada espaço;

IX - Garantir a montagem de 02 balcões de informação (Hangar I), com 02 bancos altos em cada um dos balcões, no sistema octanorm, medindo cada um 2.0m x 1.05 (altura) x 0.5 (largura)

X - Assegurar os custos de montagem, manutenção e desmontagem do Pórtico de Entrada em estrutura de boxtruss medindo 4,0m x 1,0m, iluminado por refletores, o qual receberá a lona de sinalização alusiva ao evento, sendo destinado para a entrada principal do Hangar I;

XI - Fechamento em octanorm ½ painel cego e ½ vidro, medindo 22m lineares para a entrada principal (Av. Dr. Freitas) e 8m lineares para a entrada do estacionamento do Hangar I.

XII - Assegurar a impressão dos materiais abaixo relacionados:

a) Convite Especial: Formato: 21x30 cm (aberto, com uma dobra) em impressão: policromia (frente e verso) Papel: Couché fosco 270g (Convites) / Vergê 120g (envelopes tipo carta) Aplicação de verniz UV. Quantidade: 200 unidades;

b) Crachá: Material: PS 0,50mm, Formato: 12,3 x 9,3 cm ,Impressão: 4x4 cores acabamento: dois furos e cordão comum aplicado. Quantidade: 200 unidades;

c) Cartaz: Formato: 45 cm x 66 cm, Impressão: policromia, Papel: Couché 120g. Quantidade: 300 unidades.

d) Folder: Formato: 30 cm x 21 cm, Impressão: com 4 x 4 cores, Papel: AP 180g/m2 Policromia com 2 dobras. Quantidade: 2.000 unidades;

e) Certificado: Formato: 21 cm x 15 cm, Impressão: policromia (somente frente), Papel Reciclado de 180g. Quantidade 250 unidades;

XIII - Assegurar os custos de confecção e instalação dos materiais abaixo relacionados:

a) Banners (lona de sinalização): Formato 4m x 1 m, Impressão em policromia com acabamento com ilhós. Quantidade: 01unidade.

XIV - Assegurar a confecção e fornecimento do material abaixo relacionado:

Camisa básica: Modelo gola careca, frente de malha 100% poliéster, com toque macio (poliviscose), com sublimação (frente total) manga e costa de malha fio 30 penteada 100% algodão, com impressão em policromia com técnica em silk-screen e reforço nas costuras. Quantidade : 500 unidade.

Bolsa carteira ecológica horizontal personalizada em lona de algodão cru. Fechamento com aba e dois botões de imã. Compartimento principal acesso livre Uma alça fixa de ombro 50 em cadarço de algodão Medida:36X28X-9cm Personalizada com arte em policromia nas dimensões: Imagem 14 cm de largura x 17 cm de altura.

8.2.6.2. Festa Literária de Parauapebas.

I - Estandes em área equivalente a 52m². Assegurar montagem, desmontagem e manutenção dos estandes. Em não sendo demandada a totalidade dos 52m², o saldo poderá ser convertido em outros serviços relativos a montagem e funcionamento da Festa Literária de Parauapebas, de acordo com orientação de uso pela SECULT.;

II- Assegurar os custos de montagem, manutenção e desmontagem do Pórtico de Entrada Entrada em estrutura de boxtruss medindo 10mx1,50m comprimento x 4,25m de altura, iluminado por refletores, o qual receberá a lona de sinalização alusiva ao evento, sendo destinado para a entrada principal do evento;

III - Garantir a montagem de 01 balcão de informação, com 02 bancos altos em cada um dos balcões, no sistema octanorm, medindo cada um 2.0m x 1.05 (altura) x 0.5 (largura)

IV - Viabilizar móveis complementares para a Arena Multivozes, sendo: 05 poltronas giratórias com braços e 02 mesas de centro com tampo de vidro

V - Assegurar a impressão dos materiais abaixo relacionados:

a) Crachá: material: PS 0,50mm, Formato: 12,3 x 9,3 cm ,Impressão: 4x4 cores acabamento: dois furos e cordão comum aplicado. Quantidade: 50 unidades;

b) Cartaz: formato: 45 cm x 66 cm, impressão: policromia, Papel: Couché 120g, Quantidade: 200 unidades;

c) Folder: formato: 30 cm x 21 cm, Impressão: com 4 x 4 cores, Papel: AP 180g/m2 Policromia com 2 dobras. Quantidade: 1000 unidades;

d) Certificado: formato: 21 cm x 15 cm, Impressão: policromia (somente frente), Papel Reciclado de 180g. Quantidade: 100 unidades;

VI - Assegurar os custos de confecção e instalação dos materiais abaixo relacionados:

a) Banners (lona de sinalização): formato 8,95m x 1,95m, Impressão em policromia com acabamento com ilhós. Quantidade: 01unidade.

VII - Assegurar a confecção e fornecimento do material abaixo relacionado: Camisa básica: Modelo gola careca, frente de malha 100% poliéster, com toque macio (poliviscose), com sublimação (frente total) manga e costa de malha fio 30 penteada 100% algodão, com impressão em policromia com técnica em silk-screen e reforço nas costuras. Quantidade : 150 unidade.

8.2.6.3. Festa Literária de Marabá.

I - Estandes em área equivalente a 95m². Assegurar montagem, desmontagem e manutenção dos estandes. Em não sendo demandada a totalidade dos 95m², o saldo poderá ser convertido em outros serviços relativos a montagem e funcionamento da Festa Literária de Marabá, de acordo com orientação de uso pela SECULT.;