

II - Viabilizar móveis complementares para a Arena Multivozes, sendo: 05 poltronas giratórias com braços e 02 mesas de centro com tampo de vidro;
 III - Garantir a montagem de 01 balcão de informação, com 02 bancos altos em cada um dos balcões, no sistema octanorm, medindo cada um 2,0m x 1,05 (altura) x 0,5 (largura);

IV - Assegurar os custos de montagem, manutenção e desmontagem do Pórtico de Entrada Entrada em estrutura de boxtruss medindo 10mx1,50 comprimento x 4,25m de altura, iluminado por refletores, o qual receberá a lona de sinalização alusiva ao evento, sendo destinado para a entrada do evento;

V - Assegurar a impressão dos materiais abaixo relacionados:

a) Crachá: material: PS 0,50mm, formato: 12,3 x 9,3 cm, impressão: 4x4 cores acabamento: dois furos e cordão comum aplicado. Quantidade: 50 unidades;

b) Cartaz: formato: 45 cm x 66 cm, impressão: policromia, Papel: Couchê 120g, Quantidade: 200 unidades;

c) Folder: formato: 30 cm x 21 cm, impressão: com 4 x 4 cores, Papel: AP 180g/m2 Policromia com 2 dobras. Quantidade: 1000 unidades;

d) Certificado: formato: 21 cm x 15 cm, impressão: policromia (somente frente), Papel Reciclado de 180g. Quantidade: 100 unidades.

VI - Assegurar os custos de confecção e instalação dos materiais abaixo relacionados:

a) Banners (lona de sinalização): formato: 8,95m x 1,95m, impressão em policromia com acabamento em lona com ilhós. Quantidade: 01 unidade

VII - Assegurar a confecção e fornecimento do material abaixo relacionado: Camisa básica: Modelo gola careca, frente de malha 100% poliéster, com toque macio (poliviscose), com sublimação (frente total) manga e costa de malha fio 30 penteada 100% algodão, com impressão em policromia com técnica em silk-screen e reforço nas costuras. Quantidade: 150 unidade.

Festa Literária de Santarém.

I - Estandes em área equivalente a 260m². Assegurar montagem, desmontagem e manutenção dos estandes. Em não sendo demandada a totalidade dos 260m², o saldo poderá ser convertido em outros serviços relativos a montagem e funcionamento da Festa Literária de Santarém, de acordo com orientação de uso pela SECULT.;

II - Assegurar os custos de montagem, manutenção e desmontagem do Pórtico de Entrada, em estrutura de boxtruss, medindo 9m² x 2m², iluminado por refletores, o qual receberá a lona de sinalização alusiva ao evento, sendo destinado para a entrada principal do Hangar I;

III - Assegurar a impressão dos materiais abaixo relacionados:

a) Crachá: material: PS 0,50mm, formato: 12,3 x 9,3 cm, impressão: 4x4 cores acabamento: dois furos e cordão comum aplicado. Quantidade: 50 unidades;

b) Cartaz: formato: 45 cm x 66 cm, impressão: policromia, Papel: Couchê 120g. Quantidade: 200 unidades

c) Folder: formato: 30 cm x 21 cm, impressão: com 4 x 4 cores, Papel: AP 180g/m2 Policromia com 2 dobras. Quantidades: 1000 unidades;

d) Certificado: formato: 21 cm x 15 cm, impressão: policromia (somente frente), Papel Reciclado de 180g. Quantidade: 100 unidades;

IV - Assegurar os custos de confecção e instalação dos materiais abaixo relacionados:

a) Banners (lona de sinalização): formato: 8,95m x 1,95m. impressão em policromia com acabamento em lona com ilhós. Quantidade: 01 unidade.

V - Assegurar a confecção e fornecimento do material abaixo relacionado: Camisa básica: Modelo gola careca, frente de malha 100% poliéster, com toque macio (poliviscose), com sublimação (frente total) manga e costa de malha fio 30 penteada 100% algodão, com impressão em policromia com técnica em silk-screen e reforço nas costuras. Quantidade: 150 unidade.

8.2.7. Assegurar a instalação de linhas telefônicas e pontos de internet para o expositor, nos eventos.

8.2.8. Assegurar o cumprimento das normas exigidas pelos Órgãos Oficiais como: Corpo de Bombeiros, Secretaria da Fazenda, entre outros .

8.2.9. Realizar Pesquisa de Satisfação junto aos expositores, registrando avaliação e sugestões para aprimoramento das próximas edições dos eventos.

8.2.10. Fazer a prestação de contas de acordo com a legislação vigente, comprovando que todos arrecadados pela OSC foram empregados na realização dos eventos.

8.2.11 Contratar seguro de responsabilidade civil para o período de montagem, realização e desmontagem dos eventos.

IX - FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1. A execução do serviço inclui a montagem e desmontagem nos seguintes espaços:

9.1.1. 24ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes.

9.1.1.1. Hangar I - aproximadamente 180 estandes medindo, no mínimo 16m² e no máximo 100m²; englobando uma área de 4.092m²;

9.1.1.2) Hangar II (Salão B) - estima-se montagem de aproximadamente 30, medindo no mínimo 12m² e no máximo 100m², em uma área de 748m².

9.1.1.3. Praça de alimentação - 09 estandes de 12m², em um total de área de 112,5m², no Hangar II (Salão B), sendo 04 destinados a Secult.

9.1.1.4. Arena das Artes - A montagem se dará em uma tenda (Tipo galpão de duas águas) em lona branca no tamanho 30m de comprimento x 15m de largura, altura mínima de 4 metros de pé direito na parte mais baixa, com piso elevado de 20 cm, sendo todo o piso forrado com carpete em cor a ser definida pela SECULT, e o teto e paredes forrado em tecido de lycra em cor a ser definida pela SECULT, com acesso de entrada medindo 2m², contendo:

Palco - medindo de 10m x 6m, com 60 cm de altura, sendo o fundo de compensado forrado de tecido em cor a ser definida pela SECULT, com piso forrado de carpete, com duas escadas colocadas na lateral do palco com largura de 1 m e 3 degraus de 20cm de altura cada e área fechada para depósito de cenário e objetos de cena, interligada ao palco.

Camarim - instalado atrás do palco deve haver dois camarins com 2m50cm de profundidade por 5m de largura, com porta interligando os dois camarins e porta de acesso independente pela lateral, devem estar no mesmo nível do palco e ter outra saída diretamente para dentro do palco, onde deve haver cortinas de tecido, de forma a facilitar o acesso ao palco.

Arquibancada: estrutura metálica e madeira, com 05 degraus forrados com carpete em cor a ser definida pela SECULT, cada degrau com 80 cm de largura e 40cm de altura.

Deverá conter uma saída de emergência de, no mínimo dois metros de largura, com portas destravadas e cortinas de tecido.

Deverá ter em frente e acima do palco (a três metros do início do palco) vara de ferro para suportar 20 refletores

9.1.1.5. Carpetes:

a) No Hangar I, nos corredores (em forma de passarela) e nos estandes deverão ser colocados carpetes, em cor a ser definido pela SECULT, estimado em 32 rolos de carpetes medindo 140m² e de 4mm de espessura cada um.

b) No Hangar II, nos corredores (em forma de passarela) e nos estandes deverão ser colocados carpetes, em cor a ser definido pela SECULT, estimado em 10 rolos de carpetes medindo 140m² e de 4mm de espessura cada um.

c) Na sala Pará, 100m² de carpetes, ocupando toda a área da sala.

9.1.1.6. Piso Tátil:

Deverá ser aplicado em toda a área de circulação de pessoas, Com aproximadamente 1300m aplicados nos carpetes das passarelas e aproximadamente 200m sendo aplicados no piso cerâmico que constitui a ligação entre o Hangar 1 e Hangar 2 e nos corredores onde serão instalados a feira criativa e beco dos artistas.

9.1.1.7. Os Estandes de esquina deverão receber uma montagem especial, onde os expositores serão responsáveis pela ambientação, montagem e desmontagem dos seus estandes

9.1.2. Festa Literária de Parauapebas.

- A execução do serviço inclui a montagem e desmontagem básica de estandes medindo, no mínimo 12m² e no máximo 60m², totalizado 800m² de área montada, incluindo estandes de literatura infantil, literatura geral, parceiros e Institucionais e Praça de alimentação.

- Carpetes: Nos corredores (em forma de passarela) e nos estandes deverão ser colocados carpetes, em cor a ser definido pela SECULT, estimado em 30 rolos de carpetes medindo 140m²

9.1.3. Festa Literária de Marabá.

- A execução do serviço inclui a montagem e desmontagem básica de estandes medindo, no mínimo 12m² e no máximo 60m², em cada evento, totalizado 500m², incluindo estandes de literatura infantil, literatura geral, parceiros e institucionais e praça de alimentação.

- Carpetes: Nos corredores (em forma de passarela) e nos estandes deverão ser colocados carpetes, em cor a ser definido pela SECULT, estimado em 30 rolos de carpetes medindo 140m²

9.1.4. Festa Literária de Santarém

- A execução do serviço inclui a montagem e desmontagem básica de estandes medindo, no mínimo 12m² e no máximo 60m², em cada evento, totalizado 1.200m² de área montada, incluindo estandes de literatura infantil, literatura geral, parceiros e institucionais e praça de alimentação.

- Carpetes: Nos corredores (em forma de passarela) e nos estandes deverão ser colocados carpetes, em cor a ser definido pela SECULT, estimado em 30 rolos de carpetes medindo 140m²

9.2. A OSC deverá possuir experiência em serviços especializados de organização, planejamento e realização de eventos culturais de grande e médio porte semelhantes a 24ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes, Festa Literária de Parauapebas, Festa Literária de Marabá e Festa Literária de Santarém)

5.6. Contratar empresa montadora, especializada em montagem de estandes, que possua equipes próprias com profissionais qualificados e estrutura para atender em todo o território nacional, que possua registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo e conte com um arquiteto responsável para a concepção e fiscalização da execução dos projetos para que os serviços de montagem sejam executados de acordo com as normas técnicas e legais.

9.3. A estrutura da montagem dos estandes básicos é composta por: Piso revestido de carpete, paredes de painéis dispostos de forma modulada sobre perfis de alumínio, prateleiras confeccionadas em madeira ou material similar, apoiadas sobre mãos francesas, num total de uma por m² adquirido, em módulo de 1,00m X 0,30m, iluminação um 1 spot de 100W para cada 3m² de área , tomada 1 por estante, mobiliário 01 balcão e 01 banqueta, identificação com placa padronizada em spider de 2,00m X 1,00m, contendo o nome fantasia do expositor, sem logotipo. A montagem básica é concebida com material padronizado de encaixe;

9.4. A OSC deverá assumir o ônus de área e montagem básica dos estandes institucionais, acadêmicos e internacionais, mas alguns estandes institucionais poderão optar por projetos específicos assumindo total responsabilidade de montagem.

9.5. A OSC vencedora deverá manter permanentemente, na área de exposição dos estandes, uma equipe de supervisores para atender qualquer necessidade, como: telefonia, operação de cartão de crédito, vistoria do Corpo de Bombeiros, fiscalização dos órgãos de controle e de eventuais situações com os visitantes.

9.6. Realizar Pesquisa de Satisfação junto aos expositores, registrando avaliação e sugestões para aprimoramento das próximas edições dos eventos do Projeto.