

Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Agua Azul, Tucumã, Ourilândia e São Felix do Xingu
Objetivo: Conduzir Técnicos da Regional nos municípios que irão realizar monitoramento das redes de laboratórios, estratégias saúde e rede de atendimento de tuberculose
Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 523166

PORTARIA Nº 057 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020.

Nome: Divino de Sousa Espindula.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504755.

CPF: 246.720.762-53.

Nome: Ivanildo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505129.

CPF: 350.190.771-00.

Período: 18 a 21.02.2020.

Nº de Diárias: 3,5 (três e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Agua Azul do Norte, Ourilândia, Tucumã e São Felix do Xingu

Objetivo: Orientar quanto ao plano emergenciais de controle de dengue no período chuvoso, nos municípios

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 523331

PORTARIA Nº 054 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020

Nome: João Wanderley Silva Oliveira.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 498903.

CPF: 234.667.902-04.

Período: 17 a 19.02.2020.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Belém

Objetivo: Participar da reunião do CIB do mês de fevereiro, representando a Região Araguaia de Saúde,

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 523257

PORTARIA Nº 055 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 502772.

CPF: 257.067.722-15.

Período: 12 a 13.02.2020

Nº de Diárias: 1,5 (uma e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Marabá

Objetivo: Buscar material de campanha no Hemopa de Marabá para Redenção deste 12ª CRS/SESPA

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 523271

PORTARIA Nº 052 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020

Nome: Samia da Silva Aljowbra

Cargo: Biomédica

Matrícula/Siape: 5832594-4

CPF: 747.393.102-44

Período: 09 a 15.02.2020

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Rio Maria, Floresta do Araguaia, Xinguara, Sapucaia e Agua Azul do Norte

Objetivo: Objetivo: Redes de serviços e monitoramento das ações dos programas de IST/AIDS, Tuberculose e Hanseníase,

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 523227

Objetivo: Realizar Monitoramento das inconsistências do Sistema de MDDA, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 10 a 12.02.2020.

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 21 DE 31 DE JANEIRO DE 2020

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Interlocutor Regional do SI-NAN NET), matrícula 5108420-014; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1

Objetivo: Monitorar as ações/registros de produção nas unidades da zona urbana e orientar a coordenação de atenção básica, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 10 a 12.02.2020.

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

Protocolo: 523268

HOSPITAL OPHIR LOYOLA**PORTARIA****PORTARIA Nº 38/2020-GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019 publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e;

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2019/581499 de 22/11/2019.

RESOLVE

REVOGAR, a partir de 01/01/2020 os termos da PORTARIA Nº 1046/2017-GAB/DG/HOL de 06/12/2017, que concedeu Gratificação de Tempo Integral – GTI, a servidora ELIZANDRA SARAIVA DA COSTA, Agente Administrativo, matrícula nº 57230514/1.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 14 de janeiro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 523207

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 51/2020 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/292901 de 19/06/2019.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora TIRZA CIPRIANO SILVA FERREIRA, Agente Administrativo, matrícula nº 55586556/1 lotada na Divisão de Farmácia (UAI), referente ao 2º triênio de 21/06/2009 a 20/06/2012.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora TIRZA CIPRIANO SILVA FERREIRA matrícula nº 55586556/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da SESPA, para ser gozada no período de 17/02/2020 a 17/03/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 17 de janeiro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 523212

PORTARIA Nº 50/2020-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/488855 de 01/11/2018.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais do servidor DREYANERSON LENNINE ROCHA LEOPOLDINO, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5890712/1, lotado na Unidade de Atendimento Imediato-UAÍ, referente ao 1º triênio, de 18/07/2011 a 17/07/2014 (30 dias).

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, ao servidor DREYANERSON LENNINE ROCHA LEOPOLDINO, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5890712/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 06/02/2020 a 06/03/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 17 de janeiro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 523216

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 13ª REGIONAL****PORTARIA Nº 08 DE 28 DE JANEIRO DE 2020**

Nome: Aivaldo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3

Objetivo: Realizar ação de Coopreção Técnico e ou de assessoria focada para elaboração e o ajuste do Plano de VISA, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 03 a 05.02.2020.

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 25 DE 31 DE JANEIRO DE 2020

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640;

Objetivo: Realizar Monitoramento da Produção inserida pelo município no Sistema de Informação SISAB, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 10 a 12.02.2020.

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 18 DE 29 DE JANEIRO DE 2020

Nome: Mairley Serrão Albuquerque (Enfermeira) matrícula – 57205608-4; Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1