

DIÁRIA

PORTARIA Nº 068/20 DE 13.02.2020.

Art. 1º CONCEDER a servidora Mônica Suely Fonseca Salomão, matrícula nº 57192556/2, Técnico do Registro Mercantil CL. A, 26 ½ (Vinte e seis e meia) diárias, no valor de R\$ 6.290,57 (Seis mil duzentos e noventa reais e cinquenta e sete centavos), no período de 01/03/2020 a 27/03/2020 para realizar serviços do Registro Mercantil na UD Santarém durante o período das férias do servidor Enok Correa Rego, conforme processo nº 2020/89603. Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt - Presidente.

Protocolo: 524227

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO A PORTARIA Nº 430/19 DE 20-12-19, publicada no DOE nº 34104 de 31-01-20 e a Erratas da PORTARIA nº 430/19 de 06-02-20, publicada no DOE nº 34109 de 09.10.2019, protocolos 519272 e 520954, por solicitação da servidora Dilma Theodora Falcão de Menezes, processo nº 2020/100477, Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt - Presidente.

Protocolo: 524161

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 067/20 DE 12.02.2020.

Art. 1º CONCEDER Licença Paternidade ao servidor Otávio de Brito Lima, Técnico do Registro Mercantil CL.A, matrícula nº 5897126/1, no período de 28-01-2020 à 06-02-2020, conforme processo nº. 2020/107054. Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt - Presidente.

Protocolo: 524230

NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA MUNICÍPIOS VERDES

CONTRATO

Contrato: 002/2020 - NEPMV

Licitação: Pregão Eletrônico nº 008/2019 - NEPMV | Objeto: Aquisição de 21 (vinte e uma) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS | Valor Total: R\$ 52.479,00 (cinquenta e dois mil quatrocentos e setenta e nove reais) | Data da assinatura: 14/02/2020 | Vigência: 14/02/2020 a 14/02/2021 | Funcional Programática: 27103.18.541.1497.8931 | Natureza de Despesa: 449052 | Plano Interno: 2100008931E | Fonte de Recursos: 0301 | Contratada: RODTEC EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA EIRELI | C.N.P.J.: 09.626.863/0001-43 | Endereço: Rua Dinorah da Conceição Braga, nº 29, Bairro Morada do Sol, Mogi das Cruzes - SP, CEP: 08820-490 | Ordenadora: AYAMY DA COSTA MIGIYAMA

Protocolo: 524348

FÉRIAS

PORTARIA Nº 04/2020-NEPMV

A Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes - NEPMV, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Estadual nº 7.756/2013, posteriormente alterada pela Lei Estadual nº 8.096/2015, de 01 de janeiro de 2015 e Lei Estadual nº 8.404/2016, de 13 de outubro de 2016, e Considerando o disposto no art. 74 da lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; RESOLVE: CONCEDER, no período de 01/04/2020 a 30/04/2020, férias regulamentares ao servidor Carlos Alberto Monteiro, Diretor Administrativo e Financeiro do NEPMV, portador da matrícula funcional nº 55585924, referente ao período aquisitivo de 01/02/2019 a 31/01/2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém-PA, 10 de fevereiro de 2020 - AYAMY DA COSTA MIGIYAMA (Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes - NEPMV)

Protocolo: 524292

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

PORTARIA

PORTARIA Nº. 136/2020, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada

no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o falecimento de MANOEL BENEDITO BRAGA SARAIVA, pai do servidor WILSON GUIMARAES SARAIVA, ocorrido em 19/01/2020 e especialmente o que dispõe o art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24/01/1994;

RESOLVE:

I – AUTORIZAR 08 (oito) dias de afastamento por motivo de falecimento de pessoa da família ao servidor WILSON GUIMARÃES SARAIVA, ocupante do cargo de Assistente de Informática, matrícula nº. 57198935/1, lotado na Coordenadoria de Tecnologia de informação, no período de 19/01/2020 a 26/01/2020, conforme certidão de óbito nº. 0164219, livro 00410, fl. 181; II – Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 19/02/2020 (data do óbito).

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano

Protocolo: 524462

ERRATA

ERRATA

Na matéria, Protocolo: 449971, publicada no DOE nº 33.910, de 03 de julho de 2019, referente ao 5º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 61/2016: **ONDE SE LÊ:** Vigência: 24/06/2019 a 20/12/2019;

LEIA-SE: Vigência: 24/06/2019 a 23/06/2020

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 524422

ERRATA

Na matéria, Protocolo: 443062, publicada no DOE nº 33.893 de 11 de junho de 2019, referente ao 5º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 05/2016:

ONDE SE LÊ: Vigência: 10/06/2019 a 07/12/2019;**LEIA-SE:** Vigência: 10/06/2019 a 09/06/2020

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 524419

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 134/2020, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 08/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, de 08/02/2019, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 072/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/115506, de 11/02/2020 – DIFIS/COSG/SEDOP;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Paulo Augusto Telles Lins, Matrícula nº. 5533198/2; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas – Engenheiro Civil.

OBJETIVO: Realizar fiscalização da Obra: CT Nº 065/2018 – Drenagem e Pavimentação em CBUQ.

NOME: Jaime Peres de Oliveira; Matrícula nº. 7030/1; Cargo/Função: Motorista;

OBJETIVO: Conduzir o veículo com o técnico desta SEDOP

DESTINO: Rondon do Pará/PA

DIÁRIAS: 2,5 (duas e meia).

PERÍODO: 19 a 21/02/2020

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ARNALDO DOPAZO ANTONIO JOSE

Secretário Adjunto de Gestão de Obras Públicas

Protocolo: 524195

PORTARIA Nº. 133/2020, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 08/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, de 08/02/2019, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 072/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/121156, de 13/02/2020 – DIPOC/COSG/SEDOP;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Daniel Martins Cunha, Matrícula nº. 55587239/2; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas-Engenheiro Civil/Diretor.

OBJETIVO: Realizar Vistoria de Obras nas vias do Novo Programa "Asfalto por todo Pará",

NOME: Hugo Derlayte Nunes de Lima, Matrícula nº. 5946681/1; Cargo/Função: Motorista.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com o técnico desta SEDOP