Crítérios	Aspectos Considerados	Notas
Equipe	Conhecimento técnico e/ou de mercado, atitude empreendedora, integração da equipe, participação, experiência nas áreas temáticas do programa e disponibilidade de tempo.	
Produto	Descrição da solução, problema que busca resolver, explicação da oportunidade, diferencial competitivo, potencial de inovação, estado da arte do produto, características básicas.	
Modelo de Negócio	Proposta de Valor (qual problema seu produto quer resolver?); segmento de negócio (tamanho, estabilidade, concorrência e fatores de risco), faturamento; fontes de receita; fornecedores-chave; estrutura de custos, entre outros.	
Resultado	Impactos sócioeconômico e de sustentabilidade que poderão ser gerados no Pará, tais como número de empregos e contribuição com a atividade econômica.	
Estratégia de Mercado	Plano de crescimento do produto (como você planeja alcançar a base de usuários de seu produto?); como serão as ofertas e como vai colocá-las no mercado para alcançar penetração, faturamento, bem como expectativas de lucro?	
Total		

a) Ressalta-se que a avaliação destes critérios não se resume ao momento final da fase de execução. Eles serão considerados durante todo o período de execução do Startup Pará, como indicadores de desempenho dos proponentes;

b) Para fins da pontuação final e contratação das propostas, serão realizadas ainda avaliações de apresentações (Pitches) e dos Planos de Negócios quando do encerramento da etapa de execução do programa. As notas, de 1 a 10, obtidas nas avaliações dos Pitches e dos Planos de Negócios, serão o resultado da média ponderada das notas nos dois itens avaliados.

12. Da Homologação do Resultado

i) Enquadramento: após a deliberação do comitê de julgamento, caberá à FAPESPA homologar o resultado;

i) Seleção: após a deliberação do comitê de julgamento, caberá à FAPESPA homologar o resultado;

ii) Avaliação Final: após a deliberação do comitê de julgamento, caberá à FAPESPA homologar o resultado final;

12.1 A FAPESPA avaliará as propostas submetidas, podendo ela determinar ao proponente ajustes nos valores que se fizerem necessários para proceder à aprovação final;

12.2 Os resultados serão publicados no site do Programa, conforme os prazos previstos no cronograma, cabendo aos interessados a responsabilidade de informar-se dos mesmos;

12.3 Ao final do prazo de entrega da documentação impressa, o resultado homologado será publicado no Diário Oficial do Estado do Pará.

13. Da Contratação das propostas

13.1 Após a publicação do resultado final, para contratação dos projetos aprovados, o coordenador da proposta deverá submeter a seguinte documentação, nos prazos estabelecidos, por meio do site do programa (www.startuppara.fapespa.pa.gov.br):

a) Inscrição no CNPJ da Receita Federal do Brasil, com caracterização do porte (ME ou EPP), indicação do nome e do endereço atualizado da empresa;

b) Certidão Negativa de Débitos emitida pela Fazenda Pública do Estado do Pará;

c) Certidão Negativa de Débitos emitida pela Fazenda Pública do Município da sede da empresa;

d) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

g) Estatuto/Contrato Social atualizado e devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas (RCPJ) ou na Junta Comercial;

h) ato de designação dos atuais dirigentes, quando a designação não estiver indicada no estatuto/contrato social;

i) quando a contrapartida for financeira, deverá haver declaração de origem, assinada pelos representantes, legalmente qualificados, da empresa;

j) certidão(ões) do(s) Cartório(s) Distribuidor(es) de Ações Cíveis, Fiscais e Falimentares, emitida pela Justiça Estadual;

k) Certidão de Distribuição de Ações e Execuções Cíveis e Fiscais, emitida pela Justiça Federal;

l) licença ambiental para o projeto ou para a(s) atividade(s) a serem desenvolvidas no caso de as atividades do projeto estarem contempladas pela licença ambiental da empresa, esta deve ser enviada;

m) Cópias do CPF e do RG do responsável da empresa;

n) Comprovante de residência do responsável da empresa;

o) Declaração de opção por uma agência do Banpará (número da agência e código) de sua preferência para movimentação exclusiva dos recursos do projeto;

13.2 O prazo limite para entrega da documentação prevista será de até 60 dias, contados da data da publicação do resultado final;

13.3 Após o prazo estabelecido, serão substituídas as propostas que não apresentarem a documentação exigida, cabendo a convocação de outros propostas, conforme a ordem de classificação final do programa;

13.4 Será considerado fator impeditivo a ausência de qualquer documento exigido ou a inadiplência da empresa beneficiária com a administração pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta, constituirão fator impeditivo para a contratação do projeto; 13.5 A concessão dos recursos financeiros será efetivada por meio da celebração do Termo de Outorga entre as partes;

13.6. A concessão de subvenção econômica implicará, obrigatoriamente, a assunção de contrapartida pela empresa beneficiária, na forma estabelecida no termo de outorga a ser assinado acompanhado de seu respectivo Projeto e Plano Operacional Anual;

13.7. A contrapartida da empresa beneficiária será de até 5% (cinco por cento) do valor do projeto; e deve estar discriminada no Projeto aprovado pelo Comitê Gestor;

13.8. A contrapartida aprovada pelo Comitê Gestor poderá ser financeira ou não financeira;

13.9. As propostas serão assinadas pelo proponente, o qual será considerado o coordenador da proposta, responsável por todas as obrigações contratuais, pela correta aplicação dos recursos públicos e a prestação de contas;

13.10. Para receber o auxílio, o proponente deverá estar adimplente com a FAPESPA; o mesmo valendo para os demais integrantes da equipe executora do projeto;

13.11. Não haverá concessão de suplementação de recursos para fazer frente a despesas adicionais, ficando qualquer acréscimo de gastos a cargo do proponente.

14. Das Obrigações

14.1 As propostas contratadas cumprirão as etapas previstas no projeto e seus anexos, sob a coordenação e supervisão da SECTET/FAPESPA, respeitando as especificações contidas neste edital.

14.2 O coordenador do projeto contratado deverá observar as orientações sobre o uso dos recursos, segundo o edital e o Manual de Execução e Prestação de Contas da FAPESPA (www.fapespa.pa.gov.br).

14.3 O coordenador de cada proposta deverá participar integralmente de todas as atividades do Programa Startup Pará.

14.4 O coordenador deverá executar os recursos financeiros de acordo com o orçamento aprovado, devolver eventuais recursos não utilizados, ou devolver os recursos integralmente, caso haja o descumprimento de tais obrigações;

14.5 O coordenador será responsável por solicitar à FAPESPA autorizações quanto a mudanças no orçamento, prazo de vigência, alocação de equipamentos e demais questões durante o desenvolvimento do projeto, com antecedência de pelo menos 30 dias;

14.6 O coordenador deverá estar à frente do projeto até o seu final, não sendo possível a sua substituição. Somente em caso de força maior, a mudança ficará analisada e sujeita à aprovação do órgão executor do Programa. Nas demais situações, o impedimento do coordenador levará à rescisão do termo de outorga, à prestação de contas parcial dos recursos executados e na devolução dos recursos não utilizados;

14.7 Todas as publicações e/ou divulgações que resultem deste edital deverão citar o apoio e apresentar a logomarca Governo do Estado do Pará, da SECTET, da FAPESPA, da SEPLAD e do Programa Startup Pará. Também será de responsabilidade do coordenador o envio do comprovante das publicações decorrentes do apoio financeiro.

15. Da Implementação das bolsas

15.1 Após ter sua proposta aprovada e para a assinatura de seu Termo de Outorga, o proponente deverá indicar os bolsistas e encaminhar à FAPESPA a documentação impressa de cada um, conforme segue:

a) Formulário de Submissão da bolsa, devidamente assinado;

b) Indicação bolsista (s);

c) Currículo do(s) bolsista(s);

d) Plano de trabalho do(s) bolsista(s);

e) Cópia do RG e CPF;

f) Carta de compromisso assinada;

16. Da Solicitação de Cancelamento/Substituição de Bolsista

16.1 O coordenador do projeto deverá solicitar a substituição do bolsista, via site do Programa ou mediante carta, endereçada ao Comitê Gestor. A substituição poderá ocorrer somente após análise realizada pela FAPESPA.

16.2 A solicitação deverá ser encaminhada até os primeiros 03 (três) meses de implementação da bolsa.

16.3 O coordenador deverá dar anuência ao cancelamento da bolsa por parte do aluno;

16.4 O Coordenador do projeto deverá encaminhar ao Comitê Gestor o relatório das principais atividades desenvolvidas.

17. Do acompanhamento dos projetos e Prestação de contas

17.1 Caberá à Comitê Gestor do Programa realizar o acompanhamento técnico-financeiro da execução do projeto, bem como do plano de trabalho dos estudantes bolsistas, definindo o sistema de acompanhamento e avaliação de metas, inclusive realizando visita técnica antes da liberação de recursos;

17.2 O encaminhamento da prestação de contas dos termos de outorga será de responsabilidade do outorgado ao final do projeto, acompanhada de documentos demonstrativos de execução das atividades previstas, em conformidade com manual de execução e prestação de contas da FAPESPA e órgãos de controle;

17.3 A prestação de contas se dará, nos prazos estipulados, através de formulários específicos por meio relatório final, com as informações técnicas sobre a execução do projeto (relatório técnico) e a prestação de contas dos recursos financeiros (formulário apropriado disponibilizado no Portal do Programa), sempre em observância naquilo que couber aos Arts. 14 a 22 do Decreto Estadual n.º 2004/2018;

17.4 Os materiais permanentes ou demais aquisições com os recursos provenientes do financiamento deste edital serão de propriedade da FAPESPA, podendo, ao final, serem doados para uso exclusivo no Programa;

17.5 SECTET e FAPESPA realizarão evento ao final da vigência dos projetos para a apresentação dos resultados.

18. Da Propriedade Intelectual

18.1 A FAPESPA, no âmbito do Programa Startup Pará, não terá qualquer propriedade sobre as informações fornecidas ou propriedade intelectual contida no projeto. O participante não cede ao programa e seus parceiros neste edital os direitos de propriedade intelectual ou derivados dos projetos ao participar do processo de seleção, nem das demais etapas do programa;