

PORTARIA Nº 35 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020.

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.
 OBJETIVO: Para participarem do Curso de Elaboração de Edital e Termo de Referência, ofertado pela Escola de Governança do Estado do Pará- EGPA.
 Origem: Santarém/ PA- Brasil
 Destino: Belém/ PA – Brasil
 Período: 01/03/2020 a 06/03/2020 Nº de Diária: 5,5(cinco diárias e meia).
 Servidores:
 ALESSANDRO DOS REIS PEREIRA
 CPF: 786.386662-68
 Matrícula: 54193886/1
 Cargo: AGENTE DE PORTARIA
 DENILSON GOMES DA SILVA
 CPF: 656.193.742-20
 Matrícula: 571947721
 Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO
 PALOMA DIANA DE LIMA
 CPF: 700.170.182-34
 Matrícula: 5922323/1
 Cargo: AGENTE DE PORTARIA
 Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos

Protocolo: 526826

PORTARIA Nº 32 de 14 de Fevereiro de 2020.Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.OBJETIVO: Apoiar os gestores do município de Juruti na elaboração dos instrumentos de planejamento em saúde, conforme ofício nº 031/2020-PLANEJ/SEMSA. Origem: Santarém/ PA- Brasil Destino: Juruti/ PA – Brasil.Período: 09/03/2020 a 14/03/2020 Nº de Diária: 5,5 (cinco diárias e meia). Servidores: ERALDO GUILHERME DOS SANTOS SÁ.CPF: 377. 399.992-53.Matrícula: 58972711Cargo: Agente Administrativo. IRNANDO SIQUEIRA DA TRINDADE.CPF: 414.772.352 72. Matrícula: 5895988. Cargo: Enfermeiro. MARCIA ROBERTA NEVES DA SILVA.CPF: 769.691.772-20.Matrícula: 555856231. Cargo: Auxiliar de Comunicação. Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos.

Protocolo: 526262

PORTARIA Nº 33 de 14 de Fevereiro de 2020.Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.OBJETIVO: Realizar apoio técnico no município de Itaituba, conforme ofício nº 026/2020 – GAB-SEMSA para a gestão e capacitação para o conselho de saúde, no sistema DIGISUS. Origem: Santarém/ PA- Brasil Destino: Itaituba/ PA – Brasil. Período: 23/03/2020 a 28/03/2020.Nº de Diária: 5,5 (cinco diárias e meia). Servidores: ERALDO GUILHERME DOS SANTOS SÁ.CPF: 377. 399.992-53 Matrícula: 58972711.Cargo: Agente Administrativo. IRNANDO SIQUEIRA DA TRINDADE.CPF: 414.772.352 -72. Matrícula:5895988. Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos.

Protocolo: 526265

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

PORTARIA Nº 0103/2020, DE 20/02/2020

Objetivo: Realizar ações de malária, coletando material para pesquisa de plasmódio, tratamento dos casos positivos e Borrifação extradomiciliar.
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Localidades Ribeirinha do Alto Iriri e Riozinho do Anfriso.
 Servidor: 0504185 / GERALDO FREITAS DE SOUSA (GUARDA DE ENDEMIAS) / 14,5 diárias (completa) de 02/03/2020 a 16/03/2020
 Servidor: 0504268 / SEVERINO RIBEIRO DA SILVA (Agente de Saúde Pública) / 14,5 diárias (completa) de 02/03/2020 a 16/03/2020
 Servidor: 0504251 / GILBERTO GIL DE ARAUJO (Agente de Saúde Pública) / 14,5 diárias (completa) de 02/03/2020 a 16/03/2020
 Ordenador de Despesa:
 Mauricio Miranda do Nascimento
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 526268

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 29 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97
 FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
 ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: BELÉM.
 PERÍODO: DE 01/03/2020 A 07/03/2020
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 572332381 / JOEL CORREA DOS SANTOS / 743.729.042-15 CARGO
 AGENTE ADMINISTRATIVO
 OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO DE QUALIFICAÇÃO OFERTADA PELA ESCOLA DE GOVERNO DO PARÁ ELABORAÇÃO DE EDITAL E TERMO DE REFERENCIA/TURMA 4665
 DIRETORA DO 11 CRS/SESPA.: ETIENE MARIA DA COSTA SANTOS

Protocolo: 526436**PORTARIA Nº 28 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
 FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
 ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: RONDON DO PARA.
 PERÍODO: DE 04/03/2020 A 06/03/2020
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 5113130 / ELENY RODRIGUES GUIMARAES / 165.948.941-53 CARGO AUX
 DE INFORMATICA NA AREA DA SAUDE
 / ROEZER BANDEIRA LOBO / 081.369.552-04 CARGO ODONTOLOGO
 OBJETIVO: OS SERVIDORES DO 11 CRS/SESPA CITADOS ABAIXO IRAO FAZER MONITORAMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DOS HOSPITAIS : SAO JOSE E CLINICA MONTE SINAI, REFERENTE AO MES DE JANEIRO DE 2020.
 DIRETORA DO 11 CRS/SESPA.: ETIENE MARIA DA COSTA SANTOS

Protocolo: 526327

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 076 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.

Nome: José Antônio Luiz da Silva.
 Cargo: Motorista Oficial.
 Matrícula/Siape: 498807.
 CPF: 118.458.212-20.
 Nome: Abias Pereira Matos
 Cargo: Guarda de Endemias
 Matrícula/Siape: 0504379
 CPF: 159.166.852-20
 Período: 02 a 06.03.2020.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
 Destino: Pau D'Arco, Rio Maria, Xinguara, Sapucaia, Agua Azul do Norte, Ourilândia, Tucumã e São Felix do Xingu
 Objetivo: Realizar distribuição de Hipoclorito de Sódio aos já citados municípios
 Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 526304**PORTARIA Nº 077 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.**

Nome: Célio Santos Cruz.
 Cargo: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 504828.
 CPF: 270.785.661-49.
 Período: 20.02.2020.
 Nº de Diárias: 0,5 (meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção.
 Objetivo: Conduzir técnicos deste 12º CRS/SESPA que irão desenvolver atividades no HRPB no município.
 Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 526338

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA Nº 89/2020 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 17/01/2019, publicado no DOE nº 33.784 de 18/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2019/229373 de 16/05/19 (termo de juntada aos processos nº 19/418594 e 19/513687)
 RESOLVE:
 TORNAR SEM EFEITO os termos da PORTARIA Nº 917/2019 de 27/12/2019, que remanejou a servidora ELIZABETE DE FATIMA ANDRADE DOS SANTOS, Auxiliar Operacional, matrícula nº 3261050/1 pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL da Divisão de Bloco Cirúrgico para o Departamento de Recursos Materiais-DRM deste Hospital e,
 REMANEJAR a partir de 02/01/2020, por necessidade de serviço a referida servidora da Divisão de Bloco Cirúrgico para o Departamento de Atividades Operacionais-DAO (Recepção do Ambulatório) deste Hospital.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 07 de fevereiro de 2020.
 Faruk Fuad Amate
 Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 526323