

OUTRAS MATÉRIAS

DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

O Presidente da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará, no uso de suas atribuições legais e considerando os fatos corroborados nos autos do processo nº 2020/60463, bem como as disposições do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 042/2019 SEE-AC, que teve por objeto o registro de preços para a prestação de serviços de impressão/cópia, digitalização (outsourcing de impressão) e encadernação, na modalidade franquia de páginas mais excedente, incluindo disponibilização de equipamentos novos, mão-de-obra para a operação dos equipamentos e insumos, considerando os termos do parecer jurídico 059/2020 – PROJUR, RESOLVE:

I – Determinar a contratação da empresa PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA – EPP (CNPJ/MF Nº 07.928.901/0001-97), para serviços de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades desta FASEPA no valor global de R\$ 251.760,00 (Duzentos e cinquenta e um mil e setecentos e sessenta reais)
II – Determinar à GECON a publicação deste ato e a elaboração do instrumento contratual;
III – Determinar à Diretoria Administrativa e Financeira a indicação de fiscal de contrato nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

REGISTRE-SE, CUMPRA-SE e PUBLIQUE-SE.

Belém, 04 de Março de 2020.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR
Presidente da FASEPA

Protocolo: 530029

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 056/2020-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 03 de março de 2020.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019, CONSIDERANDO o processo nº 2020/164228, RESOLVE:

DESIGNAR a servidora IVONE DO SOCORRO DE CARVALHO PE-REIRA, matrícula nº 5402310/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pelo cargo de Coordenador, durante o período de férias do titular JOSÉ AGLAIR BARBOSA DE FREITAS JÚNIOR, matrícula nº. 5945822/1, no período de 02.03.2020 a 31.03.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 529862

PORTARIA Nº 051/2020-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 02 de março de 2020.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019, RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor deste órgão, conforme descrito abaixo:

Matrícula	Servidor	Exercício	Período de Gozo
5825733/2	Celso Iran Cordovil Viana	2020	01/04/2020 a 30/04/2020
55586314/1	Damásio Alves dos Santos	2018	01/04/2020 a 30/04/2020

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ELIZABETH LIMA
Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 529864

PORTARIA Nº 052/2020-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 02 de março de 2020.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019, RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor deste órgão, conforme descrito abaixo:

Matrícula	Servidor	Exercício	Período de Gozo
5050561/4	Rejane do Socorro Firmino da Silva	2018	02/03/2020 a 31/03/2020

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ELIZABETH LIMA
Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 529870

PORTARIA Nº 059/2020-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 04 de março de 2020.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora deste órgão, conforme descrito abaixo:

Matrícula	Servidor	Exercício	Período de Gozo
5945946/1	Elem Ilma da Trindade Franco	2020	09/03/2020 a 07/04/2020

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ELIZABETH LIMA
Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 529878

PORTARIA Nº 054/2020-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 18 de fevereiro de 2020.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019, CONSIDERANDO o processo nº 2020/161654, RESOLVE:

DESIGNAR o servidor EMERSON RODRIGO ZAGALO CARDOSO, matrícula nº 5946746/1, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria, para responder pelo cargo de Assessor de Gabinete, durante o período de férias do titular ELIENAI DE FIGUEIREDO PINHEIRO, matrícula nº. 5918503/1, no período de 01.03.2020 a 30.03.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 529859

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

DIÁRIA

PORTARIA Nº 044/2020 – BELÉM, DE 04 DE MARÇO DE 2020

CONCEDER 1,0 (uma) diária ao servidor MAURO JOSÉ RODRIGUES BARBALHO, Id. Funcional nº 31658/3, Ocupante do Cargo de COORDENADOR, a título de complementação referente a viagem para o município de ITAITUBA-PA, no período de 12 a 13/02/2020, para representar a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia-SEDEME e ministrar palestra no 2º Seminário do Cooperativismo Mineral.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 530063

PORTARIA Nº 042/2020 – BELÉM, DE 13 DE MARÇO DE 2020

Nome: JOSÉ JORBEM ARAUJO DA SILVA/Matrícula: nº57230575/2/Cargo: MOTORISTA/Origem: BELÉM-PA/Destino: TAILÂNDIA-PA/Período: 12 a 13/03/2020/Diária: 1,5 (uma e meia)/Objetivo: Conduzir os servidores da SECOP em visita técnica à empresa TAUÁ BRASIL PAUMA SA, dando cumprimento ao que estabelece a legislação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 530085

PORTARIA Nº 013/2020 – BELÉM, DE 28 DE JANEIRO DE 2020

Nome: LILIAN POLIANA DE SOUSA GUALBERTO/Matrícula: nº80845108/1/Cargo: COORDENADORA/Origem: BELÉM-PA/Destino: ITAITUBA-PA/Período: de 10 a 12/02/2020/Diária: 2,5 (duas e meia)/Objetivo: Representar a SEDEME e ministrar palestra no II Seminário do Cooperativismo Mineral, região de Integração do Tapajós.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 529882

PORTARIA Nº 043/2020 – BELÉM, DE 04 DE MARÇO DE 2020

Nome: HELIO HENRIQUE CAMPOS DE SOUZA/Matrícula: nº5950538/1/Cargo: COORDENADOR/Origem: BELÉM-PA/Destino: MOCAJUBA-PA/Período: de 05 a 06/03/2020/Diária: 1,5 (uma e meia)/Objetivo: Realizar visita técnica do Grupo de Acompanhamento de Projetos Incentivados - GAPI à instalação industrial da empresa FROOTY, a fim de fazer acompanhamento aos projetos incentivados junto ao Governo do Estado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 529916