

Contratado: SINDICATO DOS SERVIDORES FAZENDÁRIOS DO ESTADO DO PARÁ - SINDSFEPA

Endereço: Rua vinte e oito de setembro, nº 732, bairro Reduto, Belém/PA.
Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 534284

Contrato: 08/2019

Processo: 2018/565797

Data da assinatura: 08/07/2019

Vigência: 08/07/2019 a 07/07/2024

Objeto: estabelecer condições gerais e demais critérios a serem observados na consignação, em folha de pagamento, das parcelas relativas ao pagamento de contribuições devidas pelo segurado às respectivas representações sindicais.

Contratado: ASSOCIAÇÃO EM DEFESA DOS MILITARES E SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO PARÁ - ADMSPEP

Endereço: Av. Conselheiro Furtado, nº 2865, bairro Cremação. Belém/PA
Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 534285

Contrato: 16/2019

Processo: 2015/278261

Data da assinatura: 08/07/2019

Vigência: 08/07/2019 a 07/07/2024

Objeto: estabelecer condições gerais e demais critérios a serem observados na consignação, em folha de pagamento, das parcelas relativas ao pagamento de contribuições devidas pelo segurado às entidades sociais instituídas por militares estaduais.

Contratado: ASSOCIAÇÃO DOS MILITARES DA RESERVA E REFORMA REMUNERADA DO PARÁ - ASPOMIRE

Endereço: Av. Pedro Miranda, nº 249, bairro Pedreira. Belém/PA
Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 534294

Contrato: 17/2019

Processo: 2018/388965

Data da assinatura: 08/07/2019

Vigência: 08/07/2019 a 07/07/2024

Objeto: estabelecer condições gerais e demais critérios a serem observados na consignação, em folha de pagamento, das parcelas relativas ao pagamento de contribuições devidas pelo segurado às respectivas associações de servidores estaduais.

Contratado: FUNDAÇÃO ESPECIAL DA UEPA - FASUEPA

Endereço: Av. Almirante Barroso, nº 1920, bairro Marco, Belém/PA.
Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 534287

Contrato: 13/2019

Processo: 2016/201792

Data da assinatura: 08/07/2019

Vigência: 08/07/2019 a 07/07/2024

Objeto: estabelecer condições gerais e demais critérios a serem observados na consignação, em folha de pagamento, das parcelas relativas ao pagamento de contribuições devidas pelo segurado às entidades sociais instituídas por militares estaduais.

Contratado: SINDICATO DOS TRABALHADORES EM EDUCAÇÃO PÚBLICA DO PARÁ - SINTEPP

Endereço: Rua vinte e oito de setembro, nº 510, bairro Reduto, Belém/PA
Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 534296

Contrato: 23/2019

Processo: 2018/418449

Data da assinatura: 08/07/2019

Vigência: 08/07/2019 a 07/07/2024

Objeto: estabelecer condições gerais e demais critérios a serem observados na consignação, em folha de pagamento, das parcelas relativas ao pagamento de contribuições devidas pelo segurado às respectivas representações sindicais.

Contratado: UNIÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS - UNIBRAS

Endereço: Rua Senador Lemos, nº 718, sala 1208, Ed. Sagres, bairro campinas, Belém/PA.

Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 534295

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 072 DE 16 DE MARÇO DE 2020

O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO, o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/216330, de 16/03/2020;

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora Kelly Negrão Lima, Id Funcional nº 57214698/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo/Gerente, lotada na Gerência de Suporte Administrativo, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
1297	0261	339030	R\$ 3.000,00
1297	0261	339039	R\$ 1.000,00

II - ESTABELECER o prazo para aplicação do suprimento de fundo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para prestação de contas, 10 (dez) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 16 de março de 2020.

Josino Luiz Veloso Lobato

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 534326

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

Errata de Publicação Nº 34.142 de 16/03/2020. Protocolo: 533665 ONDE SE LÊ:

Data de Assinatura: 16/03/2020

Vigência: 16/03/2020 à 15/03/2021

LEIA-SE:

Data de Assinatura: 12/03/2020

Vigência: 13/03/2020 à 13/03/2021

Protocolo: 534378

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº. 045 DE 17 DE MARÇO DE 2020.

A DIRETORA GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/222755, 17 de Março de 2020,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora Lidiane Melo de Medeiros, matrícula nº 57212206, Auxiliar Operacional, CPF: 654809532-49. Suprimento de Fundos no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para atender demandas excepcionais a serviços de natureza eventual para pronto pagamento, os quais serão suportados pelos Elementos de Despesas abaixo discriminados, com aplicação no prazo de 30 (trinta) dias, devendo a prestação de contas ocorrer em até 30 (trinta) dias, após o término da aplicação.

Elementos de Despesas:

339030 – Material de Consumo R\$ 2.000,00.

Total: R\$ 2.000,00.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

EVANILZA DA CRUZ MARINHO MACIEL

Diretora Geral

Protocolo: 534664

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA

PORTARIA Nº 432 DE 12 DE MARÇO DE 2020.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela

PORTARIA Nº 451 de 13/02/2019 (publicada no D.O.E. nº 33.805 de 15/02/2019), considerando os termos da Manifestação nº 708/2019/CONJUR/SEFA, de 30/10/2019, Processo Administrativo nº 002018730006491-9/SIAT/SEFA

R E S O L V E:

Art. 1º - INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar em face de Elite Serviços de Segurança LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 00.865.761/0001-06, com a finalidade de apurar eventual responsabilidade da empresa pela tentativa de roubo ocorrido em junho/2019, nas dependências do Órgão Central da SEFA.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores para compor a comissão de Processo Administrativo Disciplinar:

I – KASSIO DAVID OLIVEIRA DE BRITO, Coordenador Fazendário, com Identificação Funcional nº 6403810/1, para atuar como Presidente;

II – JOSÉ ANTONIO CAMBRA GOUVEIA, Técnico de Administração e Finanças, com Identificação Funcional nº 3156370/1, para atuar como Membro;

III – ELIZANEIDE DE SOUZA LOPES, Gerente Fazendário, com Identificação Funcional nº 57173512/2, para atuar como Membro.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SIMONE MARIA MORGADO FERREIRA

Diretora de Administração/DAD/SEFA

Protocolo: 534568