

Objetivo: "PRESTAR APOIO TÉCNICO AO MUNICÍPIO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES QUE VISAM IDENTIFICAR, MAPEAR E CAPACITAR OS SERVIÇOS (ALIMENTAÇÃO E FUNCIONALIDADE DO SISLOGLAB E SENSIBILIZAÇÃO DO GESTOR PARA IMPLEMENTAÇÃO DO CTA/SAE NO REFERIDO MUNICÍPIO, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 16 a 18.03.2020

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

Portaria nº 79 de 05 de Março de 2020

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640; Francisco Alves da Silva Neto (Coord. De Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Prestar apoio técnico ao município para o desenvolvimento das ações que visam identificar, mapear e capacitar os serviços (alimentação e funcionalidades do sisloglab e implantação e implementação do CTA/SAE no referido município, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 19 a 21.03.2020

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

Portaria nº 80 de 05 de Março de 2020

Nome: Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Monitorar o Programa de Controle do Câncer do Colo do Útero e Implementar as ações alusivas ao Março Lilás junto a equipe técnica do município, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 19 a 21.03.2020

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

Portaria nº 83 de 09 de Março de 2020

Nome: Francivalva Fernandes Barra (Chefe da divisão Técnica), matrícula – 5948121-1; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnico de VISA), matrícula – 5108454-1;

Objetivo: Participar/implementar as ações alusivas ao Março Lilás junto a equipe técnica do município e fazer entrega do material preventivo e educativo para controle do Câncer do Colo do útero, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 18 a 20.03.2020

João Elias Sassim da Silva /Ordenadora de Despesas

Portaria nº 72 de 03 de Março de 2020

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2;

Objetivo: Acompanhar Supervisão e Monitoramento das Ações de Controle e Vigilância da Malária, realizadas em unidades de diagnóstico e tratamento ao longo da BR422 e vicinais, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 18 a 21.03.2020

João Elias Sassim da Silva/Ordenadora de Despesas

Portaria nº 82 de 09 de Março de 2020

Nome: Jonas do Carmo Pereira Junior (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula –57206623-1; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1;

Objetivo: SUPERVISIONAR E MONITORAR AS AÇÕES DE CONTROLE E VIGILANCIA DA MALÁRIA, REALIZADAS EM UNIDADES DE DIAGNOSTICO E TRATAMENTO AO LONGO DA BR 422., 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 18 A 21.03.2020

João Elias Sassim da Silva/Ordenadora de Despesas

Portaria nº 85 de 09 de Março de 2020

Nome: / Shirle Pontes de Freitas (Chefe Doca) matrícula- 5948119-1; Fabiane Tocantins Souza dos Santos (Assistente Social) matrícula-57205402/2;

Objetivo: Realizar Supervisão no Programa de Tratamento Fora do Domicílio, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 16 a 18.03.2020

João Elias Sassim da Silva/Ordenadora de Despesas

Portaria nº 89 de 10 de Março de 2020

Nome: Fabiane Tocantins Souza dos Santos (Assistente Social) matrícula-57205402/2; Antônio Luís Rodrigues de Aragão (Agente de Portaria), matrícula - 5118212-1; Marcio Veiga Costa (Médico), matrícula 5918294-3;

Objetivo: Realizar Visita Técnica para monitoramento e avaliação dos Procedimentos de Saúde Realizados no Hospital Maria do Carmo Gomes. 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 19 a 21.03.2020.

João Elias Sassim da Silva/Ordenadora de Despesas

Portaria nº 87 de 09 de Março de 2020

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula –58755282; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1;

Objetivo: Realizar apoio técnico ao município para regularização de pendências do instrumento de Gestão RAG exercício anteriores 2018, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 19 a 21.03.2020

João Elias Sassim da Silva/Ordenadora de Despesas

Protocolo: 534758

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

Portaria nº 137/2020 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 17/01/2019, publicado no DOE nº 33.784 de 18/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2020/26614 de 14/01/2020

RESOLVE:

REMANEJAR no período de 21/02/2020 a 02/03/2020 da Divisão de Lavanderia para a Assessoria de Contratos deste Hospital o servidor JOÃO PAULO COSTA LIMA, Assistente Administrativo, matrícula nº 5897075/2 pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL e a partir de 03/03/2020 para o Centro de Radioterapia, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 13 de março de 2020.

Faruk Fuad Amate

Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 534722

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2019-HOL

Data Assinatura: 19/03/2020

Processo nº: 2019/398316

Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido Contrato por mais um período de 12 (doze) meses.

Vigência: 20/03/2020 a 19/03/2021

Valor total do Aditivo: R\$ 544.416,00

Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0103/0269

Contratado: TRANSCABRAL LTDA

JOSE ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 534733

OUTRAS MATÉRIAS

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho nº 2020NE00362

Valor: R\$ 6.000,00

Data de emissão: 13/03/2020

Processo nº 2018/208073

Origem: Pregão Eletrônico nº 158/2018

Objeto: FORNECIMENTO DE MEDICAMENTO GERAL

Orçamento: 10.302.1507.8288.3390.30 Fonte: 0103

Contratado: COMERCIAL VALFARMA EIRELI

CNPJ: 02.600.770/0001-09

Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 534865

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho nº 2020NE00364

Valor: R\$ 21.256,60

Data de emissão: 13/03/2020

Processo nº 2019/21942

Origem: Pregão Eletrônico nº 046/2019

Objeto: AQUISIÇÃO DE REAGENTES QUÍMICOS, CONTROLES, CALIBRADORES E SOLUÇÕES PADRÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES IN VITRO ESPECÍFICOS COMPATÍVEIS PARA USO NO APARELHO FLEXOR, MODELO SELECTRA E MARCA VITA SCIENTIC.

Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0269

Contratado: LABINBRAZ COMERCIAL LTDA

CNPJ: 73.008.682/0001-52

Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 534853

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DA PUBLICAÇÃO: 510097, Diário Oficial nº 34.068 de 20/12/2019

CONTRATO: 332/2019

Exercício: 2019

Objeto: Compra de Material Técnico Hospitalar (Diversos).

Valor: R\$ 489.958,50

Data de Assinatura: 19/12/2019