

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: : Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123/06, Lei nº 8.666/93 e respectivas alterações, Decreto estadual nº 534 de 04 de fevereiro de 2020 e Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como Parecer da Procuradoria Fundacional - PROFUN e Parecer do Núcleo de Controle Interno - NUCIN, e demais legislação vigente pertinente ao objeto
DATA DA ASSINATURA: 20/03/2020
ORDENADORA RESPONSÁVEL: Raimunda Nonata Rocha Teixeira
 - Presidente Fundação PARÁPAZ.

Protocolo: 535861

EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2020

OBJETO: Aquisição de Enxoval para Recém-nascido, para o desenvolvimento de ações do Programa "Projeto Mãe" desta Fundação.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO PARÁPAZ

CONTRATADA: PREMIUM SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 05.593.369/0001-79 estabelecida na Rodovia Augusto Montenegro, nº 5, Box 05 Altos, Bairro Mangueirão, CEP: 66.640-000.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Funcional Programática: 14.422.1500.8817 - (ATENDIMENTO INTEGRADO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIO-LÊNCIA)

- Elemento de Despesa: 3390-32.03 - (Material de DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - Material destinado a Assistência Social)

- Fonte de Recursos: 0101 - (Recursos do Tesouro)

- Ação: 229896

- PI: 1050008817c

- Valor Total: R\$ 367.986,67 (trezentos e sessenta e sete mil, novecentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

- Valor do Contrato: R\$ 195.798,28 (cento e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e oito reais e vinte e oito centavos)

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: : Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123/06, Lei nº 8.666/93 e respectivas alterações, Decreto estadual nº 534 de 04 de fevereiro de 2020 e Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como Parecer da Procuradoria Fundacional - PROFUN e Parecer do Núcleo de Controle Interno - NUCIN, e demais legislação vigente pertinente ao objeto
DATA DA ASSINATURA: 20/03/2020.

ORDENADORA RESPONSÁVEL: Raimunda Nonata Rocha Teixeira - Presidente Fundação PARÁPAZ.

Protocolo: 535856

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DA COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 001/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

EMPRESAS VENCEDORAS:

EMPREENDEIMENTOS HELPLAST LTDA. - CNPJ Nº 03.428.650/0001-20, vencedora dos itens 01,06,08,14,19,20,21 e 22 pelo critério de menor preço por item, no valor total de R\$ 7.143,36 (sete mil e cento e quarenta e três reais e trinta e seis centavos)

DISPARA HOSPITALAR COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA. - CNPJ Nº 20.442.743/0001-29, vencedora dos itens 02, pelo critério de menor preço por item, no valor total de R\$ R\$ 512,00 (quinhentos e doze reais)

RCF MACHADO - CNPJ Nº 83.317.248/0001-08, vencedora dos itens 04,05,07,10,11,13,15,16,18,24 pelo critério de menor preço por item, no valor total de R\$ 3.309,16 (três mil e trezentos e nove reais e dezesseis centavos)

BRENO RAFAEL DAS CHAGAS BARBOSA - CNPJ Nº 35.088.443/0001-60, vencedora do item 23 pelo critério de menor preço por item, no valor total de R\$ R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais)

Valor Total da COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 001/2020: R\$ 11.405,32 (onze mil e quatrocentos e cinco reais e trinta e dois centavos)

Publique-se.

Belém/PA, 20 de março de 2020.

RAIMUNDA NONATA ROCHA TEIXEIRA - Presidente da Fundação PARÁPAZ

Protocolo: 535911

**SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO**

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 089/2020-GS/SEPLAD DE 17 DE MARÇO DE 2020

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o Processo nº 2020/151846;

R E S O L V E:

FORMALIZAR a designação da servidora ROSA HELENA DE ALENCAR SILVA, Id. Funcional nº. 4502/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Diretoria do Sistema de Gestão de Pessoas - DSP, durante o impedimento da titular, MARCIA CRISTINA SANTANA COSTA, Id. Funcional nº. 5208688/2, no período de 04/03/2020 a 05/03/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE MARÇO DE 2020.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 535925

ERRATA

ERRATA

Errata da Publicação nº de Protocolo 534104, DOE nº 34.144, de 17 de março de 2020, do Contrato Nº 07/2020 – SEPLAD/DAF – KGA DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA EIRELI.

Onde se lê: Ação – 04.122.1508.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas.

Leia-se: Ação – 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas.

Protocolo: 535896

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 187/2020-DAF/SEPLAD, DE 19 DE MARÇO DE 2020.

A Diretora de Administração e Finanças no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019; e

CONSIDERANDO o Processo nº 2020/210631;

R E S O L V E:

FORMALIZAR a interrupção, a contar de 16/03/2020, por necessidade de serviço, do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 097 de 11/02/2020, ao servidor MAXWELL MOREIRA BARBOSA, ocupante do cargo de Assessor Administrativo, Id. Funcional nº 5890425/3, publicada no DOE nº. 34.118 de 13 de fevereiro de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria DE ESTADO de Planejamento e Administração, 19 de MARÇO de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 535838

PORTARIA Nº 009/2020-SAGP/SEPLAD DE 18 DE MARÇO DE 2020

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.783 de 17 de janeiro de 2019, combinadas com as delegadas pela Portaria nº. 002/2019-GS-SEPLAD de 02/12/2019, publicada no Diário Oficial nº 34.057 de 12 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2020/174495;

R E S O L V E:

FORMALIZAR, a concessão da Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 60% (sessenta por cento) à servidora MARCIA MONICA BENTES CHAVES, Id. Funcional nº. 3213382/1, ocupante do

cargo de Técnico em Administração, lotada na Coordenadoria de Contratos e Convênios, a contar de 02.03.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 18 DE MARÇO DE 2020

THAINNA MAGALHÃES DE ALENCAR

Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo: 535823

PORTARIA Nº 186/2020-DAF/SEPLAD, DE 18 DE MARÇO DE 2020.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2020/168243;

R E S O L V E:

EXCLUIR da Portaria nº. 142 de 03/03/2020, referente à concessão de férias, publicada no DOE nº. 34.139, de 11/03/2020, a servidora MARIA LUIZA SANTOS E GAMA, Id. Funcional 2933/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 18 DE MARÇO DE 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 535847