

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA

PORTARIA Nº. 013 de 01 de Abril de 2020.

A Diretora do 12º Centro Regional de Saúde/SESPA, no uso de suas atribuições através da PORTARIA Nº 537/17.01.2019, Publicado no DOE nº 33.784/18.01.2019;

Resolve:

I – REVOGAR a PORTARIA Nº 044/11.07.2019, publicada no DOE 33.919/12.07.2019, que designa a servidora Whatina Leite de Sousa – 57198909-3, Enfermeira, lotada neste 12º CRS/SESPA, como encarregada da Coordenação Regional do Sistema Estadual de Urgência e Emergência das ações e serviços emanados da Coordenação do Sistema Estadual de Urgência e Emergência, deste 12º CRPS/SESPA, e;

II – DESIGNAR a servidora Sirleide Sousa da Silva - 5952183-1, Enfermeira, para a Coordenação Regional do Sistema Estadual de Urgência e Emergência das ações e serviços emanados da Coordenação do Sistema Estadual de Urgência e Emergência, deste 12º CRPS/SESPA.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA DIRETORA DO 12º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, em 01 de Abril de 2020.

Andrea Ribeiro da Cunha Câmara

Diretora do 12ºCRS/SESPA

Portaria – 537/17.01.2019

Protocolo: 538990

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 014/2020 DE 02 DE ABRIL DE 2020.

O Diretor do 12º CRS/SESPA, no uso de suas atribuições, através da PORTARIA Nº 537/2019 publicado no DOE nº 33.801 de 05 de Fevereiro de 2019.

RESOLVE:

I - Designar o servidor Edivaldo B. Sousa – Matrícula nº583265-9 como Fiscal responsável do Contrato de nº 10/2019 do Processo 60596/2019, (prestação de Serviços de aquisição de Passagens terrestre Intermunicipais para paciente de T.F.D. (Tratamento Fora do Domicílio), à Acompanhamento e Fiscalização e Fornecimento, através de Relatórios bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem determinando o que for necessário a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados os quais de tudo dará ciência a contratada conforme determina o art.67, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no D.O.E.

PUBLIQUE - SE REGISTRE - SE E CUMPRA - SE.

Gabinete da Diretora do 12º Centro Regional de Saúde, em 02 de Abril de 2020.

Andrea Ribeiro C. Câmara

Diretor Regional

Portaria nº. 537/2019

12º CRS/SESPA

Protocolo: 538960

DIÁRIA

PORTARIA Nº 151 de 02 de Abril de 2020.

Nome: Nayara de Orquiza Milhomem Feitosa.

Cargo: Odontóloga.

Matrícula/Siape: 54190814-2.

CPF: 646.629.932-53.

Período: 01 a 03.04.2020.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-PA.

Destino: Sapucaia.

Objetivo: Realizar auditoria da UBS de Sapucaia fechada ao atendimento da população no período de COVID-19.

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 539039

PORTARIA Nº 149 de 02 de Abril de 2020.

Nome: José Ivanaldo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505600.

CPF: 146.608.142-20.

Período: 01 a 03.04.2020.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Sapucaia.

Objetivo: Conduzir técnicos da Divisão Técnica deste 12ºCRS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 539014

PORTARIA Nº 150 de 02 de Abril de 2020

Nome: Daiana Ferreira Sobrinho.

Cargo: Psicóloga.

Matrícula/Siape: 5897798-1.

CPF: 822.238.662-04.

Nome: Nalva Gomes de Souza Silva.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 54185701-5.

CPF: 245.484.132-00.

Período: 01 a 03.04.2020.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Sapucaia.

Objetivo: Realizar auditoria da UBS de Sapucaia fechada ao atendimento da população no período de COVID-19.

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 539015

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

PORTARIA Nº 090 de 10 de Março de 2020

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640;

Objetivo: Realizar Monitoramento do Produção inserida pelo município no sistema de informação SIS-AB por cada ESF e discussão dos resultados junto a Gestão Municipal. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Limoeiro do Ajuru-PA, no período de 23 a 26.03.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 084 de 09 de Março de 2020

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014;

Objetivo: Monitorar as ações/Registros de Produção nas Unidades da Zona Urbana e orientar a coordenação de Atenção Básica e equipe quanto ao conjunto de indicadores do pagamento por desempenho (Portaria 3222/2019) - Registro de Produção e Relatórios do SIS-AB. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Limoeiro do Ajuru, período de 23 a 26.03.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 096 de 13 de Março de 2020

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frios), matrícula – 5900470-1; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de insumos na rede de frios do município. 1,5 (uma e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Mocajuba-PA, no período de 25 a 26.03.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 092 de 10 de Março de 2020

Nome: Francilva Fernandes Barra (Chefe da divisão Técnica), matrícula – 5948121-1; Francisco Alves da Silva Neto (Agente Administrativo), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Participar/implementar as ações alusivas ao Março Lilás junto a equipe técnica do município e fazer entrega do material preventivo e educativo para controle do Câncer do Colo do Útero. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Oeiras do Pará-PA, no período de 25 a 27.03.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 539084

PORTARIA Nº 102 de 17 de Março de 2020

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula –5875282; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1;

Objetivo: Realizar apoio técnico ao município para regularização de pendências do instrumento de Gestão RAG exercício anteriores a 2018. 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Oeiras do Pará-PA, no período de 25 a 27/03/2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 093 de 10 de Março de 2020

Nome: Jonas do Carmo Pereira Junior (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula –57206623-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Supervisionar, monitorar as ações de Controle e Vigilância da Malária, realizadas na UDT instalada no Hospital Municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Baião-PA, no período de 26 a 28/03/2020.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 077 de 03 de Março de 2020.

Nome: Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1;

Objetivo: Supervisionar e avaliar o Programa Estadual de Controle da Dengue-PECD, com supervisão direta e indireta das ações de controle vetorial realizadas pela SMS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Baião-PA, no período de 26 a 28/03/2020.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 076 de 03 de Março de 2020

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2

Objetivo: Reunir com equipe técnica local para avaliação das ações de Controle de Doenças Endêmicas, bem como para a verificação de equipamentos, insumos e recursos disponíveis às ações de campo. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Baião-PA, no período de 26 a 28/03/2020.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 539127