AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0903/2020 - ADEPARÁ, BELÉM 06 DE ABRIL DE 2020

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO as diretrizes emanadas pela Lei 7.782/2014 (PCCR), Art. 14, e processo nº2019/ 594306, de 29 de novembro de 2019 e após avaliar o certificado apresentado pela servidora desta Autarquia:

RESOLVE: Conceder Gratificação de Titulação a servidora MARCIA BATISTA PENNA, matrícula Nº 5871115/3, Fiscal Estadual Agropecuário - MÉDICA VETERINÁRIA, MBA EM GESTÃO DE PESSOAS. conforme o Art. 14 § 1º para efeito de pagamento da gratificação de titulação, a partir de janeiro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GEOVANNY FARACHE MAIA (Diretor Geral)

Protocolo: 539835

PORTARIA Nº 0904/2020, BELÉM 06 DE ABRIL DE 2020

Dispõe sobre Comissão de implementação do Processo Administrativo Eletrônico - PAE no âmbito da Agência de Defesa e Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARA encarregada de realizar a implementação do (PAE).

O Diretor Geral, GEOVANNY FARACHE MAIA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 2019, publicado no D.O.E. nº 33937 de 31 de julho de 2019;

Considerando os arts. 1º e 21 da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências; Considerando o Decreto nº 2.176, de 12 de setembro de 2018, o qual dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das autarquias, fundações, fundos públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista, dependentes do Tesouro Estadual, do Poder Executivo do Estado do Pará; Considerando o dever da Administração Pública de promover a gestão dos documentos públicos, e ainda a necessidade de modernizar a tramitação de documentos na Administração Pública Estadual, visando a economicidade e a otimização dos recursos, facilitando ainda a rastreabilidade dos documentos, a segurança, a confiabilidade e a integridade da informação.

RESOLVE: Art. 1º - Nomear a Comissão para implementação do Processo Administrativo Eletrônico no âmbito da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARA para, sob a presidência do primeiro, realizar a implementação do (PAE) com os seguintes servidores; · Maria José Santos Melo da Silva - Gestor Setorial do PAE; · Josivan Tenorio Barbosa- Gestor Setorial Suplente do PAE; · Macelo Fabricio Nunes da Silva - Membros; · Max Wanderson de Araújo Favacho Gomes - Membros;

Art. 2º - São atribuições da Comissão de Implantação do PAE: A Comissão deverá realizar a revisão do Organograma da ADEPARA na plataforma do Governo Digital; II. Definir os usuários e nível de acesso; III. Definir escopo do plano piloto; IV. Definir o treinamento de usuários multiplicadores; V. Implantar o piloto, ajustar a utilização conforme resultados do piloto; VI. Avaliar a implantação e implementar para os demais setores;

Art. 3º - Compete ao Gestor Setorial do PAE; I - Convocar os demais membros, sempre que necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da Comissão; II - Abrir, presidir e encerrar as sessões da Comissão, anunciando as deliberações tomadas; III - Resolver questões levantadas, verbalmente ou por escrito, quando forem de sua competência decisória; IV - Determinar a realização das diligências a SEPLAD, necessárias ao bom andamento dos trabalhos da Comissão; V- Praticar os demais atos necessários ao bom andamento dos trabalhos da Comissão;

Art. 4º - São atribuições do suplente do Gestor Setorial do PAE: I - Substituir o Presidente, quando este estiver impossibilitado de exercer suas atribuições; II - Elaborar as atas das sessões; III - Auxiliar o Presidente em suas tarefas e atender às suas determinações;

Art. 5º - São atribuições dos demais membros da Comissão: I - Atender às convocações feitas pelo Gestor Setorial do PAE e participar das sessões; II - Auxiliar o Presidente em suas tarefas e atender às suas determinações; Art. 6º A Comissão terá prazo de 90 (noventa dias) para realizar avaliação de implementação do plano piloto, devendo implementar nos demais setores da ADEPARA em concordância com o § 1º do Art. 35 do Decreto 2.176, de 12 de setembro de 2018.

Art. 7º Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

BELÉM-PA, 19 de Março de 2019.

GEOVANNY FARACHE MAIA (Diretor Geral)

Protocolo: 539881

DIÁRIA

PORTARIA: 0902/2020

Objetivo: Realizar o acompanhamento da avaliação do estágio probatório dos servidores empossados no concurso C-174 desta Adepará. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: SÃO FÉLIX DO XINGU, TUCUMÁ/PA Servidor: 5861870/MAURO AUGUSTO FADUL NEVES (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 5,5 DIÁRIAS /08/03/2020 a 13/03/2020.

Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 539687

PORTARIA: 0905/2020

Objetivo: Realizar busca aos Inadimplentes no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ/PA Destino: BENEVIDES/PA Servidor: 57217053/LEANDRO LOPES RAMOS (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 0,5 DIÁRIA / 09/03/2020 a 09/03/2020.

Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 539932

PORTARIA: 0906/2020

Objetivo: Realizar abertura de cadastro de 07 propriedades rurais no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: SENADOR JOSÉ PORFÍRIO/PA Servidor: 5648106/GRIMALDI LUIZ MAFRA (AUXILIAR DE CAMPO) / 1,5 DIÁRIA / 12/03/2020 a 13/03/2020.

Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 539950

PORTARIA: 0901/2020

Objetivo: Realizar levantamento patrimonial nas unidades administrativas da regional de Abaetetuba. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: BARCARENA, BUJARU, CONCÓRDIA DO PARÁ, TOMÉ-AÇU/PA Servidor: 5950879/SALOMÃO ALMEIDA PEREIRA (GERENTE) / 6,5 DIÁRIAS / 16/02/2020 a 22/02/2020.

Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 539656

PORTARIA: 0900/2020

Objetivo: Realizar acompanhamento de ações, das atividades administrativas e operacionais nos municípios desta gerência Regional de Abaetetuba. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: BARCARENA, IGARAPÉ-MIRI, MOJU, TAILÂNDIA//PA Servidor: 5948648/MANOEL PEREIRA CARDOSO (GERENTE REGIONAL) / 4,5 DIÁRIAS / 09/03/2020 a 13/03/2020.

Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 539643

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0185/2020 – 01/04/2020

A Presidente da EMATER-PARÁ, no uso de suas atribuições, RESOLVE: DESIGNAR, a contar de 01.04.2020, os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão do Processo Seletivo Simplificado-PSS nº 01/2020 da EMATER-PARÁ, cuja vigência expirará a contar da divulgação do resultado final do processo.

MARCIO DA SILVA CRUZ FREITAS NAGAISH - Presidente

ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA - Membro

GLEISON JOSE KIYOSHI SATO BARROS - Membro

MARIA NEIDA COSTA DINIZ - Membro

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - Presidente

Protocolo: 539908

CONTRATO

CONTRATO: nº: 011/2020

Data de Assinatura: 06/04/2020

Vigência: 07.04.2020 a 06.10.2020.

Objeto Constitui objeto do presente contrato a contratação de Empresa Especializada para aquisição de 01(uma) máquina copiadora e impressora digital laser em preto e branco scanner colorido.

Dotação Orçamento:

Programa: 1491

Projeto/Atividade: 2070008712E

Elemento de Despesa: 4490-52

Fonte de Recursos: 0661