

GEO	1 - Criar um manual de procedimentos padronizados para a execução das etapas de empenho das despesas, realizadas pela Gerência de Execução Orçamentária.	70
GPC	1 - Criar um manual de procedimentos padronizados para a análise e conformidade das prestações de contas de despesas de passagens, diárias e suprimento de fundos;	70
GRH	1 - Construir a proposta de alteração de nomenclatura de cargos do quadro da FASEPA;	20
	2 - Efetivar novo processo seletivo PSS nº 01/2020;	20
	3 - Propor a tipificação do quadro de pessoal das Unidades e fazer o reordenamento de cargos x necessidades;	20
	4 - Efetivar 50% das movimentações da documentação via PAE;	10
GPAG	1- Efetivar em 50% manutenção de documentação via PAE;	35
	2- Atualizar dados funcionais de habilitação dos motoristas no sistema;	35
GEMPE	1- Efetivar 50% dos processos via PAE;	35
	2- Elaborar um fluxo de movimentação de documentos considerando a implantação do PAE;	35
NGP	1- Elaborar o planejamento anual de atividades, eventos e cursos da FASEPA;	20
	2-Efetivar 50% dos processos via PAE;	20
	3-Elaborar com base no diagnóstico das provas objetivas do PSS cronograma de capacitação dos servidores;	30
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS	1- Criação de Procedimento Operacional Padrão - POP da FASEPA em forma de cartilha, visando a padronização dos procedimentos preventivos, a respeito das medidas necessárias de combate a Pandemia COVID-19;	20
	2-Elaboração de um quadro Demonstrativo das Ações da Equipe da DAS junto as UAUSES a partir dos Decretos Governamentais de enfrentamento a Pandemia COVID-19;	20
	3-Atualização dos procedimentos e instrumentais adotados pelo Núcleo de Práticas Restaurativas--NPR;	15
	4- Redesenho e atualização das competências do Núcleo de Práticas Restaurativas-NPR	15
NPP/ASSESSORIA	1- Realizar apresentação do mapa estratégico institucional da FASEPA para a gestão (Presidência e Diretorias);	35
	2-Sistematizar os planos de trabalho das UAUSES ao Mapa do Planejamento Estratégico conforme as Diretrizes do SINASE, do PPA e do Plano Estadual da Socioeducação;	35

ANEXO II		
METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 1º CICLO - 16/01/2020 A 15/05/2020		
UAUSES	METAS	PONTOS
APOENA	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	30
	2-Garantir 100% de acompanhamento técnico e/ou de apoio pedagógico nas oficinas/ atividades do Apena, interna e externamente;	10
	3-Garantir 01 (um) encontro formativo que favoreça as relações interpessoais e/ou que contribuam para fortalecer temáticas socioeducativas;	30
ANANINDEUA	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar pelo menos 02 (duas) palestras educativas voltadas para área da saúde individual e coletiva dos socioeducandos;	10
	4-Garantir o desenvolvimento de trabalhos em grupos mensalmente com os socioeducandos, abrangendo temáticas relacionadas ao cumprimento da Medida Socioeducativa - MSE.	10
	5-Garantir a inserção de pelo menos 70% dos socioeducandos em cursos profissionalizante e oficinas;	10
	5-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
BENEVIDES	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Oficinas de capacitação para 100% dos servidores sobre as legislação vigente da socioeducação: ECA, SINASE, PPI, PORTARIAS E ORDENS DE SERVIÇO;	10
	4-Trabalhar 100% processo de grupalização com os socioeducandos de acordo com a metodologia específica;	10
	5-Apresentação e Execução do Projeto Político Pedagógico - PPP, para a comunidade socioeducativa;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10

CAS-ICOARACI	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Assegurar a realização de 04 (quatro) eventos utilizando as Práticas Restaurativas, sendo 02 (duas) para os socioeducandos, 01 (uma) com os familiares e 01 (uma) com servidores;	10
	4-Implementar na Unidade o Projeto de "Orientação e enfrentamento ao uso de Drogas", buscando parcerias para realizar palestras, oficinas, visitas e discussões com entidades que realizam trabalhos a cerca do tema;	10
	5-Realizar com as equipes de monitoria rodas de conversas a cerca dos procedimentos cabíveis à Medida de Semiliberdade;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CASF	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Garantir o desenvolvimento de no mínimo 01 (um) trabalho de grupo semanalmente com as adolescentes, abrangendo mensalmente as principais áreas de desenvolvimento das mesmas (pedagógica, social e psicológica);	20
	4-Realizar de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com toda comunidade socioeducativa (socioeducandas, famílias, servidores);	10
	5-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CEFI	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Garantir o desenvolvimento de no mínimo um trabalho de grupo semanalmente com as adolescentes, abrangendo mensalmente as principais áreas desenvolvimento das mesmas (pedagógica, social, psicológica e de saúde);	10
	4-Realizar no mínimo uma reunião com 100% dos servidores por setores, com o objetivo de fortalecer a gestão democrática;	10
	5-Garantir participação e interação dos servidores de monitoria nas atividades pedagógicas;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CESEF	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 02 (dois) trabalhos de grupo com as socioeducandas com os seguintes temas: Empreendedorismo e responsabilização de ato infracional;	10
	4-Realizar 02 (dois) eventos utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas, envolvendo toda a comunidade socioeducativa;	10
	5-Garantir 02 (duas) reuniões com familiares das socioeducandas;	10
	6-100% dos Prontuários atualizados e organizados;	10
CSEM	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
	1-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	35
	2-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	35
CSEBA	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 04 (quatro) ações de fortalecimento de vínculos familiares envolvendo 50% de famílias atendidas;	10
	4-Assegurar a realização de 04 (quatro) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, para acolher servidores, atender famílias e fazer celebração de fases do atendimento da medida;	10
	5-Garantir a emissão de documentação civil a 100% dos socioeducandos;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CJM	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 04 (quatro) palestras sobre saúde para 100% dos socioeducandos;	10
	4-Garantir as atividades pedagógicas externa extra classe, para os socioeducandos das fases de atendimentos intermediária e conclusiva de acordo com o planejamento escolar da Unidade através de avaliação técnica;	10
	5-Garantir pelo menos 60% de participação da família e da rede de serviço, nos estudos de caso aos socioeducandos;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CIAM	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	15
	3-Garantir o desenvolvimento de no mínimo, um trabalho em grupo semanalmente,	15
	4-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	20
CIAM MARABÁ	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar atendimento Técnico sistemático de 100% dos socioeducandos e encaminhamentos à rede socioassistencial;	10
	4-Garantir 100% de adolescentes em atividades escolares, banho de sol e cursos profissionalizantes;	10
	5-Participação dos servidores em 100% nas Oficinas programadas;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10