

CARGO: ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS:**

- a) desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação, pesquisa e execução de trabalhos voltados à administração de pessoal, organização e métodos, orçamento, material, patrimônio, registro contábil, análise econômica e financeira, projetos e pesquisas estatísticas, projetos sociais, bem como registro, classificação e catalogação de documentos e informações;
- b) analisar a gestão institucional e propor ferramentas que facilitem a contribuição dos servidores e prestadores de serviço para o cumprimento da missão, visão e programas de trabalho da AGTRAN/PA;
- c) prestar apoio nos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços necessários à execução da programação de trabalho da AGTRAN/PA;
- d) manter atualizado o sistema de informação dos serviços regulados, visando apoiar e subsidiar estudos e decisões sobre o setor;
- e) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR FORMAÇÃO:**ADMINISTRAÇÃO:**

- a) desenvolver análises, estudos, proposições e detalhamento da organização e dos processos de trabalho da AGTRAN/PA;
- b) elaborar e desenvolver programas e projetos de treinamento e desenvolvimento de pessoal, baseando-se no levantamento das necessidades;
- c) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Administração, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

SERVIÇO SOCIAL:

- a) coordenar e/ou participar de reuniões com lideranças comunitárias, autoridades, órgãos e/ou entidades públicas e privadas, desenvolvendo ações de apoio, que facilitem a articulação entre usuários, operadores delegatários e demais agentes envolvidos e a AGTRAN/PA;
- b) analisar processos e reivindicações dos usuários e encaminhar às unidades competentes, para que se efetive um estudo técnico quanto à viabilidade do atendimento;
- c) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Serviço Social, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

- a) desenvolver ações de auditoria interna, examinando os resultados alcançados e verificando a consistência de seus atos administrativos e contábeis, baseando-se nos princípios da economicidade, eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais;
- b) elaborar balanços, balancetes, demonstrativos de contas e outros afins aplicando as normas e princípios contábeis, que refletem as reais situações patrimoniais, econômicas e financeiras da AGTRAN/PA;
- c) emitir pareceres técnicos e formular alternativa, e soluções sobre assuntos fiscais de natureza federal, estadual e municipal, previdenciários e outros similares;
- d) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**ATRIBUIÇÕES:**

As atribuições abrangem o sistema computacional corporativo da AGTRAN/PA, o Sistema de Controle Operacional (SCO) e o Sistema de Bilhetagem dos Serviços Regulados:

- a) elaborar sistemas computacionais, através de análise, programação, teste, depuração e manutenção, baseando-se em levantamento de necessidades e/ou solicitação das unidades e usuários, objetivando melhorar o desempenho das tarefas;
- b) desenvolver e manter sistemas e bancos de dados, proporcionando sua integração com os demais sistemas existentes;
- c) dar suporte aos usuários, nas operações de uso de hardware e software, orientando a solução de problemas, controlando a utilização dos equipamentos, observando as diferentes fases de processamento;
- d) orientar os critérios de escolha e aquisição de recursos, novas tecnologias em informática, analisando sua adequação ao aperfeiçoamento dos sistemas já empregados;
- e) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: diploma do curso de graduação de nível superior em Ciências da Computação, Tecnologia em Processamento de Dados, Engenharia de Softwares e/ou Tecnologia da Informação, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

Habilitação Profissional: certificado de curso adicional de formação, extensão ou especialização em desenvolvimento de sistemas informatizados expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação.

CARGO: CONTROLADOR DE TRANSPORTE**ATRIBUIÇÕES:**

- a) controlar e fiscalizar a operação dos serviços regulados, incluindo a manutenção e operação das suas infraestruturas, de acordo com os padrões e normas legais e pactuadas; lavrando, quando couber, autos de infração e dando suporte ao sequenciamento de processos de aplicação de penalidades;
- b) dar suporte aos processos de atendimento de reclamações, esclarecimentos e de denúncias que envolvam a prestação de serviços públicos regulados;
- c) prestar esclarecimentos acerca da operação dos serviços regulados aos usuários e demais interessados;
- d) dar suporte aos processos de programação operacional dos serviços públicos regulados;
- e) executar pesquisas e serviços de campo, tabulando e processando dados e informações;
- f) conduzir, quando necessário, veículos para o cumprimento de ações de controle e fiscalização a cargo da AGTRAN/PA;
- g) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: certificado do curso de formação de ensino técnico de nível médio na área relacionada ao respectivo cargo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;

Habilidade Profissional: Carteira Nacional de Habilitação (CNH) - Categoria "AB".

CARGO: OPERADOR DE SISTEMA**ATRIBUIÇÕES:**

- a) operar o Sistema de Controle Operacional (SCO), monitorando e controlando, em tempo real, a operação do SIT/RMB, em conformidade com o regulamento e demais normas legais e pactuadas;
- b) acionar, quando couber, as áreas de fiscalização de campo da AGTRAN/PA, dos operadores delegatários, de trânsito, de segurança pública e das demais áreas conectadas com o SCO; e
- c) executar outras atividades correlatas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: certificado do curso de formação de ensino técnico de nível médio na área relacionada ao respectivo cargo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

CARGO: TÉCNICO DE INFORMÁTICA**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:**

As atribuições abrangem o Sistema Computacional Corporativo da AGTRAN/PA, o Sistema de Controle Operacional (SCO) e o Sistema de Bilhetagem dos Serviços Regulados.

- a) acompanhar os processamentos em execução, interpretando as mensagens enviadas pelos sistemas; identificar erros nos processamentos, registrando e reportando ocorrências; transcrever e atualizar dados contidos em documentos, através do uso de equipamentos de informática, verificando a exatidão das informações; instalar, configurar e dar manutenção em software e hardware em qualquer ambiente de informática; executar tarefas administrativas necessárias ao desempenho de suas atividades; controlar atividades operacionais de telecomunicações; acompanhar processamento em execução, observando erros e mensagens ocorridas, e providenciar de imediato as soluções cabíveis; realizar pesquisa para implantação de novas tecnologias, executar ou auxiliar a execução de trabalhos relacionados com as atividades na área de informática, incluindo atividades de desenvolvimento de projetos e programas básicos de computador, instalação, configuração, operação, suporte de sistema de microcomputadores e planejamento de hipertextos, respeitados os regulamentos do serviço, fiscalizar contratos administrativos, convênios ou outros instrumentos congêneres.
- b) dar suporte à operação dos sistemas, resguardadas as atribuições inerentes do cargo de Operador de Sistema;
- c) garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazená-las em local prescrito;
- d) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio ou equivalente expedido por instituição de ensino, devidamente reconhecida por órgão competente.

Habilidade Profissional: certificado do curso de Técnico de Informática expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:**

- a) desenvolver atividades que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, classificação, codificação, catalogação e arquivamento de documentos, incluídas as que exigem digitação; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas, integrar comissões de apuração de faltas disciplinares de servidores, fiscalizar contratos administrativos, convênios ou outros instrumentos congêneres.
- b) desenvolver, sob a supervisão dos técnicos, trabalhos de apoio relacionados às atividades administrativas e finalísticas da AGTRAN/PA;
- c) organizar arquivo de processos relacionados ao desenvolvimento das atividades da AGTRAN/PA;
- d) executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo órgão competente.