

Contrato nº 35/2020 – SEDAP**Pregão Eletrônico nº 012/2019-SEDAP**

Objeto: AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE APOIO A AGRICULTURA E AGROINDÚSTRIA - item 10 na quantidade de 10 (dez) Fornos Manuais, item 12, na quantidade de 30(trinta) Prensas de ferro galvanizado, item 14, na quantidade de 27(vinte e sete) Conjuntos esfareladores.

Valor Total: R\$- 151.583,00 (Cento e Cinquenta e Um Mil, Quinhentos e Oitenta e Três Reais)

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 8715/Fonte de Recurso: 0306/6301 /Natureza da Despesa: 449052/Funcional Programática: 20.608.1491.8715

Data Assinatura: 22/05/2020.

Vigência: 26/05/2020 a 25/05/2021

Contratado: AGROMUNDI COMÉRCIO E SERVIÇO DO AGRONEGÓCIO EIRELI, CNPJ/MF sob o nº 13.251.252/0001-35.

Endereço da Contratada: Av Dr, Freitas, nº 2562, Sala B, CEP: 66.087-810

Ordenador: HUGO YUTAKA SUENAGA.

Protocolo: 548454

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO DE MONTE ALEGRE*

CONTRATO Nº: 02/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2020.

VALOR TOTAL (ESTIMADO): R\$ 14.400,00.

VALOR MENSAL: R\$ 1.200,00.

VIGÊNCIA: 15/05/2020 a 14/05/2021.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Contrato de Locação para sediar a unidade da ADEPARA no Município de MONTE ALEGRE.

EXERCÍCIO: 2020.

CONTRATADO: J I DE SOUZA NASCIMENTO, representada por JOSÉ IRANILDO DE SOUZA NASCIMENTO.

ORDENADOR: JAMIR JÚNIOR PARAGAGUASSU MACEDO, Diretor Geral em Exercício.

***REPUBLICADO POR INCORREÇÃO DOE Nº 34.221, DE 18 DE MAIO DE 2020.**

Protocolo: 548555

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE PRORROGAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 1193/2020; Protocolo PAE 2020/296723 referente à portaria original 1110/2020. Autorizo a prorrogação do período de aplicação do referido suprimento para mais 15 (quinze) dias, conforme prevê o decreto 619/2020. Ordenador de Despesas: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 548368

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 029/2019, DOE Nº 34.056 DE 11/12/2019.

ONDE SE LÊ: Vigência: 10/12/2019 A 09/12/2020

LEIA-SE: Vigência: 10/12/2019 A 30/11/2020

ORDENADOR: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins

Protocolo: 548440

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 030/2019, DOE Nº 34.056 DE 11/12/2019.

ONDE SE LÊ: Vigência: 10/12/2019 A 09/12/2020

LEIA-SE: Vigência: 10/12/2019 A 30/11/2020

ORDENADOR: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins

Protocolo: 548441

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 031/2019, DOE Nº 34.057 DE 12/12/2019.

ONDE SE LÊ: Vigência: 10/12/2019 A 09/12/2020

LEIA-SE: Vigência: 10/12/2019 A 30/11/2020

ORDENADOR: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins

Protocolo: 548442

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 008/2020**

PARTES: EMATER-PARÁ x PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA

OBJETO: O presente termo de Cooperação tem por finalidade e congregação de esforços para a implementação de ações do Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural-PROATER, executado pela EMATER-PARÁ, no

Estado do Pará, visando contribuir para a promoção do desenvolvimento rural sustentável no município de Irituia – Pará. A EMATER-PARÁ desenvolverá a ação observada às políticas e diretrizes dos Governos Federal, Estadual e Municipal, de comum acordo e participação da PREFEITURA, visando a melhoria das condições econômicas, ambientais e sociais da sua população rural

VIGÊNCIA: até 31.12.2020

FORO: Comarca de Marituba-Pará, para dirimir quaisquer ou questões resultantes que exigir o cumprimento deste contrato.

DATA DA ASSINATURA: 15/05/2020.

ASSINATURAS:

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS

Presidente da EMATER-PA

CARMELINA DE NAZARÉ MONTEIRO DA COSTA

Prefeita Municipal de Irituia-Pará

Protocolo: 548402

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

DIÁRIA**PORTARIA Nº 439/2020 - GAB/SEMAS DE 27 DE ABRIL DE 2020.**

Objetivo: Realizar ações de fiscalização previstas no Plano Estadual de Combate ao Desmatamento.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Altamira/PA.

Destino: Pacajá/PA.

Período: 04/05/2020 a 23/05/2020 – 19 e ½ diárias.

Servidores:

- 57174105 - SAIMO COSTA DA SILVA (CAPITÃO QOBM / SUBCOMANDANTE)

- 57173937-1 - ADIVAR ELISIARIO DOS SANTOS FILHO (CABO BM / COMPONENTE DA GUARNIÇÃO)

- 57173999 - CLEILSON ANDRADE LIMA (CABO BM / COMPONENTE DA GUARNIÇÃO)

- 57218247 - WILSON OLIVEIRA DO ROSÁRIO (CABO BM / COMPONENTE DA GUARNIÇÃO)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 543123

PORTARIA Nº 441/2020 - GAB/SEMAS DE 27 DE ABRIL DE 2020.

Objetivo: Realizar ações de fiscalização previstas no Plano Estadual de Combate ao Desmatamento.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: São Félix do Xingu e Pacajá/PA.

Período: 04/05/2020 a 23/05/2020 – 19 e ½ diárias.

Servidores:

- 54189056 - ANTÔNIO CARLOS DA SILVA MONTEIRO (INVESTIGADOR - EXPEDIENTE DEMAPA)

- 5673739 - ALBERONE AFONSO MIRANDA LOBATO (DELEGADO - DIRETOR DA DECA)

- 5836875 - ELAINE CRISTINA DA SILVA COUTINHO (ESCRIVÃ - CARTÓRIO DECA)

- 5856817 - REINALDO MENDONÇA GOMES JÚNIOR (INVESTIGADOR - PLANTÃO DEMAPA)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 543127

PORTARIA Nº 453/2020 - GAB/SEMAS DE 28 DE ABRIL DE 2020.

Objetivo: Realizar ações de fiscalização previstas no Plano Estadual de Combate ao Desmatamento.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: São Félix do Xingu/PA.

Período: 04/05/2020 a 23/05/2020 – 19 e ½ diárias.

Servidor:

- 57234497/1 - TOBIAS BRANCHER (ENGENHEIRO FLORESTAL)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 543412

PORTARIA Nº 445/2020 - GAB/SEMAS DE 27 DE ABRIL DE 2020.

Objetivo: Realizar ações de fiscalização previstas no Plano Estadual de Combate ao Desmatamento.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: São Félix do Xingu e Pacajá/PA.

Período: 04/05/2020 a 23/05/2020 – 19 e ½ diárias.

Servidores:

- 57191828-3 - SHISLENE RODRIGUES DE SOUZA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

- 57233266 - JEFFERSON MOREIRA DO ESPÍRITO SANTO (GERENTE DE MONITORAMENTO FLORESTAL)

- 5923530 - WELITON CARLOS RAMALHO (MOTORISTA)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 543151