PREFEITURA MUNICIPAL
DE LIMOEIRO DO AJURU

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO AJURU
AVISOS DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001/2020 - UASG: 980479. Objeto: Registro de preço que objetiva a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviço de acesso à internet, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e suas Secretarias. Abertura: 08/06/2020, às 09h30min. Local: www.comprasgovernamentais.gov.br. Aquisição do Edital: Site do Compras Governamentais, TCM/PA e Portal da Transparência. **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2020 - UASG: 980479.** Objeto: Registro de preços que objetiva a contratação de pessoa jurídica para a aquisição de madeira, para o atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e suas Secretarias. Abertura: 09/06/2020, às 09h30min. Local: www.comprasgovernamentais.gov.br. Aquisição do Edital: Site do Compras Governamentais, TCM/PA e Portal da Transparência. **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2020 - UASG: 980479.** Objeto: Registro de preços que objetiva a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de fornecimento de passagens aéreas e agenciamento de viagem (reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru/PA. Abertura: 23/06/2020, às 09h30min. LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br. Aquisição do Edital: Site do Compras Governamentais, TCM/PA e Portal da Transparência. **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 004/2020 - UASG: 980479.** Objeto: Registro de preços que objetiva a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de confecção de material gráfico, fotocópias e encadernação, para atender a necessidade da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru, suas Secretarias e demais unidades administrativas. Abertura: 12/06/2020, às 09h30min. Local: www.comprasgovernamentais.gov.br. Aquisição do Edital: Site do Compras Governamentais, TCM/PA e Portal da Transparência. **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2020 - UASG: 980479.** Objeto: Registro de preço que objetiva a contratação de pessoa jurídica para a aquisição de material de construção em geral, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Ajuru e suas Secretarias. Abertura: 10/06/2020, às 09h30min. Local: www.comprasgovernamentais.gov.br. Aquisição do Edital: Site do Compras Governamentais, TCM/PA e Portal da Transparência. Carlos Ernesto Nunes da Silva - Prefeito Municipal.

Protocolo: 548851

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MARABÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 058/2020/CPL/PM. Processo Licitatório nº 6.272/2020/PM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (RESPIRADOR MECÂNICO) USADOS NO COMBATE AO CORONAVÍRUS, PARA ATENDIMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS. Onde Restou FRACASSADO os Itens: 01,02 pelo que HOMOLOGO o resultado final. Conforme registrado no portal: www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 927495. Marabá - PA, 25/05/2020 - Luciano Lopes Dias - Secretário Municipal de Saúde - Port. 304/2019-GP.

Protocolo: 548858

EXTRATO DE CONTRATO - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS

EXTRATO AO CONTRATO Nº 104/2020/SEVOP, Processo Nº 23.095/2019/PM, autuado na modalidade CONVITE Nº 043/2019-CEL/SEVOP/PM objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA ENTRE A VP-221 E VP-220, LOCALIZADA NA FOLHA 22, BAIRRO NOVA MARABÁ, MARABÁ - PA. Empresa: S&S CONSTRUTORA E METALURGICA, SOLUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI; CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob Nº 31.593.964/0001-14, Valor R\$ 157.276,41 (cento e cinquenta e sete mil, duzentos e setenta e seis reais e quarenta e um centavos), Assinatura 06/03/2020 Vigência: 04/01/2020. Fábio Cardoso Moreira, Secretário de Obras.

Protocolo: 548870

EXTRATO DE CONTRATO - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 186/2019-SEVOP/PM, da tomada de preços nº 056/2018/CEL/SEVOP/PM, Processo de licitação nº 20.184/2018-PM objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA REFORMA DA PRAÇA DOS SONHOS, LOCALIZADA NA AVENIDA ESPIRITO SANTO, ENTRE AS RUAS SÃO FRANCISCO E SANTO ANTÔNIO, BAIRRO SÃO FÉLIX II, MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, empresa DAT ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob Nº 28.165.276/0001-49; ACRESCENTAR QUANTITATIVO com percentual de 21,00209% equivalente a R\$ 80.742,31 (oitenta mil, setecentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos) no valor total de contrato original de R\$ 384.448,93 (trezentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e oito reais, e noventa e três centavos). Data da Assinatura: 21/05/2020; de Vigência 20/07/2020, FABIO CARDOSO MOREIRA, Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas.

Protocolo: 548872

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MARITUBA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARITUBA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2020-DL-SESAU/PM. O ordenador de despesas da Secretaria Municipal de Saúde de Marituba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e de acordo com as determinações consoantes no art. Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, art 4º da Lei nº 13.979/2020, conforme redação dada pela MP nº 926/2020 considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa: PINHEIRO COMERCIO E SERVIÇOS DE LIMPEZA EIRELI inscrita no CNPJ nº 19.553.531/0001-30, vem RATIFICAR a declaração de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2020-DL-SESAU-PM. Objeto: contratação de serviços de limpeza com sanitização e desinfecção predial, incluindo fornecimento de material e mão de obra, supervisão e fiscalização técnica necessária a prestação dos serviços, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Marituba/PA R\$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais). Data de Ratificação: 25/05/2020.

Protocolo: 548873

DECRETO Nº 381, DE 25 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre as medidas de distanciamento controlado, visando à prevenção e o enfrentamento à pandemia do COVID-19.

O Prefeito Municipal de Marituba, no uso de suas atribuições legais, Considerando a competência que lhe é outorgada pelo inciso VII do art. 90 da Lei Orgânica do Município de Marituba, para dispor sobre a estruturação, organização e funcionamento da administração municipal, Considerando que também incumbe ao Chefe do Poder Executivo expedir atos próprios da atividade administrativa, a teor do inciso XX do art. 90 da Lei Orgânica do Município de Marituba,

D E C R E T A:
Art. 1º. Este Documento dispõe sobre as medidas de distanciamento controlado, visando ao enfrentamento à pandemia do COVID-19, no âmbito do Município de Marituba.

Parágrafo único. O Distanciamento Controlado se utiliza da metodologia de monitoramento da epidemia e seus impactos na saúde e economia, baseado em verificações epidemiológicas e planejamento estratégico de ações, estabelecendo um conjunto de medidas destinadas a prevenção, observando a regionalização do sistema de saúde e o agrupamento das atividades econômicas, objetivando a preservação da vida e a mitigação do impacto na economia, assegurando o desenvolvimento econômico e social da população paraense.

Art. 2º. O monitoramento da evolução da epidemia causada pela COVID-19 será feito através da avaliação de indicadores de propagação e da capacidade de atendimento do sistema de saúde, apoiado em dados técnico fornecidos por órgãos e entidade públicos e instituições privadas.

Art. 3º. O acompanhamento diário dos indicadores de que trata o art. 2º deste Decreto será utilizado para a aplicação, gradual e proporcional, de um conjunto de medidas destinadas à prevenção e ao enfrentamento da epidemia causada pela COVID-19.

Art. 4º. A medida municipal para fim de prevenção e de enfrentamento à epidemia da COVID-19 deverá resguardar o exercício e o funcionamento das atividades públicas e privadas essenciais, vedada sua interrupção, respeitadas as regras de proteção sanitária e distanciamento das pessoas envolvidas.

Art. 5º. O expediente na Administração Pública Municipal Direta e Indireta será de 8h às 14h, com exceção das áreas de segurança pública, saúde e administração tributária, que poderão adotar horários diferenciados para evitar prejuízo ao atendimento do interesse público.

§1º. Os servidores ocupantes de cargos de chefia deverão retornar ao expediente presencial em 25 de maio de 2020, para fins de coordenação e planejamento do retorno gradual das atividades presenciais, mediante a implantação de medidas de proteção e protocolo de distanciamento controlado.

§2º. O trabalho remoto continuará a ser realizado em todas as unidades em que isto seja possível e sem que haja prejuízo ao interesse público e ao atendimento à população.

§3º. Fica permitida a realização de reuniões presenciais, com no máximo 10 (dez) pessoas, adotadas as medidas de proteção sanitária e distanciamento dos participantes.

§4º. Fica permitida a realização de sessões presenciais de contratações essenciais, com a participação de um representante por empresa concorrente, adotadas as medidas de proteção sanitária e distanciamento dos participantes.

Art. 6º. Fica suspensa a utilização da biometria para registro eletrônico do ponto, devendo ser realizada a aferição da efetividade por outro meio eficaz em acordo com as orientações definidas no âmbito de cada órgão ou entidade da administração pública municipal direta e indireta.

Art. 7º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta devem manter suspensos:

I - o deslocamento, no interesse do serviço, nacional ou internacional de servidores públicos, empregados públicos e colaboradores eventuais da Administração Pública Municipal, salvo autorização expressa do Prefeito Municipal ou da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD;
II - o agendamento de novos eventos presenciais promovidos ou apoiados pelo Poder Executivo Municipal;