

SETOR DE DIÁRIAS/PASSAGENS	1-Implantar planilha de controle de processos tramitados no setor.	70
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (NUPLAN)	1- Apresentar estudo de necessidade de suplementação orçamentária, de acordo com os contratos vigentes e processos tramitados no exercício do 2020;	70
GEFIN - JUNTAMENTE COM OS SETORES GEF, GEO GPC	1- Realizar discussão técnica entre as equipes do financeiro para avaliar e aperfeiçoar os processos internos, tendo como base o Manual de Procedimentos e a legislação atualmente vigente;	35
	2 - Digitalizar os processos físicos de diárias e suprimentos de fundos executados no 1º quadrimestre de 2020;	35
GRH	1 - Implantar planilha on-line de controle de 100% da movimentação de servidor com dados completos;	35
	2 - Efetivar em 100% manutenção de documentos via Processo Administrativo Eletrônico - PAE;	35
GPAG	1 - Elaborar Banco de Dados de todos os servidores que executam horas excedentes e efetivar o controle interno;	35
	2 - Efetivar em 100% manutenção de documentos via Processo Administrativo Eletrônico - PAE;	35
GEMPES	1 - Reprogramar a concessão de gozo de férias dos servidores que foram suspensos nos meses de abril e maio/2020, das categorias Motorista, Monitor, Técnicos e Cozinheiros;	35
	2 - Efetivar em 100% manutenção de documentos via Processo Administrativo Eletrônico - PAE;	35
NGP	1 - Apresentar Relatório de acompanhamento dos servidores afastados por COVID-19;	35
	2 - Efetivar em 100% manutenção de documentos via Processo Administrativo Eletrônico - PAE;	35
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS(CREAM/CASE/NPR)	1- Realização de (01) um Encontro Regional da Socioeducação no município de Abaetetuba, Região do Baixo Tocantins, com a participação dos atores do Sistema de Garantia de Direitos dos seguintes Municípios: Abaetetuba, Barcarena, Cametá, Igarapé-Miri, Moju, Acará, Baião, Limoeiro do Ajuru, Mocajuba, Oeiras do Pará e Tailândia;	10
	2- Realização de (01) um Encontro Regional da Socioeducação no município de Paragominas na Região do Rio Capim com a participação dos atores do Sistema de Garantia de Direitos dos seguintes municípios: Abel Figueiredo, Aurora do Pará, Bujaru, Capitão Poço, Concórdia do Pará, Dom Eliseu, Garrafão do Norte, IPIXUNA do Pará, Irituia, Mãe do Rio, Nova Esperança do Piriá, Ourém, Paragominas, Rondon do Pará, Tomé Açu e Ulianópolis;	10
	3- Garantir a capacitação em Justiça e Prática Restaurativa com os servidores das seguintes UASES: CESEF, CESEM e CAS II;	10
	4- Promover o 2º Seminário de Comunicação Não Violenta com os servidores das UASES da região do Guajará;	10
	5- Acompanhamento da saúde dos Socioeducandos sobre a COVID-19 com relatórios quinzenais;	10
	6- Acompanhamento das atividades realizadas nas Unidades com relatórios mensais;	10
	7-Elaboração da Cartilha da Socioeducação - Revisão dos Instrumentais;	10
NPP/ASSESSORIA	1- Elaboração do Instrumental de Monitoramento do Atendimento Socioeducativo;	70

ANEXO II		
METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 2º QUADRIMESTRE - 16/05/2020 A 15/09/2020		
UASES	METAS	PONTOS
APOE-NA	1 Garantir 02(dois) encontros utilizando a metodologia das praticas restaurativas;	25
	2 Garantir 02(dois)encontros formativos que garantam temáticas que envolvam a saude individual e coletiva da comunidade socioeducativa;	25
	3 Assegurar 02(dois) encontros formativos que trabalhem temáticas relacionadas às relações interpersonais e/ou que contribuam para fortalecer o trabalho socioeducativo;	20
ANA-NIN-DEUA	1- Realizar palestras educativas voltadas para área da saúde individual e coletiva dos socioeducandos;	30
	2- Garantir o desenvolvimento de trabalhos em grupos mensalmente com os socioeducandos, abrangendo temáticas relacionadas ao cumprimento da MSE;	40
BENEVIDES	1- Implantação de 100% PPP (Projeto politico Pedagógico) da UASE Benevides;	20
	2- Garantir a participação de 100% dos jovens da fase conclusiva e intermediária nas Oficinas do polo Produtivo;	10
	3- Garantir o uso de EPIS (Equipamento de proteção Individual) de 100% para a comunidade socioeducativa no combate ao COVID-19;	10
	4-Garantir a higienização diariamente dos ambientes e alojamentos de 100% para que se evite a propagação do corona virus nas instalações da uase Benevides;	10
	5-Garantir o repasse de informações diariamente da prevenção do combate da Pandemia, pela equipe de enfermagem a 100% dos socioeducandos;	10
	6- Garantir a vacina Influenza (H1N1) a 100% da comunidade dos servidores e dos socieducnados da Uase Benevides;	10
CAS I	1-Assegurar a realização de 04 (quatro) eventos utilizando as Práticas Restaurativas, sendo 02 (duas) para os socioeducandos, 01 (uma) com os familiares e 01 (uma) com servidores;	25
	2-Implementar na unidade o Projeto de "Orientação e enfrentamento ao uso de Drogas", buscando parcerias para realizar palestras, oficinas, visitas e discussões com entidades que realizam trabalhos a cerca do tema;	25
	5-Promover uma Ação de Cidadania na Unidade que envolva os socioeducandos e a comunidade para estreitar as relações;	20
CAS F	1-Realizar de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com toda comunidade de socioeducativa (socioeducandas, famílias, servidores). Obedecendo as recomendações de prevenção a (COVID-19);	30
	2-Realizar no minimo uma reunião com 100% dos servidores por categoria, com o objetivo de alinhar e garantir a organização do trabalho;	20
	3-Garantir o desenvolvimento de no minimo 01 (um) trabalho de grupo semanalmente com as adolescentes, abrangendo mensalmente as principais áreas de desenvimento das mesmas (pedagógica, social e psicológica).	20

CEFP	1-Executar o que foi planejado para o 2º Quadrimestre/2020;tendo como referencia a situação mundial de saúde(pandemia);	25
	2-Assegurar a realização de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, sendo 02 (dois) para as socioeducandas e familiares e 01 (um) para servidores;	25
	3 Realizar 2(dois) eventos de orientação sobre a pandemia para as famílias via controle remoto;	20
CESEF	1 Garantir para os socioeducandos o curso EAD;	20
	2 Realizar 2(dois) eventos com a comunidade socioeducativa,orientação sobre a tematica o coronavírus(sistema de segurança,isso de mascara,alcool gel e distanciamento);	20
	3 Garantir a jornada pedagógica a todos as socioeducandas diariamente com segurança;	10
	4 Realizar 2(dois) eventos de orientação sobre a pandemia para as famílias via controle remoto;	10
	5 Preenchimento Banco Online diariamente;	10
CESEM	1-Realizar, no minimo, uma reunião com 100% dos servidores por setores, com o objetivo de fortalecer a gestão democrática;	15
	2- Garantir a participação dos servidores de monitoria nas atividades pedagógicas;	15
	3- Garantir, no minimo, um trabalho de grupo semanalmente com adolescentes, abrangendo mensalmente as principais áreas de desenvolvimento (pedagógico, social, psicológica e de saúde);	20
	4- Realizar mensalmente, com 100% dos adolescentes, assembleias a partir de circulos de diálogos sobre os direitos, deveres e sanções disciplinares;	20
CSEBA	1-Executar o que foi planejado nas Agendas Pedagógicas mensais que compreenderem o respectivo quadrimestre;	20
	2-Assegurar a realização de 02 (dois) eventos utilizando a Metodologia das Práticas Restaurativas para atender famílias e fazer a celebração de fases do atendimento da medida;	20
	3-Realizar 02 (duas) ações de fortalecimento de vínculos familiares atendendo 50% de famílias atendidas;	10
	4-Garantir a emissão de 50% da documentação civil dos socioeducandos;	10
	5-100% das pastas de atendimento atualizadas e organizadas;	10
CJM	1 Executar,na medida do possivel,considerando a situação da pandemia,o que foi planejado para o 2º quadrimestre de 2020;	20
	2 Garantir trabalho de grupo mensalmente com 100% dos socioeducandos,tanto para trabalhar questoes especificas da area da saude,bem como multiplas temáticas;	15
	3 Atualização de 100% dos prontuarios,principalmente com informações mais consistentes da area da saude;	15
	4 Atualização constante no banco de dados e consolidação e envio do SIGPLAN,na data determinada ate o dia 05 de cada mês;	20
CIJAM	1-Executar o que foi planejado para o 2º Quadrimestre/2020;tendo como referencia a situação mundial de saúde(pandemia);	30
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	20
	3 Realizar 2(dois) eventos de orientação sobre a pandemia para as famílias via controle remoto;	20
CIAM MARABÁ	1-Participação e interação dos servidores de monitoria nas atividades pedagógicas;	15
	2-Capacitação online por setores (enfermagem, monitoria, administrativo, seca, equipe técnica, pedagógico, cautela, cozinha, portaria,motorista);	20
	3- Garantir 100% dos socioeducandos em atividades, banho de sol e curso profissionalizante e EAD;	20
	4-100% dos socioeducandos em Educação em saúde.	15
CIAM SIDE-RAL	1-Garantir atividades sociopedagógicas junto a 100% dos adolescentes/jovens custodiados;	25
	2-Garantir a participação dos educadores nas atividades sociopedagógicas juntamente com equipe técnica e setor pedagógico;	25
	3-Atualizar diariamente o banco de dados online da FASEPA;	20
CAS II - NOVA SEMI-LIBERDADE	1- 100% das Pastas de Atendimento Atualizadas e Organizadas;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	20
SAS	3- 50% dos Familiares inseridos em programas socioassistenciais nas redes de serviço;	30
	1-Garantir atividades sociopedagógicas junto a 75% dos adolescentes/jovens custodiados;	20
	2-Garantir atendimento técnico para 100% dos adolescentes/jovens custodiados;	25
SEMI SANTA-RÉM	3- Garantir atualização sistemática de dados dos custodiados no mapa demonstrativo online da FASEPA;	25
	1-Garantir atividades espirituais internas e externas;	10
	2-garantir a 80% dos socioeducandos matriculados na rede formal de ensino;	20
	3-Promover 03 circulos restaurativos: 01 Servidores, 01 Familiares e 01 Socioeducados;	15
	4- Garantir 02 (duas) reuniões com as famílias dos socioeducandos;	10
	5- Garantir 02 (duas) palestras educativas, sobre uso de drogas ilícitas e suas consequencias e Campanha setembro amarelo (prevenção ao suicídio);	15
Belém, 27 de maio de 2020		
Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior		
Presidente da FASEPA		

Protocolo: 549117

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. DE 333 DE 25 DE MAIO DE 2020

Conceder 30 dias de Licença Prêmio à servidora Simone Tavares da Rocha, matrícula nº. 54189520/1, cargo Monitor, lotada no Centro de Internação de Adolescente Masculino (Cijam), correspondente ao triênio 10.04.2014 a 09.04.2017 com gozo no período de 16/04 a 15/05/2020.

PORTARIA Nº. DE 332 DE 25 DE MAIO DE 2020

Conceder 30 dias de Licença Prêmio à servidora Maria de Nazaré Silva Dos Anjos, matrícula nº. 57201012/1, cargo Monitor, lotado no Espaço Recomeço (Uase Ananindeua), correspondente ao triênio 2008/2011- complemento, com gozo no período de 20/05 a 18/06/2020.

PORTARIA Nº. DE 334 DE 25 DE MAIO DE 2020

Conceder 30 dias de Licença Prêmio à servidora Maria De Nazaré Carvalho Do Nascimento, matrícula nº. 54193601/1, cargo Monitor, lotada no Espaço de Convivência -2 (CEFIP) correspondente ao triênio 28/02/ 2013 a 27/02/2016 complemento com gozo no período de 15/06 a 14/07/2020.