

**PORTARIA Nº. DE 330 DE 25 DE MAIO DE 2020**

Conceder 30 dias de Licença Prêmio à servidora Giselle Moraes dos Santos, matrícula nº. 55586501/ 2, cargo Monitor, lotada no Espaço de Acolhimento provisório I (CASF) correspondente aos triênios 07/08/2012 A 06/08/2015 – complemento, com gozo no período de 17/06 a 16/07/2020.

**PORTARIA Nº. DE 331 DE 25 DE MAIO DE 2020**

Conceder 30 dias de Licença Prêmio ao servidor Elivardo Campos da Silva, matrícula nº. 3194655/1, cargo Servente, lotado no Centro de Internação de Adolescente Masculino (CIJAM) correspondente aos triênios 13/03/2005 a 12/03/2008 complemento, com gozo no período de 01/06 a 30/06/2020. Presidente Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior

**Protocolo: 548953****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº. 328 DE 25 DE MAIO DE 2020**

Considerando: A decisão da 4ª Vara Cível e Empresarial de Marabá, de 18/ de dezembro de 2019; Processo Eletrônico nº 2020/316143 edespacho da Diretora de Assistência Social

Prorrogar por 43 dias, a contar 27/12/2019, a Designação do servidor Pedro Paulo Coelho De Almeida, matrícula 3206459/ 2, cargo Psicólogo para responder pela Gerência da Unidade de Assistência Social de Marabá-CIMA MARABÁ, na ausência do titular Mauro Sergio da Cruz De Lima, matrícula nº 5948378/1, considerando o impedimento conforme determinação judicial, autos nº 080987716.20219.8.14.0028.

Presidente Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior

**Protocolo: 548959****SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria nº 354, de 27 de maio de 2020.**

Processo nº 353572/2020.

OBJETIVO: Custear despesas eventuais com serviço de corte de cabelo dos adolescentes custodiados no CSEBA.

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183322

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339039 – P.JURÍDICA – R\$ 500,00 (SERVIÇO)

SERVIDORES: MANOEL ROBERTO CORREA SANTOS JUNIOR, MONITOR, Matrícula 54189635/1.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 549008****DIÁRIA****Portaria nº 355, de 27 de maio de 2020.**

Processo nº 352848/2020.

OBJETIVO: Entregar jovem, custodiado no CIJAM, aos familiares em cumprimento a determinações judiciais.

ORIGEM: ANANINDEUA/PA – DESTINO: BARCARENA/PA.

PERÍODO: 08/05/2020 a 08/05/2020. – (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: BETH SIMONE DE BRITO FERREIRA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57188331/2, MENAEN FARIAS DE OLIVEIRA, MONITOR, Matrícula 5909587/2, e DORIVALDO EDUARDO JARDIM DA SILVA, MOTORISTA, Matrícula 54191736/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 549016****TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº. 327 DE 25 DE MAIO DE 2020**

Tornar sem Efeito, a Portaria nº. 046/2020 de 16/01/2020, publicada no DOE nº 34.094 de 21.01.2020 que Prorrogou por 60 dias a designação do servidor Pedro Paulo Coelho de Almeida, matrícula 3206459/ 2, cargo Psicólogo.

Presidente Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior

**Protocolo: 548956****SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS****PORTARIA****PORTARIA Nº 121/2020-GGP/SEJUDH****Belém (PA), 27 de maio de 2020.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019,

CONSIDERANDO o memorando nº. 026/2020-NCI/SEJUDH, de 20.04.2020,

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor MARCELO SANTOS LAUZID, matrícula nº 57201157/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pelo cargo de Coordenador do Núcleo de Controle Interno/SEJUDH, no período de 22/04/2020 a 21/05/2020, em virtude da titular KÁTIA ROSA PINHEIRO, matrícula nº 54188366/2, encontrar-se em gozo de férias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 549111****PORTARIA Nº 116/2020-GGP/SEJUDH****Belém (PA), 22 de maio de 2020.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019,

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/348556, RESOLVE:

CONCEDER Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias à servidora CAMILA MACIEL MARTINS, matrícula nº. 55587171/3, ocupante do cargo de Terapeuta Ocupacional, no período de 19/03/2020 a 14/09/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 548933****PORTARIA Nº 118/2020-GGP/SEJUDH****Belém (PA), 26 de maio de 2020**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019,

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/355072, RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor deste órgão, conforme descrito abaixo:

| Matrícula | Servidor              | Exercício | Período de Gozo         |
|-----------|-----------------------|-----------|-------------------------|
| 86681/ 1  | Edson Rodrigues Costa | 2018      | 01/06/2020 a 30/06/2020 |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 548968****PORTARIA Nº 120/2020-GGP/SEJUDH****Belém (PA), 26 de maio de 2020.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019,

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/356310, RESOLVE:

DESIGNAR o servidor KLEMER MACIEL DO CARMO, matrícula nº 57201162/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Direitos Humanos e Cidadania - Administração, para responder pelo cargo de Coordenador do Núcleo do Planejamento-NUPLAN/SEJUDH, no período de 01/06/2020 a 30/06/2020, em virtude do titular SAMIR TADEU FERREIRA SANTOS, matrícula nº 6403708/1, encontrar-se em gozo de férias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 548987**