

obra terceirizada para sede da FAPESPA.

Art. 2º DESIGNAR, SUELY BARBOSA MEIRELES BEZERRA, Matrícula n. 5918349/1, para, na ausência da titular, exercer o cargo de substituto.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se quaisquer outras em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, em 01 de Junho de 2020.

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

Diretor – Presidente

Protocolo: 550509

FÉRIAS

PORTARIA Nº098/2020 – GABINETE, de 01 de Junho de 2020.

O Diretor-Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na seção II, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares aos servidores da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA, conforme abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Gozo
2474930/2	DENIZE DE NAZARE BARBOSA CAMPOS DE CAMPOS	06/04/2019 A 05/04/2020	06/07/2020 A 04/08/2020
5946082/1	CLEICIONE GONÇALVES COSTA	08/01/2019 A 07/01/2020	03/07/2020 A 01/08/2020
5946760/1	RAIMUNDO PAULO DE SOUZA CORDEIRO	08/01/2019 A 07/01/2020	01/07/2020 A 30/07/2020
5916876/1	LUIS ROBERTO DOS PASSOS ROCHA	17/11/2018 A 16/11/2019	01/07/2020 A 30/07/2020
5900558/1	ROSENLDA FERREIRA DE FREITAS	02/07/2019 A 01/07/2020	06/07/2020 A 04/08/2020
5946090/1	JURANDIR SEBASTIÃO TAVARES SIDRIN	08/01/2019 A 07/01/2020	01/07/2020 A 30/07/2020
54189460/3	RAFAELLA DE LIMA ABREU	01/04/2019 A 31/03/2020	01/07/2020 A 30/07/2020
5946048/1	MARCOS RODOLFO LOBATO DOS ANJOS	08/01/2019 A 07/01/2020	20/07/2020 A 30/08/2020
6402934/1	MARILUS ALDIVA DUTRA	01/04/2019 A 31/03/2020	02/07/2020 A 31/07/2020
5902744	THAIS CARDOSO COIMBRA PROFETI	08/10/2017 A 07/10/2018	02/07/2020 A 31/07/2020
5941763/1	FELIPE MARQUES DE SOUSA	22/05/2019 A 21/05/2020	06/07/2020 A 04/08/2020
5718984/3	FRANCEMARY SARAIVA DOS SANTOS	14/04/2019 A 13/04/2020	13/07/2020 A 11/08/2020
5540844/7	AURYCELIA SILVA DIAS	01/02/2019 A 31/01/2020	06/07/2020 A 04/08/2020
5918337/1	LANA PEREIRA DA SILVA	08/04/2019 A 07/04/2020	20/07/2020 A 18/08/2020
5918349/1	SUELY BARBOSA MEIRELES BEZERRA	08/04/2019 A 07/04/2020	20/07/2020 A 18/08/2020
57192832/2	JOSE GONÇALVES DOS SANTOS PAES	01/03/2018 A 29/02/2019	06/07/2020 A 04/08/2020
59467559/1	RICARDO THESOURO RODRIGUES NETO	01/02/2019 A 31/01/2020	06/07/2020 A 04/08/2020
5918280/1	JOHN ASSUNÇÃO DE SOUZA	06/04/2019 A 05/04/2020	06/07/2020 A 04/08/2020
5918380/1	DEYLANE CORRES PANTOJA BAIA	04/05/2019 A 03/05/2020	02/07/2020 A 31/07/2020

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, em 01 de Junho de 2020.

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

Diretor-Presidente

Protocolo: 550564

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA - PRESI Nº.045, DE 02 DE JUNHO DE 2020 - O PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta Empresa; R E S O L V E: Art.1º Exonerar MARIA ESTELITA DIAS DO AMARAL, Auxiliar Administrativo, matrícula 3249620, da Função Comissionada de Gerente de Divisão de Material e Patrimônio – DMP, subordinada à Diretoria Administrativa e Financeira – DAF. Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor nesta data. Art. 3º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 02 de junho de 2020. MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA - PRESI Nº.046, DE 02 DE JUNHO DE 2020 - O PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta Empresa; R E S O L V E: Art.1º Exonerar INÊS DE FÁTIMA RAMOS ALVES, da Função Comissionada de Gerente de Divisão da Divisão de Orçamento e Finanças – DOF, subordinada à Gerência Financeira – GFI. Art.2º Designar INÊS DE FÁTIMA RAMOS ALVES, para Função Comissionada de Gerente de Divisão de Material e Patrimônio – DMP, subordinada à Diretoria Administrativa e Financeira – DAF. Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor nesta data. Art. 4º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 02 de junho de 2019. MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA -Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará

PORTARIA - PRESI Nº 047, DE 02 DE JUNHO DE 2020 - O PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta Empresa; RESOLVE: Art. 1º Revogar a Portaria-Presi Nº 123, de 14 de maio de 2020 que conceder a colaboradora FABIANA PIRES DA ROCHA SAUNDERS, Administradora, matrícula 8084027, Gratificação de Representação pela responsabilidade pela elaboração

dação do PPA- Plano Plurianual para o período de 2020/2013. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário. Art. 3º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 02 de junho de 2020. MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará

PORTARIA - PRESI Nº.048, DE 02 DE JUNHO DE 2020 - O PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta empresa; R E S O L V E: Art.1º Designar FABIANA PIRES DA ROCHA SAUNDERS, Administradora, matrícula 8084027, para Função Comissionada de Gerente de Divisão da Divisão de Orçamento e Finanças – DOF, subordinada à Gerência Financeira – GFI. Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor nesta data. Art. 3º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 02 de junho de 2020. MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará

Protocolo: 550793

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº105/2020 – SEEL

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER no uso de suas atribuições legais, que lhe foram delegadas pela Lei nº6.879 de 29 de julho de 2006, publicadas no DOE nº30.714, de 30 de junho de 2006, e considerando o que dispõe o art. 67 da Lei 8.666/2003, RESOLVE:

I-Designar a servidora LETICIA NUNES DE CARVALHO, matrícula nº 5934433/2 para fiscalizar o contrato administrativo nº 06/2020, firmado entre esta Secretaria e a empresa LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, tomando todas as providências necessárias para a fiscalização e fiel execução do objeto do referido contrato.

Belém, 29 de Maio de 2020

ARLINDO PENHA DA SILVA

Secretário de Estado de Esporte e Lazer - SEEL

Protocolo: 550717

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 119/2020/GEPS/SETUR DE 30 DE JUNHO DE 2020

Dispõe sobre a nomeação de servidores para Gestor e Cogestor do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo – SETUR, encarregada de realizar a implementação do (PAE). O Secretário de Estado de Turismo, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 10 de janeiro de 2019, publicado no D. O. E. nº 337799 de 11 de janeiro de 2019; CONSIDERANDO os arts. 1º e 21 da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências; CONSIDERANDO o Decreto nº 2.176, de 12 de setembro de 2018, o qual dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das autarquias, fundações, fundos públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista, dependentes do Tesouro Estadual, do Poder Executivo do Estado do Pará; CONSIDERANDO o dever da Administração Pública de promover a gestão dos documentos públicos, e ainda a necessidade de modernizar a tramitação de documentos na Administração Pública Estadual, visando a economicidade e a otimização dos recursos, facilitando ainda a rastreabilidade dos documentos, a segurança, a confiabilidade e a integridade da informação;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Gestor e Cogestor do Processo Administrativo Eletrônico (PAE), no âmbito desta Secretaria de Estado de Turismo – SETUR, para, os seguintes servidores:

1. Ágatha Dias Ferreira Araújo, Matrícula Funcional nº 5948270/1 – Gestor Setorial do PAE;
2. Rudney Rennan Costa Lima, Matrícula Funcional nº 57198153/1 – Cogestor Setorial do PAE;

Art. 2º Compete ao Gestor Setorial do PAE:

I – resolver e esclarecer as questões e dúvidas levantadas pelos servidores sobre o uso do sistema de processo administrativo eletrônico, verbalmente ou por escrito;

II – determinar a realização de diligências junto Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD), na qualidade de órgão geren-