

**PORTARIA Nº 546/2020 – SEASTER**

Processo: 2020/356079 Laudo Médico: 58610  
 Nome: URSULA SULEIMA DE ANDRADE SILVA Matrícula: 5890004/1  
 Cargo: TECNICO EM GESTAO DE ASSISTENCIA SOCIAL Lotação: SEASTER  
 Período: 03/03/2020 a 12/03/2020  
 10(DEZ) dias DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 545/2020 – SEASTER**

Processo: 2020/356079 Laudo Médico: 58609  
 Nome: JOSE FRANCISCO FERREIRA DA SILVA Matrícula: 57233797/1  
 Cargo: TECNICO DE ENFERMAGEM Lotação: SEASTER  
 Período: 06/05/2020 a 19/05/2020  
 14(QUATORZE) dias DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 544/2020 – SEASTER**

Processo: 2020/356079 Laudo Médico: 58603  
 Nome: ANDRESSA BORBA SANTOS Matrícula: 5889843/1  
 Cargo: ASSISTENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL Lotação: SEASTER  
 Período: 05/05/2020 a 14/05/2020  
 10(dez) dias DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE  
 Belém, 05 de JUNHO de 2020.  
 INOCENCIO RENATO GASPARIM  
 SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA  
 Matrícula 5945555/1

Protocolo: 551570

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 561/2020**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

**RESOLVE:**

TORNAR SEM EFEITO, a Portaria nº 019/2019 – SEASTER, Publicada no DOE nº 34221 de 18 de MAIO de 2020, que CONCEDEU 90(NOVENTA) DIAS DE LICENÇA PREMIO NO PERÍODO DE 17/02/2020 PARA SERVIDORA MARIA DE FATIMA RIBEIRO CALDAS.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 05 de JUNHO de 2020.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda  
 Mat. 5945555/ 1

Protocolo: 551636

## FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

**DIÁRIA****PORTARIA 369 – DO DIA 05/06/2020**

OBJETIVO : a fim de realizar fase de entrevista do Processo Seletivo nº 001/2020(Proc. 371446/2020-Mem. 04,06/2020-DAF)

SERVIDOR: RENATO JANIO FERREIRA MAIA

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO- MATRICULA: 54180595/ 2

SERVIDOR: PEDRO PAULO COELHO DE ALMEIDA

CARGO: PSICOLOGO - MATRICULA: 3206459/ 2

SERVIDORA: ROSIANE GOMES JUCA

CARGO: MONITOR- MATRICULA: 54189663/ 1

SERVIDOR: DANIEL LIMA CARDOSO

CARGO: MONITOR - MATRICULA: 57200477/ 1

SERVIDORA: LILIAN MELLO MONTEIRO

CARGO: COMISSIONADO GERENTE II- MATRICULA: 5946695/ 1

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO :SANTARÉM/PA

PERÍODO DA VIAGEM: 15 A 19/06/2020 – DIÁRIA – 4,5

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 551671

## SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 131/2020-GGP/SEJUDH  
Belém (PA), 04 de junho de 2020.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria 005/2019, publicada no DOE 33.785 de 21/01/2019.

CONSIDERANDO o Artigo nº. 98 da Lei 5.810/1994 e o processo nº 2020/359246,

**RESOLVE:**

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença-Prêmio ao servidor WILLIAM CARDOSO FERREIRA, matrícula nº 57204030/1, ocupante do cargo Assistente

Administrativo, referente a segunda parcela do triênio de 12/09/2008/2016 – 11/09/2011, no período de 15/06/2020 a 14/07/2020;

CONCEDER 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio ao servidor WILLIAM CARDOSO FERREIRA, matrícula nº 57204030/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, referente ao triênio 12/02/2011-11/09-2014, no período de 15/07/2020 a 12/09/2020;

CONCEDER 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio ao servidor WILLIAM CARDOSO FERREIRA, matrícula nº 57204030/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, referente ao triênio 12/02/2014-11/09-2017, no período de 13/09/2020 a 11/11/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 551556

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

**SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria nº 036/2020-GGA/ SEDEME  
Belém 04 de junho de 2020.**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA – SEDEME, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 17/01/2019, publicado no DOE Nº 32.784 de 18/01/2019 e Portaria nº 04/2019 – GS/SEDEME de 08/02/2019, publicada no DOE nº 32.802 de 12/02/2019;

Considerando o Decreto nº 800, de 31/05/2020, publicado no DOE nº 34.239 de mesma data e Decreto nº 619, de 23/03/2020, publicado no DOE nº 34.153 de mesma data;

**RESOLVE:**

Conceder suprimento de fundos a servidora JESSICA BARBOSA ARGOLLO, Bacharel em Ciências Contábeis, identidade funcional nº 5946652/1, ocupante do cargo de Coordenadora, portador da carteira de identidade nº 6033615 PC/PA e inscrito no CPF/MF sob nº 006.464.752-82;

O valor do suprimento corresponde a R\$ 1.350,00 (Hum mil e trezentos e cinquenta reais) e destina-se a atender despesas de medidas de distanciamento controlado e protocolos específicos para reabertura gradual e funcionamento de segmentos de atividades econômicas e sociais;

A despesa a que se refere o item anterior correrá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte Classificação Orçamentária; 24101.22.122.1508.7683 – 33.90.39 – R\$ 1.350,00 (Hum mil e trezentos e cinquenta reais) – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

O valor referido no item II vincula-se aos seguintes prazos:

Aplicação no período de 07 (sete) dias contados da data de emissão da ordem bancária; e

Prestação de Contas de 05 (cinco) dias após a data final do prazo de aplicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANA BITENCOURT SOARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 551735

**Portaria nº 035/2020-GGA/ SEDEME  
Belém 03 de Junho de 2020.**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA – SEDEME, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 17/01/2019, publicado no DOE Nº 32.784 de 18/01/2019 e Portaria nº 04/2019 – GS/SEDEME de 08/02/2019, publicado no DOE nº 32.802 de 12/02/2019;

**RESOLVE:**

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores relacionados, referente ao mês de JUNHO.

Id. Func.	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54187129/1	ANDERSON PIMENTEL AMARAL	COORDENADOR	01/07/2019 a 30/06/2020	01/07/2020 a 30/07/2020
716332/1	CÉLIA NASCIMENTO DOS ANJOS	ASSESSOR	16/03/2019 a 15/03/2020	01/07/2020 a 30/07/2020
55589849/1	MARIA DA CRUZ DA COSTA DUARTE	COORDENADOR	12/07/2019 a 11/07/2020	13/07/2020 a 11/08/2020
54189563/6	MARILIA MARIA MAUES DA COSTA AMORIM	ASSESSOR DE INCENTIVO A PRODUÇÃO	01/02/2019 a 31/01/2020	02/07/2020 a 31/07/2020
73503987/1	RAQUEL DOS SANTOS ALBUQUERQUE	COORDENADOR	02/07/2019 a 01/07/2020	03/07/2020 a 01/08/2020
5136750/3	RONALDO JORGE DA SILVA LIMA	DIRETOR	01/11/2018 a 31/10/2019	01/07/2020 a 30/07/2020
5946262/1	VITOR JORDY DE ALMEIDA	SECRETARIO DE GABINETE	25/01/2019 a 24/01/2020	22/06/2020 a 21/07/2020
57175685/1	WILTON MARCELLO SANTOS TEIXEIRA	DIRETOR	16/11/2018 a 15/11/2019	06/07/2020 a 04/08/2020

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANA BITENCOURT SOARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 551680