

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/393082, de 09/06/2020 – GABINETE/SEDOP;
R E S O L V E:
CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
NOME: Benedito Ruy Santos Cabral, Matrícula nº. 5946678/1; Cargo/Função: Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas.
OBJETIVO: Realizar visita a obra da UTI do 1º andar do Hospital Regional de Castanhal.
NOME: Almir Nelson Araújo de Oliveira, Matrícula nº. 3211339/1; Cargo/Função: Motorista
OBJETIVO: Conduzir o veículo com o Secretário de Estado.
DESTINO: Castanhal/PA.
DIÁRIAS: 0,5 (meia).
DIA: 09/06/2020.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
ARNALDO DOPAZO ANTONIO JOSE
Secretário Adjunto de Gestão de Obras Públicas.

Protocolo: 552627
PORTARIA Nº. 359/2020, DE 09 DE JUNHO DE 2020.
O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 08/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, de 08/02/2019, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 072/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/373277, de 02/06/2020 – DIFIS/SEDOP;
R E S O L V E:
CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
NOME: José Henrique Tavares da Silva, Matrícula nº. 5942371/2; Cargo/Função: Coordenador
OBJETIVO: Acompanhamento e auxílio no levantamento dos serviços executados e/ou finalizados, no intuito de subsidiar a emissão dos relatórios de acompanhamento de obras junto aos Municípios que contemplam o “Programa Asfalto por todo Pará”, Fiscalização nos seguintes Municípios: Lote 03 – Parauapebas, Lote 11 – Conceição do Araguaia, Santa Maria das Barreiras, Redenção e emissão de relatório de acompanhamento junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDS, no Programa FRD – II, no Município de Rondon do Pará.
NOME: Francigildo Silva dos Santos, Matrícula nº 5900446/1; Cargo/Função: Motorista.
OBJETIVO: Conduzir o veículo desta SEDOP.
DESTINO: Parauapebas, Redenção, Conceição do Araguaia, Santa Maria das Barreiras, Marabá, Rondon do Pará/PA.
DIÁRIAS: 5,5 (cinco e meia).
PERÍODO: 08/06 a 13/06/2020.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se
ARNALDO DOPAZO ANTONIO JOSE
Secretário Adjunto de Gestão de Obras Públicas.

Protocolo: 552356
FÉRIAS

PORTARIA Nº. 358/2020, DE 09 DE JUNHO DE 2020.
O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,
CONSIDERANDO o art. 74, § 2º da Lei nº. 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e CONSIDERANDO a Escala de Férias/2020;
R E S O L V E:
I - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao mês de JULHO/2020, aos servidores abaixo relacionados, lotados nesta SEDOP.

MATRÍCULA	SERVIDOR	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
5946511/2	Antônio Ribeiro Furtado	Coordenador de Núcleo de Tecnologia da Informação	2019/2020	01/07/2020 a 30/07/2020
5947958/2	Ridengleia da Silva Barbosa	Coordenador de Núcleo Regional	2019/2020	01/07/2020 a 30/07/2020
6016859/1	Rodrigo Monteiro Spinelli	Assessor I	2019/2020	01/07/2020 a 30/07/2020
54195705/2	Gilmar Franco Mota	Coordenador	2018/2019	01/07/2020 a 30/07/2020
5946515/1	Carolina Aparecida Bentes Miranda	Coordenador	2019/2020	01/07/2020 a 30/07/2020
5946502/1	Andreia Antonia de Souza L. de Andrade	Secretario de Gabinete	2019/2020	02/07/2020 a 31/07/2020
6980/1	Tania Maria Soares Cunha	Assistente Administrativo	2019/2020	02/07/2020 a 31/07/2020
6955/1	Marcia Andreia Fadul Neves do Couto	Técnico em Gestão de Infraestrutura - Arquiteto	2018/2019	06/07/2020 a 04/08/2020
5116694/1	Tiago Leão	Motorista	2018/2019	06/07/2020 a 04/08/2020
57199219/1	Maria de Lourdes Borges de Castro	Auxiliar Operacional	2019/2020	06/07/2020 a 04/08/2020

57206120/1	Sheila Gabriela Rebelo Farias	Técnico em Gestão Pública - Administrador	2018/2019	06/07/2020 a 04/08/2020
5290/1	Carlos Augusto da Conceição Monteiro	Agente de Portaria	2019/2020	06/07/2020 a 04/08/2020
54188174/2	Aldilucia da Silva Ferreira	Técnico em Gestão de Desenvolvimento Urbano - Assistente Social	2019/2020	13/07/2020 a 11/08/2020
6688/1	Eder Kennedy Pereira de Sousa	Agente Administrativo	2019/2020	20/07/2020 a 18/08/2020
5141737/1	Salatiel Luz de Sales	Agente de Portaria	2019/2020	27/07/2020 a 25/08/2020

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se;
VALDIR PARRY ACATAUASSU
Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 552655
PORTARIA Nº. 368/2020, DE 09 DE JUNHO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,
CONSIDERANDO o Art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e;
CONSIDERANDO o Processo 2020/376736 de 03/06/2020.
R E S O L V E:
I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora MARLI SILVA DE OLIVEIRA, matrícula nº. 6050/1, ocupante do cargo de Datilógrafo; no período de 15/06/2020 a 14/07/2020, referente ao período aquisitivo 2019/2020.
II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
VALDIR PARRY ACATAUASSU
Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 552643
PORTARIA Nº. 365/2020, DE 09 DE JUNHO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,
CONSIDERANDO o Art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e;
CONSIDERANDO o Processo 2020/393075 de 09/06/2020.
R E S O L V E:
I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor ADOLFO DE OLIVEIRA SANTA BRIGIDA, matrícula nº. 32760/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Engenharia; no período de 15/06/2020 a 14/07/2020, referente ao período aquisitivo 2019/2020.
II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
VALDIR PARRY ACATAUASSU
Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 552509
PORTARIA Nº. 366/2020, DE 09 DE JUNHO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,
CONSIDERANDO o Art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e;
CONSIDERANDO o Processo 2020/389486 de 08/06/2020.
R E S O L V E:
I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ENI NORMA COELHO, matrícula nº. 5428/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo; no período de 06/07/2020 a 04/08/2020, referente ao período aquisitivo 2018/2019.
II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
VALDIR PARRY ACATAUASSU
Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

Protocolo: 552548



TERMO ADITIVO A CONTRATO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 34/2017
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato em epígrafe, por mais 12 (doze) meses, a contar de 06.06.2020, encerrando em 05.06.2021.
Data da Assinatura: 05/06/2020.
Classificação do Objeto: Outros.
Contratada: Servpred Serviços Predial e Ambiental Ltda.
Ordenador: José Antônio De Angelis.

Protocolo: 552397