

social segura, por meio da aplicação de medidas de distanciamento controlado e protocolos específicos para reabertura gradual e funcionamento de segmentos de atividades econômicas e sociais;
CONSIDERANDO os termos do art. 82, §§1º e 2º da Lei Estadual nº 5.810/94 que permite a comprovação da doença por atestado médico particular, exigindo homologação do serviço médico oficial dos Estados apenas nos casos de afastamentos por período superior a 60 (sessenta) dias;
RESOLVE:
Art. 1º A Portaria nº 136/2020 – GS-SEPLAD, de 09 de junho de 2020 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 2º Fim do período estabelecido no artigo 1º desta Portaria, será iniciada a retomada gradual da realização de perícias médicas presenciais, contemplando inicialmente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, apenas as perícias destinadas a:

....." (NR)
"Art. 3º.....
§2º O procedimento previsto neste artigo será mantido pelo prazo de 30 (trinta) dias a contar do dia 08 de junho de 2020." (NR)
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração - SEPLAD
Protocolo: 555240

PORTARIA Nº 151, DE 22 DE JUNHO DE 2020 - DPO
A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 721, de 4 de maio de 2020, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2020.
RESOLVE:
I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2020, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.
II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
ANEXO A PORTARIA Nº 151, DE 22 DE JUNHO DE 2020

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2020				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
GESTÃO PROFISCO II Investimentos		0,00	2.422.500,00	0,00	0,00	2.422.500,00
Equipamentos e Material Permanente						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) SEFA	0131	0,00	2.422.500,00	0,00	0,00	2.422.500,00
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE SETRAN						
Obras e Instalações	0125	0,00	1.307.266,02	0,00	0,00	1.307.266,02
POLÍTICA SOCIAL CRS - Altamira						
Outras Despesas Correntes	0125	0,00	1.307.266,02	0,00	0,00	1.307.266,02
Despesas Ordinárias DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES	0101	0,00	2.798.650,80	0,00	0,00	2.798.650,80
POLÍTICA SÓCIO-CULTURAL SECULT						
Pessoal e Encargos Sociais	0101	0,00	143.631,45	0,00	0,00	143.631,45
Folha de Pessoal	0101	0,00	143.631,45	0,00	0,00	143.631,45

PROGRAMA/ ORGÃO	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2020				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
Governança Pública PROFISCO II		0,00	2.422.500,00	0,00	0,00	2.422.500,00
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) SEFA	0131	0,00	2.422.500,00	0,00	0,00	2.422.500,00
Infraestrutura e Logística SETRAN	0125	0,00	1.307.266,02	0,00	0,00	1.307.266,02
Manutenção da Gestão SECULT		0,00	143.631,45	0,00	0,00	143.631,45
Saúde	0101	0,00	143.631,45	0,00	0,00	143.631,45
		0,00	2.798.650,80	0,00	0,00	2.798.650,80

CRS - Altamira DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES						
	0101	0,00	2.798.650,80	0,00	0,00	2.798.650,80

FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2020				
	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS	0,00	2.942.282,25	0,00	0,00	2.942.282,25
0125 - Royalties Hídrico	0,00	1.307.266,02	0,00	0,00	1.307.266,02
0131 - OPERAÇÕES DE CREDITO EXTERNAS	0,00	2.422.500,00	0,00	0,00	2.422.500,00
TOTAL	0,00	6.672.048,27	0,00	0,00	6.672.048,27

Protocolo 555356

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020.
No Diário Oficial do Estado nº 34.259 de segunda-feira 22/06/2020,
que publicou o Aviso de Licitação do Pregão Eletrônico nº 06/2020.
Onde se lê:
DATA DA ABERTURA: 01 de julho de 2020
Leia-se:
DATA DA ABERTURA: 03 de julho de 2020
Belém (PA), 23/06/2020.

Protocolo: 555076

CONTRATO

Contrato: 12/2020
Processo: 2020/80859
Data da assinatura: 22/06/2020
Vigência: 22/06/2020 a 21/06/2021
Objeto: Prestação de serviço, sob demandas, de desenvolvimento, manutenção e sustentação em sistemas de informação.
Contratado: TECH LEAD SERVIÇOS E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA
Endereço: Tv. Dom Romualdo de Seixas, 1476. Ed. Evolution, Salas 706 e 707, bairro do Umarizal, CEP: 66.050-200, Belém/PA
Ordenador de Despesa: Lúcia Pampolha de Santa Brígida.

Protocolo: 555213

FÉRIAS

PORTARIA Nº 145 DE 22 DE JUNHO DE 2020
O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.
CONSIDERANDO os termos Memorando Circular 004/2019-CODP, de 17/10/2019, que dispõe sobre escala de férias deste Instituto, no ano de 2020 e ainda autorização contida na mensagem eletrônica de 18/06/2020.
RESOLVE:
I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período de 13/07/2020 a 11/08/2020, a servidora FERNANDA DIONNE CAMARÃO MARTINS CARDOSO, matrícula nº 54193938/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças/Coordenador, lotada na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, referente ao período aquisitivo 01/11/2018 a 31/10/2019.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 22 de junho de 2020.
Josino Luiz Veloso Lobato
Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 555186

PORTARIA Nº 144 DE 22 DE JUNHO DE 2020
O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.
CONSIDERANDO os termos Memorando Circular 004/2019-CODP, de 17/10/2019, que dispõe sobre escala de férias deste Instituto, no ano de 2020 e ainda autorização contida na mensagem eletrônica de 18/06/2020.
RESOLVE:
I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período de 20/07/2020 a 18/08/2020, a servidora MARIA GORETH SILVA DUARTE, matrícula nº 54193915/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças/Biblioteca, referente ao período aquisitivo 16/11/2018 a 15/11/2019.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 22 de junho de 2020.
Josino Luiz Veloso Lobato
Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 555185