

VALOR: R\$ R\$ 72.000,00 (Setenta e dois mil reais)

Programa de Trabalho: 10.305.1507.8302

Natureza de Despesa: 3390-39

Fonte de Recurso: 0149001878

Plano Interno: 104008302C

DATA: 26/06/2020

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR

Protocolo: 556719**DIÁRIA****PORTARIA Nº 84 DE 26/06/2020**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Objetivo: PARTICIPAR DAS AÇÕES ITINERANTES DA SESPA NA COLETA DE AMOSTRAS PARA REALIZAÇÃO DE PCR, EM APOIO AO DIAGNÓSTICO DE COVID-19.

Período da viagem: 27 a 29/06/2020.

Quantidade: 2 e ½ (Duas e Meia).

Origem: Belém - PA

Destino: Irituia e Aurora do Pará-PA.

Servidor: Alberto Simões Jorge Junior / Mat. 57193885-1/ Diretor

Ordenador: Alberto Simões Jorge Junior

Protocolo: 556861**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA DE TORNAR SEM EFEITO**

O Diretor/Ordenador de Despesas do Laboratório Central do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 768/2019-CCG de 18/01/2019, publicada no D.O. E nº 33.785 de 21/01/2019.

RESOLVE:

I - Tornar sem efeito a Portaria nº 79 de 22/06/2020, publicada no D.O.E. nº 34.261, de 23/06/2020, que concedeu diária ao servidor ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR, matrícula nº 57193885-1, DIRETOR do LACEN/PA. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR

Diretor do LACEN/PA

Protocolo: 556863**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 10ª REGIONAL****DIÁRIA****DIÁRIA****Portaria nº 236 DE 16 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Tratar de demandas da Regional junto a SAGA e ao Gabinete do Secretário - Nível Central

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|--------------------------------|------------|-----------------------|
| Antonio Carlos Lima | 55587441/1 | Enfermeiro |
| Mauricio Miranda do Nascimento | 5719882/4 | Diretor Regional |
| Fabiana Elbi Rodrigues Nunes | 57192509/1 | Agente Administrativo |

Origem: Altamira - Destino (s): Belém

Período: 17/06/2020 a 20/06/2020 Quantidade: 3,5 (três e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 555981**DIÁRIA****Portaria nº 246 DE 25 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores para resolver assuntos junto ao CEREST Estadual relacionados a saúde do trabalhador, Coordenação Estadual de Saúde Indígena (CESIPT) em relação ao DISEI Altamira e assuntos da Divisão de Endemias do 10ºCRS/SESPA junto a Coordenação Estadual de Endemias

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|-------------------------|-----------|-------------------------|
| Manoel de Lima Ferreira | 0505756/1 | Agente de Saúde Pública |

Origem: Altamira - Destino (s): Belém

Período: 29/06/2020 a 03/07/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 556708**DIÁRIA****Portaria nº 247 DE 26 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Realizar entrega de EPI's no 10ºCRS/SESPA.

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|-----------------------------------|-----------|--------------------|
| Luzinal Antonio de Jesus Oliveira | 84816-1 | Agente de Portaria |

Origem: Belém - Destino (s): Altamira

Período: 29/06/2020 a 03/07/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 556915**DIÁRIA****Portaria nº 238 DE 19 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Realizar pesquisa de plasmódio e tratamento dos casos positivos

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|--------------------------|-----------|--------------------|
| Antonio Pereira da Silva | 1086853 | Guarda de Endemias |

Origem: Altamira - Destino (s): Comunidades Indígenas do Rio Curua

Período: 22/06/2020 a 11/07/2020 Quantidade: 19,5 (dezenove e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 556702**DIÁRIA****Portaria nº 246 DE 25 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Resolver assuntos da Divisão de Endemias do 10ºCRS/SESPA junto a Coordenação Estadual de Endemias

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|------------------|-----------|----------------------|
| Lais Alves Kull | 5946028/1 | Diretora de Endemias |

Origem: Altamira - Destino (s): Belém

Período: 29/06/2020 a 03/07/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 556705**DIÁRIA****Portaria nº 233 DE 08 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores para realizar visita técnica para monitoramento dos Sistemas SER, SISREG, Fluxo de Atendimento e orientações de prevenção ao Corona vírus - COVID-19

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Pedro da Silva Santos | 5143535/1 | Motorista |

Origem: Altamira - Destino (s): Uruará

Período: 15/06/2020 a 19/06/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 555969**DIÁRIA****Portaria nº 236 DE 16 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Tratar de demandas da Regional junto a SAGA e ao Gabinete do Secretário - Nível Central

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|---------------------|------------|------------|
| Antonio Carlos Lima | 55587441/1 | Enfermeiro |

Origem: Altamira - Destino (s): Belém

Período: 17/06/2020 a 20/06/2020 Quantidade: 3,5 (três e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 555974**DIÁRIA****Portaria nº 245 DE 25 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Resolver assuntos junto ao CEREST Estadual relacionados a saúde do trabalhador e a Coordenação Estadual de Saúde Indígena (CESIPT) em relação ao DISEI Altamira

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|-------------------------|-----------|----------------------|
| Gelcides Soares Modesto | 5426421 | Técnica Pat. Clínica |

Origem: Altamira - Destino (s): Belém

Período: 29/06/2020 a 03/07/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 556706**DIÁRIA****Portaria nº 232 DE 05 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Realizar visita técnica para monitoramento dos Sistemas SER, SISREG, Fluxo de Atendimento e orientações de prevenção ao Corona vírus - COVID-19

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|
| Suelen Machado dos Santos | 5927849/1 | Diretora da DOCA |
| Paula Kelly Souza da Costa | 57225206/3 | Assistente Social |
| Leyde Cilene da Silva Rocha Sousa | 57225026/1 | Técnica de Enfermagem |
| Ronaldo Costa da Conceição | 5892360/1 | Agente Administrativo |

Origem: Altamira - Destino (s): Uruará

Período: 15/06/2020 a 19/06/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 555968**DIÁRIA****Portaria nº 248 DE 26 DE JUNHO DE 2020**

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidor para realizar entrega de EPI's no 10ºCRS/SESPA

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|----------------------|-----------|-----------|
| Izaías Alves Santana | 0502529 | Motorista |

Origem: Belém - Destino (s): Altamira

Período: 29/06/2020 a 03/07/2020 Quantidade: 4,5 (quatro e meia) diárias

Ordenador de Despesa: Mauricio Miranda do Nascimento

Protocolo: 556919