

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 1655/2020**

BENEFICIÁRIO: ELCIDES MIRANDA MORAIS; Matrícula: 54193783; Função: 20Agricultura; Programa: 1297; Projeto/Atividade: 8338; Fonte: 0261; Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento de prestação de serviços de Pessoa Física e aquisições de materiais diversos de consumo, para suprir as necessidades da Gerencia Regional de Soure, para enfrentamento do COVID-19. Elemento de Despesa / Valor: 339030/36/47 / R\$ 2.000,00; Prazo de Aplicação (em dia): 15 Prazo de prestação de contas (em dia): 60. Ordenador de Despesas: TATIANE VIANNA DA SILVA.

Protocolo: 559231**DIÁRIA****PORTARIA: 1644/2020**

Objetivo: Dar apoio na coleta de material sorológico de animais da espécie equina, muar e asinina nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, PAU D'ARCO, SANTA MARIA DAS BARREIRAS/PA Servidor: 54188564/ PAULO HENRIQUE LOBATO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 4,5 DIÁRIAS / 20/07/2020 a 24/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559146**PORTARIA: 1648/2020**

Objetivo: Realizar saneamento em duas (2) propriedades foco de anemia infecciosa equina no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MARABÁ/PA Destino: ELDORADO DOS CARAJÁS /PA Servidor: 55588436/RAIKA DIAS DA SILVA (MÉDICO VETERINÁRIO) / 2,5 DIÁRIAS / 13/07/2020 a 15/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559154**PORTARIA: 1645/2020**

Objetivo: Realizar vacinação assistida/fiscalizada no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: IGARAPÉ-MIRI/PA Servidor: 5906865/GUSTAVO HUMBERTO SOUZA DO AMARAL (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 4,5 DIÁRIAS / 06/07/2020 a 10/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559147**PORTARIA: 1651/2020**

Objetivo: Receber materiais de expediente do almoxarifado central de materiais disponíveis e reunir com gerente do setor no município de Belém. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: PARAGOMINAS /PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 5861667/JOSINO FILHO GOMES DOS SANTOS (GERENTE REGIONAL) / 2,5 DIÁRIAS / 14/07/2020 a 16/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559166**PORTARIA: 1643/2020**

Objetivo: Realizar abertura de cadastros de propriedades rurais no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA. Servidor: 54185857/NORMANDO ROLIM DANTAS (MÉDICO VETERINÁRIO) / 2,5 DIÁRIAS / 08/07/2020 a 10/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559145**PORTARIA: 1656/2020**

Objetivo: Realizar Check-List para aluguel dos prédios com os contratos para vencimento nos referidos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: TUCURUÍ/PA Destino: BREU BRANCO, GOIANÉSIA DO PARÁ, JACUNDÁ, NOVO REPARTIMENTO, PACAJÁ/PA Servidor: 5911933/DANIELLE CRISTINA SILVA CORREIA (AUXILIAR DE CAMPO) / 4,5 DIÁRIAS / 20/07/2020 a 24/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559341**PORTARIA: 1652/2020**

Objetivo: Realizar vistoria técnica no PFA Mandi no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA Destino: SANTANA DO ARAGUAIA /PA Servidor: 5871042/FABIO ALAN QUEIROZ CORREA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 6,5 DIÁRIAS / 12/07/2020 a 18/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559178**PORTARIA: 1654/2020**

Objetivo: Dar apoio no escritório local durante a atualização de vacina da campanha de maio/20 no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: TUCURUÍ/PA Destino: GOIANÉSIA DO PARÁ/PA Servidor: 5911933/DANIELLE CRISTINA SILVA CORREIA (AUXILIAR DE CAMPO) / 3,5 DIÁRIAS / 13/07/2020 a 16/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559186**PORTARIA: 1653/2020**

Objetivo: Dar apoio ao atendimento administrativo no escritório durante a campanha de vacina contra febre aftosa no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: DOM ELISEU/PA Destino: BOM JESUS DO TOCANTINS/PA Servidor: 54193775/THATIANY DO SOCORRO ARRAIS GOMES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 20/07/2020 a 24/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559181**PORTARIA: 1657/2020**

Objetivo: Realizar treinamento e orientação junto as Unidades da Adepará. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: ABAETETUBA, GOIANÉSIA DO PARÁ, JACUNDÁ, MOJU, NOVA IPIXUNA, TAILÂNDIA/ PA Servidor: 5851386/ ALVARO LUIS ALMEIDA MAIA (GERENTE) / 4,5 DIÁRIAS / 07/07/2020 a 11/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA.

Protocolo: 559361**PORTARIA: 1646/2020**

Objetivo: Dar apoio administrativo e no atendimento ao escritório durante o período da etapa de vacinação. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MOJU/PA Destino: IGARAPÉ-MIRI/PA Servidor: 572262631/KETTY REJANE MARINHO DA SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 06/07/2020 a 10/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559149**PORTARIA: 1649/2020**

Objetivo: Realizar abertura de cadastros de propriedades rurais no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA Servidor: 54188564/ PAULO HENRIQUE LOBATO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 2,5 DIÁRIAS / 08/07/2020 a 10/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559158**PORTARIA: 1660/2020**

Objetivo: Realizar fiscalização volante no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ/PA Destino: VIGIA/PA Servidor: 57216618/DRAUCIA DARLEN SILVA GOUVEA (MÉDICO VETERINÁRIO) / 0,5 DIÁRIA / 30/07/2020 a 30/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559398**PORTARIA: 1659/2020**

Objetivo: Tratar assuntos administrativos da gerência regional de Breves referente a campanha de vacinação contra febre aftosa. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BREVES/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 5904808/JOSÉ WANDERLEI DOS SANTOS OLIVEIRA (GERENTE) / 2,5 DIÁRIAS / 13/07/2020 a 15/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559390**PORTARIA: 1658/2020**

Objetivo: Dar apoio nas atividades de saneamento de propriedade positiva para AIE localizada no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: VITÓRIA DO XINGU/PA Servidor: 5648106/GRIMALDI LUIZ MAFRA (AUXILIAR DE CAMPO) / 0,5 DIÁRIA / 14/07/2020 a 14/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559373**PORTARIA: 1647/2020**

Objetivo: Realizar saneamento de animal numa propriedade no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: RIO MARIA/PA Destino: BANNACH/PA Servidor: 57175962/EUFRASIO JACOME DE MOURA FILHO (MÉDICO VETERINÁRIO) / 0,5 DIÁRIA / 13/07/2020 a 13/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559150**PORTARIA: 1650/2020**

Objetivo: Dar apoio no saneamento em duas (2) propriedades foco de anemia infecciosa equina no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MARABÁ/PA Destino: ELDORADO DOS CARAJÁS/PA Servidor: 57223522/LEANDRO DE SOUSA E SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 2,5 DIÁRIAS / 13/07/2020 a 15/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559160**PORTARIA: 1661/2020**

Objetivo: Realizar fiscalização volante no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ/PA Destino: VIGIA /PA Servidor: 54187600/JOANNES PAULUS FERNANDES DE SOUSA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 0,5 DIÁRIA / 30/07/2020 a 30/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559407

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E
EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

PORTARIA**PORTARIA Nº0298/2020– 06.07.2020**

A PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas Resolve:

DESIGNAR, a contar de 01/07/2020 à 30/07/2020, o Extensionista Rural II JURANDIR DE VASCONCELOS BATISTA - Matrícula nº 5690846/1, para responder pela Supervisão do Escritório Regional do Médio Amazonas, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias.

PORTARIA Nº0300/2020– 06.07.2020

A PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas Resolve:

REMANEJAR, a pedido, a contar de 01.07.2020, o Auxiliar de Administração, OLÍMPIO PEREIRA BARROZO- Matrícula nº 3172910/1, do Escritório Regional do Tapajós, para exercer suas funções no Escritório Local de Itaituba ambos vinculados ao Escritório Regional do Tapajós.