

Realizar despesas de pronto pagamento de prestação de serviço de pessoa jurídica, prestação de serviço de pessoa física e aquisições de materiais diversos de consumo, para atender as necessidades da Gerência Regional de Paragominas. Elemento de Despesa / Valor: 339030/36/47/39 /R\$ 2.960,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas (em dia): 15. Ordenador de Despesas: TATIANE VIANNA DA SILVA.

Protocolo: 559613

DIÁRIA

Portaria: 1669/2020 Objetivo: Realizar capturas de morcegos hematófagos e recadastramento de abrigos em propriedades no município. A execução ocorre no período noturno, havendo, portanto, a necessidade de pernoitar na propriedade rural. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: REDENÇÃO/PA Servidor: 54188564/ PAULO HENRIQUE LOBATO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 2,5 DIÁRIAS / 15/07/2020 a 17/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559521

Portaria: 1672/2020 Objetivo: Realizar saneamento de animais para o programa de sanidade equídea no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ÁGUA AZUL DO NORTE/PA Destino: BANNACH /PA Servidor: 5902113/BETÂNIA BATISTA DA SILVA ANTUNES (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 0,5 DIÁRIA / 13/07/2020 a 13/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559528

Portaria: 1668/2020 Objetivo: Realizar atendimento e demais demandas aos produtores rurais. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: RONDON DO PARÁ/PA Destino: ABEL FIGUEIREDO/PA Servidor: 57225387/FELIPE BARALDI SOBRAL (MÉDICO VETERINÁRIO) / 4,5 DIÁRIAS / 03/08/2020 a 07/08/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559518

Portaria: 1671/2020 Objetivo: Realizar saneamento de propriedade positiva para AIE localizada no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: VITÓRIA DO XINGU/PA Servidor: 57200920/GIOVANI LUIDY GIRARDELI (MÉDICO VETERINÁRIO) / 0,5 DIÁRIA / 14/07/2020 a 14/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559526

Portaria: 1676/2020 Objetivo: Realizar atendimento no Escritório de Vila São José (Município de Xinguara). Justifica-se a solicitação de diárias para o mesmo município de origem devido a distância da sede do município ser de 130 km em estrada de difícil acesso. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: XINGUARA/PA Destino: XINGUARA/PA Servidor: 572200106/APOLIANA MARQUES SOBRAL (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 2,5 DIÁRIAS / 20/07/2020 a 22/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559665

Portaria: 1678/2020 Objetivo: Realizar visita técnica e entrega de EPIS nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: XINGUARA/PA Destino: BANNACH, FLORESTA DO ARAGUAIA, RIO MARIA/PA Servidor: 6006480/DEUSDEDITE SEPTIMIO RAMOS NETO (GERENTE) / 2,5 DIÁRIAS / 27/07/2020 a 29/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559696

Portaria: 1670/2020 Objetivo: Realizar capturas de morcegos hematófagos e recadastramento de abrigos em propriedades no município. A execução ocorre no período noturno, havendo, portanto, a necessidade de pernoitar na propriedade rural. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: REDENÇÃO/PA Servidor: 54185857/NORMANDO ROLIM DANTAS (MÉDICO VETERINÁRIO) / 2,5 DIÁRIAS / 15/07/2020 a 17/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559523

Portaria: 1679/2020 Objetivo: Realizar visita técnica e entrega de EPIS nos municípios. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: XINGUARA/PA Destino: CANAÃ DOS CARAJÁS, SAPUCAIA /PA Servidor: 6006480/DEUSDEDITE SEPTIMIO RAMOS NETO (GERENTE) / 2,5 DIÁRIAS / 20/07/2020 a 22/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559738

Portaria: 1673/2020 Objetivo: Acompanhar a Diretoria Vegetal em reuniões técnicas nas ULSA's e visitas a agroindústrias. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MONTE ALEGRE/PA Destino: ALENQUER, PRAINHA/PA Servidor: 8606194/VANDEILSON BELFORT MOURA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 1,5 DIÁRIAS / 15/07/2020 a 16/07/2020. Ordenador: TATIANE VIANNA DA SILVA

Protocolo: 559530

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E
EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO as férias da empregada abaixo relacionada, publicada no DOE nº 34.270 02.07.2020, conforme Portaria 0291/2020,

Nº	MATRICULA	EMPREGADO	EXERCÍCIO	FÉRIAS
001	54189954/4	CAROLINNE MAYUMI ETO FARIAS	2019/2020	03.08.2020 a 01.09.2020

Protocolo: 559700

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO
DO PARÁ S/A

FÉRIAS

PORTARIA N.º 043/2020

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;
RESOLVE:
CONCEDER, férias regulamentares ao servidor desta CEASA/PA abaixo relacionado no mês de AGOSTO/2020.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
55589639/3	ANA CAROLINA FERNANDES PENA	2018/2019	20/07/2020 A 18/08/2020
57192343/2	HAMILTON BOTELHO MORGADO	2018/2019	11/08/2020 A 09/09/2020
5910265/1	KARLY DE OLIVEIRA COSTA	2018/2019	03/08/2020 A 01/09/2020
57228751/1	NEWITON FONSECA DE MELO	2019/2020	03/08/2020 A 01/09/2020
57228740/1	RODRIGO CESAR DA ROCHA DE MELO	2019/2020	03/08/2020 A 01/09/2020

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 08 de Julho de 2020.
FRANCISCO ALVES DE AGUIAR
Diretor Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 559740

EXTRATO DA ATA DE REUNIÃO 003/2020 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DAS CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DO PARÁ – CEASA/PA

DATA, HORÁRIO E LOCAL: 08.07.2020, às 16:00 horas, na sede da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará, à Avenida Dr. Freitas, nº 2531, Bairro do Marco, nesta Cidade, na Sala de reuniões. Na presença dos membros do Conselho de Administração. MESA: Jardel Rodrigues da Silva, Presidente da mesa, Felipe Mikael Vasques Monteiro e Paulo André Lima Cavalcante; ASSUNTO EM PAUTA: Deliberar, nos termos do Estatuto Social, sobre a substituição do Diretor Presidente da CEASA/PA e do Diretor Administrativo e Financeiro. Eleitos, para cumprir mandato até janeiro/2021. Diretor Presidente: JOSÉ ANTONIO SCAFF FILHO e Diretor Administrativo e Financeiro: NEUZA CRUZ DEL TETTO SILVA. Destitui-se FRANCISCO ALVES DE AGUIAR, Diretor Presidente e VALDO LUIZ DOS SANTOS GASPAR, Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo 559900

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;
CONSIDERANDO o Processo nº 2020/463168, de 03/07/2020, que solicita afastamento para concorrer a cargo político e o disposto o Art. 94 da Lei nº 5.810/1994
CONSIDERANDO Art. 1º da Emenda Constitucional nº 107 de 02/07/2020 publicado no DOU nº 126 de 03/07/2020
RESOLVE:
Autorizar o afastamento do servidor MARCO ANTÔNIO CARRERA FERREIRA, Id. Funcional nº 23841/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado Diretoria de Ordenamento, Educação e da Descentralização da Gestão Ambiental, Licença para Concorrer Cargo Eletivo, pelo prazo de 03 (três) meses a contar do dia 14/08/2020, sem prejuízo de sua remuneração.
*Replicado conforme Emenda Constitucional nº 107 de 02/07/2020 publicada no DOU nº 126 de 03/07/2020
Belém, 08 de julho de 2020.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
ANA ANDRÉA BRITO MAUÉS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 559713

PORTARIA Nº 00661/2020-GAB/SEMAS
Dispõe sobre as atribuições na execução orçamentária, financeira e patrimonial, da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS e dá outras providências.
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, no inciso II, da Constituição do Estado do Pará e,