

PORTARIA Nº 404 DE 21 DE JULHO DE 2020.

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona dos Contratos nº 013, 014, 015 e 016/2020 e os autos dos Processos nº 2018/162569 e ANEXOS;
R E S O L V E: Designar a servidora ANNA PAULA ALVES MONTEIRO, matrícula 57190588-1, lotada no Departamento de Assistência Farmacêutica-DEAF/SESPA, para acompanhar e fiscalizar os contratos acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 563540**PORTARIA Nº 399 DE 21 DE JULHO DE 2020.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Oitava do Contrato nº 027/2017 e os autos dos Processos nº 2020/508446.
R E S O L V E: Designar o servidor MARCO AURÉLIO MACHADO DE ALMEIDA, matrícula nº 82643/1, lotado no CEREST/PA/DVS/SESPA, para acompanhar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

Protocolo: 563390**PORTARIA Nº 401 DE 21 DE JULHO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona do Contrato nº 069/2019 e os autos dos Processos nº 2018/452363;
R E S O L V E: Designar a servidora Deane Veloso de Carvalho matrícula 5167477, para acompanhar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 563526**PORTARIA Nº 405 DE 21 DE JULHO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Oitava dos Contratos nº 022, 023, 024, 025, 026, 027 e 028/2020 e os autos do Processo nº 2018/32362;
R E S O L V E: Designar os servidores Jorge Eymar de Matos Silva, matrícula 94579/1, Irnando Siqueira da Trindade, matrícula 5895988/1 e Francisco Elson Araújo, matrícula 541936/1, para acompanhar e fiscalizar os contratos acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 563543**PORTARIA Nº 400 DE 21 DE JULHO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona do Contrato nº 061/2019 e os autos dos Processos nº 2018/511342, 2018/543324;
R E S O L V E: Designar a servidora JOCILEIDE DE SOUSA GOMES matrícula 57198223/1, lotada na DEAF/SESPA, para acompanhar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 563524**PORTARIA Nº 406 DE 21 DE JULHO DE 2020.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Nona dos Contratos nº 047, 048, 049, 050 e 051/2020 e os autos do Processo nº 2020/326189 e ANEXOS;
R E S O L V E: Designar a servidora WALKIRIA DE MORAES SILVA, matrícula 57197856-1, lotada no DASE/COORDENAÇÃO ESTADUAL DE NUTRIÇÃO/SESPA, para acompanhar e fiscalizar os contratos acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 563544**ERRATA****ERRATA**

FICA RETIFICADO NO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO, PUBLICADO NO DOE Nº 34.262 DE 26.06.2020, QUE ADMITIU O SERVIDOR JOCINEY JOSÉ PEDROSA DA SILVA, O SEGUINTE; ONDE SE LÊ: ENFERMEIRO.

LEIA-SE: MÉDICO.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE,
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 29.06.2020.

ALBERTO BELTRAME

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 563731**FÉRIAS****PORTARIA N.º 906 DE 22 DE JULHO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares do servidor LUIZ FLAVIO PINHEIRO MAGALHÃES, Id. Funcional nº 57197599-1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado no Hospital Regional Abelardo Santos, no período de 03 de Agosto de 2020 a 01 de Setembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 26 de Maio de 2019 a 25 de Maio de 2020, concedidas através da Portaria Coletiva nº 799/ 15.07.2020, publicado no DOE nº 34.284/17.07.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 22.07.2020.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 563471**PORTARIA N.º 908 DE 22 DE JULHO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor FRANCISCO PAULO SERRÃO MOURÃO, Id. Funcional nº 57193414-2, ocupante do cargo de Chefe Centro Saúde, lotado no Departamento de Recursos Humanos, no período de 03 de Agosto de 2020 a 01 de Setembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 08 de Janeiro de 2019 a 07 de Janeiro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 22.07.2020.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 563702**PORTARIA N.º 907 DE 22 DE JULHO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares do servidor DORIVAL AVELAR DOS SANTOS, Id. Funcional nº 57173277-1, ocupante do cargo de MOTORISTA, lotado na Seção de Transportes, período de 03 de Agosto de 2020 a 01 de Setembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 19 de Julho de 2018 a 18 de Julho de 2019, concedidas através da Portaria Coletiva nº 799/ 15.07.2020, publicado no DOE nº 34.284/17.07.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 22.07.2020.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 563422**PORTARIA N.º 903 DE 22 DE JULHO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,