

PORTARIA Nº 0192/2020, de 09/04/2020

Portaria individual
 Objetivo: Realizar inspeção em serviços e produtos da VISA.
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Uruará.
 Servidor: 57190714/1 / VELDSON DE SOUSA PINTO (Técnica de Vig. Sanitária) /4,5 diárias (completa) de 25/05/2020 a 29/05/2020.
 Ordenador de Despesa:
 Mauricio Miranda do Nascimento
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 568538**PORTARIA Nº 0212/2020, de 08/05/2020**

Portaria individual
 Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores, para tratar de assuntos administrativos, orçamentários e financeiros junto ao Nível Central, FES, SEAD, DAF e PAE.
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Belém.
 Servidor: 57206438/1 / MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 25/05/2020 a 29/05/2020.
 Ordenador de Despesa:
 Mauricio Miranda do Nascimento
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 568535

Matrícula/Siape: 5962286-3.
 CPF: 012.882.156-65.
 Nome: Vinicius Lourenço da Silva Nery.
 Cargo: Enfermeiro.
 Matrícula: 5955659-1.
 CPF: 002.016.442-40.
 Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.
 Cargo: Motorista Oficial.
 Matrícula/Siape: 502772.
 CPF: 257.067.722-15.
 Período: 10 a 15.08.2020.
 Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: São Félix do Xingu, Tucumã, Ourilândia do Norte e Água Azul do Norte.
 Objetivo: acompanhar técnico do Ministério da Saúde no monitoramento das ações do Plano de Saúde de combate às IST/AIDS.
 Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 568573**PORTARIA Nº 302 de 10 de Agosto de 2020.**

Nome: Ismaene Marciano Reis.
 Cargo: Diretora da DOCA/12ºCRS.
 Matrícula/Siape: 59192993-3.
 CPF: 783.951.942-34.
 Nome: Daniele Marciano Moura.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 5955657-1.
 CPF: 042.914.432-69.
 Nome: Keila Daiane Pereira Aquino.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 5955667-1.
 CPF: 927.074.912-68.
 Período: 11 a 15.08.2020.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Rio Maria e Xinguara.
 Objetivo: realizar ações de supervisão com orientação no controle de veículos pertencentes a este 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS.
 Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 568641

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 025 de 10 de Agosto de 2020.**

Nome: Patrícia Ciribelli Coelho Américo.
 Matrícula: 5897356-1.
 Cargo: Enfermeira.
 Lotação: 12º CRS/SESPA.
 Triênio: 04.01.2012 a 03.01.2015.
 Período: 05.10.2020 a 03.11.2020.
 Nº de dias: 30 (trinta) dias.
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 568707**DIÁRIA****PORTARIA Nº 301 de 10 de Agosto de 2020.**

Nome: Greicio Hilário Lira.
 Cargo: Coordenador da ONG Renascer Vidas.
 Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
 CPF: 597.655.421-00.
 Período: 10 a 15.08.20.
 Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: São Félix do Xingu, Tucumã, Ourilândia do Norte e Água Azul do Norte.
 Objetivo: Acompanhar técnico do Ministério da Saúde no monitoramento das ações do Plano de Saúde de combate às IST/AIDS.
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 568604**PORTARIA Nº 300 de 10 de Agosto de 2020.**

Nome: Jucirema de Souza Gomes.
 Cargo: Técnica em Gestão Pública.
 Matrícula/Siape: 5146453-6.
 CPF: 282.418.512-00.
 Período: 11 a 15.08.2020.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Xinguara, Ourilândia do Norte, Tucumã e São Félix do Xingu.
 Objetivo: tratar de assuntos relativos a demandas de Ouvidoria/SUS.
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 568587***Republicada por ter saído incorreta no DOE 34306/10.08.2020*****PORTARIA Nº 298 de 07 de Agosto de 2020.**

Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira.
 Cargo: Enfermeira.
 Matrícula/Siape: 57205107-2.
 CPF: 702.928.332-53.
 Nome: Marcus Flávio Magalhães Mesquita.
 Cargo: Biomédico.

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 386/2020-GAB/DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 33.774 de 07 de janeiro de 2019 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia PAULO ROGERIO LEITE VITAL, matrícula 1220-IOL, Engenheiro eletricista e no seu impedimento o servidor SAMUEL JACOB AZANCOT NETO, matrícula 7220835/1-HOL, Arquiteto, lotados na Assessoria de Planejamento Físico do Hospital Ophir Loyola, para a função de fiscais dos Contratos administrativos nº 068/2020-HOL e 069/2020-HOL, firmado com a empresa BRASIL & BRASIL LTDA, cujo objeto são os serviços de manutenção predial nas dependências do Hospital Ophir Loyola: revitalização da recepção do HOL, revitalização de fachadas com a pintura externa dos prédios do HOL (subdividida em duas etapas), revitalização das Diretorias, revitalização de setores administrativos, recuperação de cisternas do jardim central (duas câmaras), adequação na guarita do HOL e recuperação do espaço físico do CENTRO DE REFERENCIA DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (CRIE). Processo nº 2020/131407 e 2019/586.958.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral

Protocolo: 568545**PORTARIA Nº 385/2020 -GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO o Art. 1º do DECRETO 795 de 29 de maio de 2020, publicado nº DOE nº 34. 240 de 01/06/2020 que estabelece normas sobre cessão de servidores de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional e ainda o que dispõe o § 2º do referido Decreto.