

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

PROCESSO Nº 2019/298386

CONTRATO DE CESSÃO DE USO Nº. 001/2020

OBJETO: Cessão do Imóvel de propriedade do IASEP, localizado Av. Dom Romualdo de Seixas, nº1563, Bairro Umarizal, CEP:66055-200

DATA DE ASSINATURA: 12/08/2020

VIGÊNCIA: 12/08/2020 A 12/08/2022

CEDENTE: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ-IASEP

CESSIONÁRIO: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ.

ORDENADOR: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 569570

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº 273 DE 10 DE AGOSTO DE 2020

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO ainda, os termos do Processo nº 2020/556764 (PAE), de 03/08/2020, que dispõe sobre gozo de Licença Prêmio.

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor Vagner Andrei Teixeira Lima, matrícula funcional nº 54187281/2, ocupante do cargo de Procurador, lotado na Coordenadoria do Contencioso, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 08/09/2020 a 07/10/2020, correspondente ao triênio 2014/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 10 de agosto de 2020.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo 569897

EXTRATO DO CONTRATO

Considerando o termo de rescisão amigável celebrado entre a empresa PROJEBEL SERVIÇOS COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ nº 02.295.753/0001-05 e o Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, nos contratos nº 05/2016 e nº 22/2018, devidamente publicado no DOE nº 34.299 que originou a necessidade de contratação emergencial para continuidade dos serviços. O IGEPREV concretiza o contrato nos seguintes moldes:

Contrato Administrativo: nº 16/2020 – IGEPREV

Processo: 2020/546912

Data da Assinatura: 06/08/2020

Vigência: 180 dias

Exercício: 2020

Objeto: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados, de acordo com as quantidades, localidade e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, para atender a demanda do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV.

O custo global deste Contrato Administrativo nº 16/2020, é de R\$ 1.364.478,72 (um milhão, trezentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e setenta e oito reais e setenta e dois centavos) e o valor mensal do contrato é de R\$ 227.413,12 (duzentos e vinte e sete mil, quatrocentos e treze reais e doze centavos).

Contratado: Empresa KAPA CAPITAL FACILITIES LTDA, com sede na Rod. Mário Covas, nº 1, Lot. Parque dos Coqueiros, Ananindeua/PA, Tefone (91) 3279-7282, e-mail: licitações@kapa.capital, inscrita no CNPJ/MF nº 13.279.768/0001-98, neste ato representado por seu Representante Legal, OCTÁVIO AUGUSTO DA FONSECA PACHECO.

Ordenador: FRANKLIN JOSÉ NEVES CONTENTE.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Igeprev

Protocolo 569898

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS

PORTARIA Nº. 086 DE 29 DE JULHO DE 2020.

A DIRETORA GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº.

6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme relação abaixo:

MATRICULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO
54187627	Débora Rocha de Almeida	04/03/18 a 03/03/2019	01/09 a 30/09/2020
4456	Norma Iracema Lobato Portela	13/06/19 a 12/06/2019	10/09 a 09/10/2020
5890358	Paula Adriane da Silva Costa	01/01/19 a 31/12/2019	10/09 a 09/10/2020

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

EVANILZA DA CRUZ MARINHO MACIEL

Diretora Geral.

Protocolo: 569744

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 1010, 12 DE AGOSTO DE 2020

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, usando de suas atribuições e, considerando o Proc. nº 5050/592802 RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora MARIA ELMA CORRÊA DA COSTA, cargo Assistente Administrativo, Mat. nº3247716/1, portador do CPF nº 170.831.922-00, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), para suprir as despesas da CECOMT- Araguaia, referente ao mês de agosto, observando a classificação orçamentária abaixo:17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA - FONTE DE RECURSOS: 0101-33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

II - Os recursos deverão ser aplicados em até 30 dias a contar da data do recebimento e a prestação de Contas deverá ser até o 5º dia útil após o período de aplicação.

Simone Maria Morgado Ferreira

Diretora de Administração

PORTARIA Nº 1011, 12 DE AGOSTO DE 2020

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, em exercício usando de suas atribuições e, considerando o Proc. nº2020/584611

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora FRANCINETH MARIA PINHEIRO VIANA, Datilógrafa, Mat. nº5208955/1, portadora do CPF nº 397185902-00-68, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 1.700,00 (Mil e Setecentos Reais), para suprir as despesas da CERAT-Abaetetuba, referente ao mês de agosto, observando a classificação orçamentária abaixo:

17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA - FONTE DE RECURSOS: 010133.90.30- MATERIAL DE CONSUMO-33.90.39- SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA

II - Os recursos deverão ser aplicados em até 30 dias a contar da data do recebimento e a prestação de Contas deverá ser até o 5º dia útil após o período de aplicação.

Maria Simone Morgado Ferreira

Diretora de Administração

Protocolo: 569711

DIÁRIA

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA,

no uso de suas atribuições e, considerando o disposto no art.1, inciso III, alínea "f" da Portaria Sefa no 451, de 13 de fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado no 33.804 de 14 de Fevereiro de 2019.

Simone Maria Morgado Ferreira

Diretora de Administração

PORTARIA Nº 999 de 11 de agosto de 2020. Autorizar 15 e 1/2 diárias a servidora FLORIPES MARIA GARCIA, nº 0570703001, SERVICOS PRESTADOS, COORD. EXEC DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DO ARAGUAIA, objetivo de desempenhar atividade itinerante para reposição de servidores que se ausentaram por conta do Covid 19, no período de 16.08.2020 à 31.08.2020, no trecho Conceição do Araguaia / Barreira do Campo / Conceição do Araguaia.

PORTARIA Nº 1000 de 11 de agosto de 2020. Autorizar 2 e 1/2 diárias ao servidor WALTER DOS SANTOS BORGES, nº 0200823802, MARINHEIRO REG. DE CONVES, COORDENAÇÃO EXEC.REGIONAL DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE BREVES, objetivo de conduzir a lancha Rio Aramã transportando a equipe de fiscalização, no período de 13.08.2020 à 15.08.2020, no trecho Breves/Portel/Melgaço/Breves.

PORTARIA Nº 1001 de 11 de agosto de 2020. Autorizar 2 e 1/2 diárias ao servidor JOSE MARIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO, nº 0514398501, MARINHEIRO REG. MAQUINAS, COORDENAÇÃO EXEC.REGIONAL DE ADM. TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE BREVES, objetivo de conduzir a lancha Rio Aramã, transportando a equipe de fiscalização, no período de 13.08.2020 à 15.08.2020, no trecho Breves/Portel/Melgaço/Breves.

PORTARIA Nº 1002 de 11 de agosto de 2020. Autorizar 2 e 1/2 diárias ao servidor RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA GARCIA, nº 0333422802, FISCAL -C, COORDENAÇÃO EXEC.REGIONAL DE ADM.TRIB./NÃO TRIBUTÁRIA DE BREVES, objetivo de realizar serviços de fiscalização e entrega de notificações, no período de 13.08.2020 à 15.08.2020, no trecho Breves/Portel/Melgaço/Breves.