

**Protocolo: 579710****PORTARIA: 2972/2020**

Objetivo: Realizar ação de combate a produção clandestina de produtos de origem animal. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BARCARENA/PA Destino: GOIANÉSIA DO PARÁ, JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA/PA Servidor: 54196692/SUMAYA EMILIA MARTINS PAULINO (MÉDICO VETERINÁRIO) / 5,5 DIÁRIAS / 14/09/2020 a 19/09/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

**Protocolo: 579659****PORTARIA: 2977/2020**

Objetivo: Realizar abertura de cadastro de 15 propriedades rurais, na Região do Assurini – Senador José Porfírio/PA. Será 0,5 diária por dia, pois o servidor não irá pernoitar no local de destino. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: SENADOR JOSÉ PORFÍRIO/PA Servidor: 5648106/GRIMALDI LUIZ MAFRA (AUXILIAR DE CAMPO) / 2,5 DIÁRIAS / 21/09/2020 a 25/09/2020. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

**Protocolo: 579676****FÉRIAS****PORTARIA Nº2967/2020 - ADEPARÁ, 14 DE SETEMBRO DE 2020**

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o que determina o Art. 72, inciso I, Art. 74 parágrafo 1º e 2º, Art. 75, inciso I e II, Art. 76, parágrafo 1º da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de SETEMBRO/2020, conforme mapa abaixo.

Protocolo	Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Lotação
REQ. DO SERVIDOR	55589337/1	EULERSON VIKTOR DE OLIVEIRA BORGES	2016/2017	14.09.20 A 13.10.20	GEF
REQ. DO SERVIDOR	57223362/1	WENDELL ALVES ANDRADE	2019/2020	14.09.20 A 13.10.20	BREVES

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

MARIA JOSE SANTOS MELO DA SILVA

Gerente de Recursos Humanos, em exercício

ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE

Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 579769****EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 0452/2020 – 11.09.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural II JOSÉ EDVALDO PRATA FILHO - Matrícula nº 5752647/1, lotado no Escritório Local de Trairão/Regional do Tapajós, 20 dias de Licença Paternidade, no período de 03.09.2020 a 22.09.2020, formalizada de acordo a Certidão nº 016132301552020100 017298000509843 em atenção a Cláusula Vigésima Terceira do Acordo Coletivo de Trabalho 2019/2020.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

**PORTARIA Nº 0453/2020 – 11.09.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural I HAROLDO ALESSANDRO SIQUEIRA E SOUSA - Matrícula nº 57175942/1, lotado no Escritório Local de Santarém/Regional de Santarém, 08 dias de Licença Nojo, no período de 01.09.2020 a 08.09.2020, formalizada de acordo a Certidão nº 06693601 552020400005026000130608 em atenção a Cláusula Vigésima Terceira do Acordo Coletivo de Trabalho 2019/2020.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

**PORTARIA Nº 0454/2020 – 11.09.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são con-

feridas, R E S O L V E:

L O T A R, com efeito retroativo a contar de 01/01/2020 até 31.12.2020, DENILSON SOUSA ARAÚJO, Agente Administrativo, servidor da Prefeitura Municipal de Bonito, colocado à disposição Sem Ônus para EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Bonito/Escritório Regional de Capanema.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

**PORTARIA Nº 0455/2020 – 11.09.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

D E S I G N A R, a contar de 01/09/2020 a 30/09/2020, o Extensionista Rural II, Técnico em Agropecuária, FRANCISCO GEOVANI MEDEIROS DE AQUINO- Matrícula nº 57223884/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Garrafão do Norte/Escritório Regional de São Miguel do Guamá, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Licença Prêmio.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

**Protocolo: 579603****LICENÇA PRÊMIO****EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA - Coordenadora PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO Nº 0131/2020– 14.09.2020.**

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural II RAIMUNDO JORGE SOUZA LIMA, Matrícula nº 3178340/1, nos termos do Regimento Interno de Pessoal, devidamente aprovado na 58ª Reunião Ordinária do CTA/EMATER-PARÁ, de 12.12.2012, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio (3º) mês, relativo ao quinquênio: 02/01/2011 a 01/01/2016, que será gozado no período de 17/09/2020 a 16/10/2020.

**Protocolo: 579613****CONTRATO****CONTRATO: nº: 026/2020**

Data de Assinatura: 14/09/2020

Vigência: 14/09/2020 A 13/09/2021

Objeto: Constitui objeto do contrato para contratação de Empresa Especializada na Manutenção Preventiva e Corretiva com fornecimento de peças e instalações de aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de material para atender a demanda da EMATER/PA.

Dotação Orçamento:

Programa: 1297-Manutenção da Gestão

Projeto/Atividade: 4120008338 C - Operacionalização das ações administrativas

Elemento de Despesa: 33090-39 - STPJ

Fonte de Recursos: 0101- Tesouro do Estado

Valor Mensal: R\$ 4.500,00(quatro mil e quinhentos reais) por 12(doze) meses

Contratada: CONSTRUMEC – CONSTRUÇÕES E INSTALAÇÕES ELETRICAS, MECÂNICAS E HIDRAULICAS LTDA

Endereço: Av. João Batista ADV,4 Quadra-47, s/nº Bairro: Almir Gabriel – CEP; 67.200-000, Marituba/PA

Ordenador: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins

**Protocolo: 579626****CONTRATO: nº: 029/2020**

Data de Assinatura: 14/09/2020

Vigência: 14/09/2020 A 13/09/2021

Objeto: Constitui objeto do contrato para contratação de Empresa Especializada na Reforma do Escritório Local da EMATER/PARÁ no município de Salvaterra.

Dotação Orçamento:

Programa: 1491 – Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura

Ação: 8712 – Fortalecimento das Unidades de ATER

Plano Interno: 207000CELIG

Elemento de Despesa: 449051 – Obras e Instalações

Fonte de Recursos: 0101- Tesouro do Estado

Valor Global: R\$ 59.844,03 (cinquenta e nove mil oitocentos e quarenta e quatro reais e três centavos)

Contratada: FÊNIX COMÉRCIO DO VESTUÁRIO E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELI

Endereço: Travessa SN-6, Conjunto Cohab, Gleba I, Bairro; Marambaia, Belém- Pará, CEP: 666.404-65

Ordenador: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins

**Protocolo: 579724****DIÁRIA****PORTARIA DE DIÁRIA Nº 151/2020;**

BENEFICIÁRIO:FRANCISCO GOMES PONTES; MATRÍCULA : 57200435;

FUNÇÃO: AUX. ADMINISTRATIVO; OBJETIVO:ORIENTAÇÃO E

VERIFICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES, AO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO –PAE ;PERÍODO: 14 A

16.09.2020; Nº DE DIÁRIAS: 02 ( DUAS);DESTINO: SÃO MIGUEL DO

GUAMA ; ORDENADOR DE DESPESAS:CLAUDIUIO AUGUSTO MARTINS DE

BARROS PEREIRA.

**Protocolo: 579650**