

OBJETO: É a Contratação de Empresa Especializada na Reforma do Escritório Local de Soure, de acordo com as normas e diretriz abaixo estabelecida neste Edital de Cotação Eletrônica.
 FUNDAMENTO LEGAL: Art. 29, Inciso I da Lei 13.303/2016 c/c o Art. 2 § 2º da Instrução Normativa da SEAD/DGL nº 001/2012, com observância a todas as formalidades legais que o caso requer, a saber:
 VALOR TOTAL: R\$ 59.922,00 (Cinquenta e nove mil e novecentos e vinte e dois reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
 Programa: 1491 – Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura.
 Projeto Atividade: 8712 – Fortalecimento das Unidades de ATER.
 P.I.: 207000RELSQ.
 Elemento de Despesa: 449051 – Obras e Instalações.
 Fonte: 0101 – Tesouro do Estado.
 Marituba (PA), 15 de Setembro de 2020.
 CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - PRESIDENTE – EMATER/PA.
Protocolo: 579955

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 155/2020; BENEFICIÁRIA: NADIA DO SOCORRO DA SILVA MATOS; MATRÍCULA: 5036232; FUNÇÃO: RESP. POR NÚCLEO-NDI; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, A SER UTILIZADO PARA CONFECÇÃO DE INFORMATIVO E OUTROS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA ATER PÚBLICA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1491; PROJETO ATIVIDADE: 8711-C; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 3390=30-R\$4.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.
Protocolo: 580106

DIÁRIA

PORTARIA Nº 001/2020
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 2,0 DIÁRIAS
 FONTE: 0261006357 - RECURSO PRÓPRIO
 ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: MARITUBA
 PERÍODO: DE 16/09/2020 A 18/09/2020
 MATRÍCULA: 57175853 / BENEFICIÁRIO: GLAUBER FLORÊNCIO DA CUNHA / FUNÇÃO: SUPERVISOR REGIONAL ADJUNTO DO TOCANTINS
 OBJETIVO: PARTICIPAR DE TREINAMENTO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PAE
 ORDENADOR DE DESPESAS: JANAIR CAMPELO DA COSTA
Protocolo: 579950

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 153/2020; BENEFICIÁRIO: ROBERTO EISAKU SUAMI; PEREIRA; MATRÍCULA: 57200406/1; FUNÇÃO: ASSESSOR PARA ASSUNTOS DE AUDITAGEM; OBJETIVO: ORIENTAÇÃO E VERIFICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES AO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO-PAE; PERÍODO: 16 a 18.09.2020; Nº DE DIÁRIAS: 2,0 (DUAS); DESTINO: CAPANEMA; ORDENADOR DE DESPESAS: CLAUDIO A. MARTINS DE BARROS PEREIRA.
Protocolo: 580070

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 152/2020; BENEFICIÁRIO: CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA; MATRÍCULA: 5035961; FUNÇÃO: DIRETOR ADMINISTRATIVO; OBJETIVO: REUNIÃO COM CHEFES LOCAIS E SUPERVISOR DE CASTANHAL; PERÍODO: 08.09.2020; Nº DE DIÁRIAS: 0,5 (MEIA); DESTINO: CASTANHAL; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS
Protocolo: 579941

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO
 Decide-se tornar sem efeito a publicação de protocolo nº 577591, página 36 do DOE nº 34.337 de 08 de setembro de 2020, referentes ao Contrato nº 06/2020.
 Ordenador: José Antonio Scaff Filho
Protocolo: 580194

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº. 0954/2020-GAB/CORREG BELÉM/PA 09 DE SETEMBRO DE 2020

A Coordenação da Corregedoria desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 227/2019-GAB/SEMAS, de 28/02/2019, publicada no DOE nº. 33817, de 06/03/2019, tendo em vista o disposto no art. 199 da Lei Estadual nº. 5.810/94; e,

CONSIDERANDO-SE os termos do Memo. 014/2020-CPAD, datado de 04/09/2020, no qual o Colegiado informa, em suma, que embora tenha envidado esforços para esclarecer os fatos, ainda necessita executar outros procedimentos imprescindíveis para o deslinde do caso.
 RESOLVE:
 Art. 1º – Reconduzir a Comissão atualmente composta pelos servidores ISRAEL PEREIRA DOS SANTOS, Mat. nº. 57175266/1, Téc. em Gestão de Agropecuária; LEIDIANE PEREIRA DE OLIVEIRA, Mat. nº. 57193087/1, Téc. em Gestão Pública; e, MÁRCIA MARIA CAMPOS, Mat. nº. 57196267/1, Téc. em Gestão Pública; para, sob a presidência do primeiro, dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração em Processo Administrativo Disciplinar, instaurado através da Portaria nº. 905/2019-GAB/CORREG, de 19/06/2019, publicada no DOE nº. 33901 de 24/06/2019, e último ato, prorrogação pela Portaria nº. 0574/2020-GAB/CORREG, de 18/06/2020, publicada no DOE nº. 34261 de 23/06/2020, referente aos fatos de que trata o Processo nº. 2011/0000019260.
 Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
 LÍVIO CÍCERO CAMPBELL PONTES
 Corregedor-SEMAS/PA

PORTARIA Nº. 0955/2020-GAB/CORREG BELÉM/PA 09 DE SETEMBRO DE 2020

A Coordenação da Corregedoria desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 227/2019-GAB/SEMAS, de 28/02/2019, publicada no DOE nº. 33817, de 06/03/2019, tendo em vista o disposto no art. 199 da Lei Estadual nº. 5.810/94; e,

CONSIDERANDO-SE os termos do Memo. 022/2020-CPAD, datado de 04/09/2020, no qual o Colegiado informa, em suma, que embora tenha envidado esforços para esclarecer os fatos, ainda necessita executar outros procedimentos imprescindíveis para o deslinde do caso.
 RESOLVE:

Art. 1º – Reconduzir a Comissão atualmente composta pelos servidores ISRAEL PEREIRA DOS SANTOS, Mat. nº. 57175266/1, Téc. em Gestão de Agropecuária; LEIDIANE PEREIRA DE OLIVEIRA, Mat. nº. 57193087/1, Téc. em Gestão Pública; e, MANOEL CRISTINO DO REGO, Mat. nº. 5495369/1, Téc. em Gestão de Meio Ambiente; para, sob a presidência do primeiro, dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração em Processo Administrativo Disciplinar, instaurado através da Portaria nº. 907/2019-GAB/CORREG, de 19/06/2019, publicada no DOE nº. 33901 de 24/06/2019, e último ato, prorrogação pela Portaria nº. 0576/2020-GAB/CORREG, de 18/06/2020, publicada no DOE nº. 34261 de 23/06/2020, referente aos fatos de que trata o Processo nº. 2017/0000031853.
 Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
 LÍVIO CÍCERO CAMPBELL PONTES
 Corregedor-SEMAS/PA

PORTARIA Nº. 0956/2020-GAB/CORREG BELÉM/PA 09 DE SETEMBRO DE 2020

A Coordenação da Corregedoria desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 227/2019-GAB/SEMAS, de 28/02/2019, publicada no DOE nº. 33817, de 06/03/2019, com fundamento nos arts. 199, 204 e 208, caput, da Lei Estadual nº. 5.810/94; e,

CONSIDERANDO-SE os termos do Memo. nº. 023/2020-CPAD, de 04/09/2020, no qual o Colegiado informa, em suma, que embora tenha envidado esforços para esclarecer os fatos, ainda necessita executar outros procedimentos imprescindíveis para o deslinde do caso.
 RESOLVE:

Art. 1º – Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurado através da Portaria nº. 908/2019-GAB/CORREG, de 19/06/2019, publicada no DOE nº. 33901 de 24/06/2019, e último ato, recondução pela Portaria nº. 0577/2020-GAB/CORREG, de 18/06/2020, publicada no DOE nº. 34261 de 23/06/2020, referente aos fatos de que trata o Processo nº. 2016/0000007349.
 Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
 LÍVIO CÍCERO CAMPBELL PONTES
 Corregedor-SEMAS/PA

Protocolo: 579088

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 987/2020 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo PAE nº 2020/370009;
 RESOLVE:

I – DESIGNAR os servidores como fiscais do Contrato nº 030/2020 celebrado entre SEMAS e a empresa QUEST COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA SANEAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS LTDA, os servidores Maria Veríssimo de Oliveira nº 5953163/1 (Titular) e José Willame da Costa Medeiros, Matrícula nº 57215847/1 (Suplente), a contar de 10/09/2020.
 II – Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
 III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
 Belém, 15 de setembro de 2020
 ANA ANDREA BRITO MAUÉS
 Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias
Protocolo: 580248