

CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2020/629809;
R E S O L V E:

I- EXCLUIR a Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 60% (sessenta por cento), concedida através da Portaria 0111/2019-GS/SEAD de 30.04.2019, publicada no DOE nº. 33.866 de 06/05/2019, à servidora TELMA DO SOCORRO NUNES GALVAO, Id. Funcional nº. 54191476/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Consultoria Jurídica, a contar de 30.07.2020.

II- FORMALIZAR, a concessão de Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 60% (sessenta por cento) à servidora CIBELE CRISTINA DUARTE DE OLIVEIRA ROCHA, Id. Funcional nº. 55589382/4, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Consultoria Jurídica, a contar de 14.09.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE SETEMBRO DE 2020

THAINNA MAGALHÃES DE ALENCAR

Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo: 580835

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº443/2020-DAF/SEPLAD, DE 15 DE SETEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2020/712387;

RESOLVE:

CONCEDER à servidora ARIENE SOUTO PINHO, Id. Funcional nº 568090/1, ocupante do cargo Assistente Técnico Referência XXVII, lotada na Coordenadoria de Execução Orçamentária, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 19 de outubro de 2020 a 17 de novembro de 2020, referente ao triênio 13/02/2002 a 12/02/2005.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE SETEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 580562

PORTARIA Nº 445/2020-DAF/SEPLAD, DE 15 DE SETEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do PAE nº 2019/440765;

RESOLVE:

FORMALIZAR 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, ao servidor LUIZ HUMBERTO ALVES DE ALMEIDA Id. Funcional nº 26298/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 07 de outubro de 2019 a 05 de novembro de 2019, referente ao triênio 01 de janeiro de 1996 a 31 de dezembro de 1998.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE SETEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 580849

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 226/2020-GS/SEPLAD DE 14 DE SETEMBRO DE 2020

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020;

CONSIDERANDO o Processo nº2020/688191,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a designação da servidora CARLA FABIANA SILVA GOMES, Id. Funcional nº. 5933757/2, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria, para responder pela Gerência da Coordenadoria de Contratos e Convênios, durante o impedimento da titular LIGIA DE CASTRO LIMA, Id. Funcional nº. 5946007/2, no período de 01.09.2020 a 30.09.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE SETEMBRO DE 2020.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 580842

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2019

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do Contrato pelo prazo de 12 (doze) meses.

UO: 91101

Ação: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Ação: 04.121.1508.8890 – Fortalecimento de Gestão Municipal

Natureza de Despesa: 33.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção

Valor: R\$ 166.097,00

Fonte: 0101006359

Origem de Recursos do Tesouro

DATA DE ASSINATURA: 16/09/2020

VIGÊNCIA: 17/09/2020 A 16/09/2021

CONTRATADO: NORTE TURISMO LTDA, com sede na Travessa Padre Prudêncio, 43, Bairro Comércio, CEP: 66.010-150, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.570.254/0001-69

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 580858

AVISO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2020 – SEPLAD - PA

Processo nº 2019/482165

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por Item, conforme abaixo:

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, para consolidação do ambiente de TI da Estação Cidadania Bosque Grão Pará, unidade vinculada a Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD, conforme Termo de Referência Anexo I do Edital, das quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

DATA DA ABERTURA: 29 de setembro de 2020.

HORA DE ABERTURA: 09:30h (Horário de Brasília).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 927843 - Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD (Travessa do Chaco, 2350, CEP. 66.093 - 542, Marco, Belém-PA)

RECEBIMENTO DA PROPOSTA: Será a partir da disponibilização do Edital no COMPRASNET, do dia 17/09/2020, até o dia 29/09/2020.

A íntegra do EDITAL poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET, no endereço www.comprasnet.gov.br (www.comprasgovernamentais.gov.br) e no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará - COMPRASPARÁ, no endereço www.compraspara.pa.gov.br.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 580807

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

Termo Aditivo: 2º

Convênio: 012/2019

Processo:290.279/2019

Objeto: Prorrogar por solicitação o Prazo de Vigência

Data da Assinatura: 10/09/2020

Vigência: 12/09/2020 a 12/12/2020

Partes:

Beneficiário ente Público: Município de NOVO REPARTIMENTO

Conveniente: Deusivaldo Silva Pimentel

Concedente: SEPLAD

Ordenador: Hana Sampaio Ghassan

Protocolo: 580540

FÉRIAS

PORTARIA Nº 442/2020-DAF/SEPLAD, DE 15 DE SETEMBRO DE 2020.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o Processo nº. 2020/693411.

RESOLVE:

FORMALIZAR a interrupção, a contar de 02/09/2020, por necessidade de serviço, do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 318/2020 – DAF/SEPLAD de 10/07/2020, à servidora MICHELLE ROSSY PRINCE, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, Id. Funcional nº 57192797/1, publicada no DOE nº. 34.283 de 16 de julho de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE SETEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 580397