

**PORTARIA Nº 1039/2020 - GAB/  
SEMAS 23 DE SETEMBRO DE 2020.**

Objetivo: Realizar vistoria técnica na empresa AGRO PASTORIL DO ARA-GUAIA LTDA.  
Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
Origem: Belém/PA  
Destino: Santana do Araguaia/PA e Palestina/PA  
Período: 28/09 a 02/10/2020 - 04 e ½ diárias.  
Servidores:  
- 55586761/3 - FRANCIS BRUNO CHAGAS TEIXEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
- 5954965/1 - VALBER DO CARMO DE SOUZA GAIA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
- 5927656/2 - PEDRO VITOR PASTANA DA CUNHA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 582776****PORTARIA Nº 1046/2020 - GAB/  
SEMAS 23 DE SETEMBRO DE 2020.**

Objetivo: Atuar no apoio das operações de fiscalização no âmbito da Força Estadual de Combate ao Desmatamento no Estado do Pará.  
Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
Origem: Belém/PA.  
Destino: São Félix do Xingu/PA  
Período: 17/08 A 31/08/2020 - 14 e ½ diárias.  
Servidores:  
- 57216296 - EDILSON NAZARÉ PAMPLONA GAYOSO JÚNIOR - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)  
- 5923530 - WELITON CARLOS RAMALHO - (MOTORISTA)  
Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 583445****PORTARIA Nº 1025/2020 - GAB/  
SEMAS 22 DE SETEMBRO DE 2020.**

Objetivo: Realização de vistoria técnica em propriedades rurais, com a finalidade de verificar in loco as informações protocoladas nesta SEMAS/PA, e análises de processos, localizados nos municípios citados.  
Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
Origem: Altamira/PA  
Destino: Porto de Moz/PA e Brasil Novo/PA  
Período: 13/10 a 17/10/2020 - 04 e ½ diárias.  
Servidores:  
- 5951928/1 - JESSICA DE SOUZA MEURER - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
- 6403473/1 - SAMYR SALIM MONTEIRO MAUAD - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 582771****PORTARIA Nº 1052/2020 - GAB/  
SEMAS 24 DE SETEMBRO DE 2020.**

Objetivo: Realizar reunião com atores locais e capacitação para responsáveis técnicos.  
Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
Origem: Belém/PA.  
Destino: Altamira/PA, Brasil Novo/PA e Tucuruí/PA.  
Período: 27/09 a 10/10/2020 - 13 e ½ diárias.  
Servidores:  
- 57193040/4 - MAXIMIRA DE ARAÚJO COSTA - (ENGENHEIRA AGRÔNOMA)  
- 5936359/2 - RENATO AUGUSTO SOARES RODRIGUES - (ENGENHEIRO AGRÔNOMO)  
- 5903152/3 - CATARINA DE SOUSA SANCHES - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE).  
Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 583664****PORTARIA Nº 1036/2020 - GAB/  
SEMAS 22 DE SETEMBRO DE 2020.**

Objetivo: Realizar vistoria técnica em empreendimento.  
Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.  
Origem: Marabá/PA.  
Destino: Parauapebas/PA e zona rural de Parauapebas/PA.  
Período: 08/10 a 09/10/2020 - 01 e ½ diária.  
Servidores:  
- 5936387 - MÁRGIA CARVALHO DE SOUZA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
- 5953115 - THAMIRES MENDES COELHO FERREIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)  
- 5931888 - ALEX DA SILVA COSTA - (Motorista)  
Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

**Protocolo: 582597****TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 1049-2020 GAB-SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/576324.  
RESOLVE:  
I - Tornar sem efeito a PORTARIA nº 861/2020 - GAB-SEMAS de 21/08/2020, publicada no DOE Nº 34.322 do dia 25/08/2020, que concederam diárias, aos servidores citados na referida PORTARIA.  
Belém, 24 de setembro de 2020.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.  
ANA ANDREA BRITO MAUES  
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias  
**Protocolo: 583565**

## INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

**PORTARIA****PORTARIA Nº 507 DE 22 DE SETEMBRO DE 2020**

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33.783, de 17 de janeiro de 2019.  
CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.633 de 19 de junho de 2018, que cria a Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental - GDGA, regulamentada pelo Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018;  
CONSIDERANDO a PORTARIA nº 1.127 de 16 de outubro de 2018, que constitui a Comissão de Avaliação de Desempenho do IDEFLOR-Bio, responsável por coordenar o processo de execução e avaliação das metas institucionais e dos servidores do Instituto, referente à GDGA; e  
CONSIDERANDO a PORTARIA nº 313 de 08 de junho de 2020, que torna público as Metas para Avaliação Institucional do IDEFLOR-Bio previstas para o quinto ciclo de avaliação, compreendido no período de 1º de março a 30 de junho de 2020, referente ao processo de Avaliação de Desempenho,  
RESOLVE:  
Art. 1º - Homologar os resultados da Avaliação das Metas Institucionais do IDEFLOR-Bio, referente ao 5º ciclo de avaliação, na forma do Quadro Anexo a esta PORTARIA.  
Art. 2º - A Comissão de Avaliação de Desempenho - CAD do Ideflor-Bio divulgará através do site do IDEFLOR-Bio ([www.ideflorbio.pa.gov.br](http://www.ideflorbio.pa.gov.br)) os resultados e os esclarecimentos para o desenvolvimento da avaliação.  
Art. 3º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.  
FERNANDA CARIDADE FERREIRA DA GAMA  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO, EM EXERCÍCIO

**ANEXO**

| SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:              |                                                                                                                                                                                                                                 | Relatório do Resultado de Metas Emitido em: 08/09/2020 |          |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|
| METAS INSTITUCIONAIS INFORMADAS PELAS DIRETORIAS |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |          |
| DIRETORIA                                        | META(S)                                                                                                                                                                                                                         | Justificativa                                          | Conceito |
| ASCOM                                            | Atualização do site do IDEFLOR-Bio                                                                                                                                                                                              | Meta atingida.                                         | 60       |
|                                                  | Produção de matéria sobre o comportamento dos animais no Parque do Utinga Camillo Vianna no período de quarentena.                                                                                                              | Meta atingida.                                         | 60       |
| CPL                                              | Meta 1- Atualizar no período de Março a Junho de 2020, o status dos processos licitatórios no site da Instituição.                                                                                                              | Meta atingida.                                         | 60       |
|                                                  | Meta 2- Dar andamento/providências em 80% dos processos existentes no setor, no período de Março 2020 a Junho de 2020                                                                                                           | Meta atingida.                                         | 60       |
| DGAF                                             | META 1 - Aplicação de um questionário sócio funcional.                                                                                                                                                                          | Meta atingida.                                         | 60       |
| DDF                                              | Meta 1 - Formulário de Atualização Cadastral dos Agricultores Familiares beneficiários dos Projetos Coordenados pela DDF                                                                                                        | Meta atingida.                                         | 60       |
|                                                  | Meta 2 - Elaboração de Ficha de Campo para Acompanhamento de Plantio                                                                                                                                                            | Meta atingida.                                         | 60       |
| DGBIO                                            | Elaboração do Diagnóstico Biológico para a Criação de Unidades de Conservação - UCs.                                                                                                                                            | Meta atingida.                                         | 60       |
| DGFLOP                                           | Traçar estratégias para o enfrentamento da Pandemia de COVID-19 com a finalidade diminuir os impactos negativos, visando a manutenção dos empregos e a continuação dos contratos de concessão florestal vigentes com Instituto. | Meta atingida.                                         | 60       |
| DGMUC                                            | Meta 1 - Elaboração de uma (01) minuta de PORTARIA para criar o Grupo de Trabalho(GT) de Fiscalização em Unidades de Conservação Estaduais.                                                                                     | Meta atingida.                                         | 60       |
|                                                  | Meta 2 - Promoção de uma (01) palestra sobre Elaboração de Plano de Manejo de Unidades de Conservação da Natureza.                                                                                                              | Meta atingida.                                         | 60       |
| Escritório Regional Baixo Amazonas I             | Elaborar Plano de Trabalho com propostas de Arranjos Espaciais para a implantação de Sistemas Agroflorestais(SAFs) nas cidades de Aveiro, Itaituba, Novo Progresso e Trairão.                                                   | Meta atingida.                                         | 60       |
| Escritório Regional Baixo Amazonas II            | Elaborar manual de produção de mudas de castanhas do Pará                                                                                                                                                                       | Meta atingida.                                         | 60       |
|                                                  | Realizar plantio de 7000 sementes de açaí                                                                                                                                                                                       | Meta atingida.                                         | 60       |
| Escritório Regional Carajás                      | Meta 1 - Confeccionar mapa de localização dos viveiros cessionados pelo Ideflor-Bio nas 4 regiões de integração do Escritório Regional Carajás.                                                                                 | Meta atingida.                                         | 60       |