

PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 Dias
ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

Protocolo: 584535

PORTARIA Nº 503, de 25 de setembro de 2020.

Processo nº 744255/2020.
OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com serviço de exame de sorologia para COVID-19, IGG e IGM.
Programa de Trabalho 08.243.1505.7685
Projeto Atividade: 68.7685
Ação: 262729
Fonte de Recurso: 0101
Natureza da Despesa: 339039 – P. JURÍDICA/SERVIÇO – R\$ 300,00
SERVIDORES: LARISSA DIAS ANDRÉ REBELLO, TEC. SOCIAL, Matrícula 5956743/1.
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 15 (quinze) DIAS.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 60 (sessenta) DIAS
MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 584601

DIÁRIA

PORTARIA Nº 501, de 28 de setembro de 2020.

Processo nº 730587/2020.
OBJETIVO: Realizar visita domiciliar e institucional aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/BNV, conforme justificado.
ORIGEM: BENEVIDES/PA – DESTINO: CAMETÁ/PA.
PERÍODO: 28/09/2020 a 29/09/2020. – (1,5) DIÁRIA
SERVIDORES: ALINE SABRINA PAZ DE ARAÚJO DE SOUSA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5956691/1, e GERSON CARLOS SILVA DO ROSÁRIO, MOTORISTA, Matrícula 54187957/1.
MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 584594

FÉRIAS

PORTARIA Nº 600/20-GP/GRH de 28 de setembro 2020

Conceder 30(trinta) dias de Férias Regulamentares à servidora ANA CLAUDIA PENELVA DE ALBUQUERQUE, matrícula 54191368/1, lotação: DAS, correspondente ao período aquisitivo 27/04/2019 à 26/04/2020, para serem gozadas no período de 05/10/2020 à 03/11/2020.

PORTARIA Nº 599/2020 de 28 de setembro 2020

Conceder 30(trinta) dias de Férias Regulamentares ao servidor: HILTON SALOMAO MARTINS MACIEL, matrícula: 5796709/2, lotação: CIAM, correspondente ao período aquisitivo 08/07/2018 à 07/07/2019, para serem gozadas no período de 18/10/2020 à 16/11/2020.

Ordenador Responsável: Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior.

Protocolo: 584856

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 294/2020-GGP/SEJUDH Belém (PA), 28 de setembro de 2020.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da PORTARIA Nº. 191/2020- GABINETE/SEJUDH, de 29.07.2020, publicada no DOE nº. 34.296, de 30.07.2020 e, CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº. 2020/758585, RESOLVE:
REMOVER o servidor ANTÔNIO AUGUSTO VULCÃO GAMA, matrícula funcional nº. 40371/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para o Gabinete do Secretário, a contar de 25.09.2020, até ulterior deliberação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
LEONARDO DA SILVA COSTA
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 584626

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

DIÁRIA

PORTARIA Nº 117/2020 – BELÉM, 28 DE SETEMBRO DE 2020

Nome: ALDENOR SANTANA PEGADO NETTO/Matrícula: nº 5913756/2/Cargo: COORDENADOR/Origem: Belém-PA/Destino: SANTARÉM-PA, CURUÁ-PA, TERRA SANTA-PA E MONTE ALEGRE-PA/Período: dias 28/09/2020 a 12/10/2020/Diárias: 14,5 (quatorze e meia)/Objetivo: Realizar vistorias

técnicas para levantamento da situação das demandas de obras de energia elétrica em comunidades.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584633

PORTARIA Nº 122/2020 – BELÉM, DE 28 DE SETEMBRO DE 2020

Nome: CARLOS AUGUSTO DE PAIVA LEDO/Matrícula: nº 57195771/2/Cargo: SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO/Origem: Belém-PA/Destino: Castanhal-PA/Período: 23/09/2020/Diária: 0,5(meia)/Objetivo: Representar a SEDEME na assinatura de convênio entre instituições junto ao FIEPA, SESI, SENAI e ACIC.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584623

PORTARIA Nº 126/2020 – BELÉM, DE 28 DE SETEMBRO DE 2020

Nome: JOSE DOS SANTOS GUIMARAES/Matrícula: nº 3254941/1/Cargo: Auxiliar de Operações e Segurança/Origem: Belém-PA/Destino: Soure-PA/Período: 30/09/2020 a 02/10/2020/Diárias: 2,5(duas e meia)/Objetivo: Conduzir os servidores da SEDEME, que irão planejar junto aos produtores e parceiros as ações para o ano de 2021 na região de Integração do Marajó.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584866

PORTARIA Nº 125/2020 – BELÉM, DE 28 DE SETEMBRO DE 2020

Nome: LUZIANE SENA ABREU/Matrícula: nº 5946200/1/Cargo: GERENTE/Origem: Belém-PA/Destino: Vigia-PA/Período: 29/09 a 30/09/2020/Diária: 1,5(uma e meia)/Objetivo: Representar a SEDEME no evento PARCELIAS PELO PARÁ-AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA -REGIÃO GUAMA/VIGIA, O empreendimento tem como objetivo promover a divulgação com os órgãos de imprensa local, planejar e coordenar o espaço, atendendo a aplicação de medidas de distanciamento controlado e protocolos específicos.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584902

PORTARIA Nº 123/2020 – BELÉM, DE 28 DE SETEMBRO DE 2020

Nome: ANDRELINA LIMA DA CRUZ/Matrícula: nº 5945571/2/Cargo: DIRETORA/Origem: Belém-PA/Destino: Soure-PA/Período: 30/09/2020 a 02/10/2020/Diária: 2,5(duas e meia)/Objetivo: Representar a SEDEME para planejar junto aos produtores e parceiros, as ações para o ano de 2021 na Região de integração do Marajó.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584958

PORTARIA Nº 121/2020 – BELÉM, 28 DE SETEMBRO DE 2020

Nome: MAURO JOSE RODRIGUES BARBALHO/Matrícula: nº 31658/3/Cargo: COORDENADOR/Origem: Belém-PA/Destino: Vigia-PA/Período: 29 a 30/09/2020/Diária: 1,5(uma e meia)/Objetivo: Representar a SEDEME no evento PARCELIAS PELO PARÁ – AGENDA DO DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E RENDA –REGIÃO GUAMA-VIGIA, esta ação é Coordenada por esta Secretaria, com intuito de articular, mobilizar e viabilizar parcerias com a Prefeitura Municipal de Vigia e entidades empresariais que contribuam para o desenvolvimento da Região.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584648

PORTARIA Nº 124/2020 – BELÉM, DE 28 DE SETEMBRO DE 2020.

Nome: ZULEIDE RAFAELA PIMENTEL BARATA/Matrícula: nº 6402945/1/Cargo: COORDENADORA/Origem: Belém-PA/Destino: Soure-PA/Período: 30/09 a 02/10/2020/Diárias: 2,5(duas e meia)/Objetivo: Representar a SEDEME no planejamento junto aos produtores e parceiros, para o ano de 2021 na Região de integração do Marajó.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 584847

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 086/2020-GGA/SEDEME Belém 28 de setembro de 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA – SEDEME, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 03/07/2020, publicado no DOE Nº 34.273 de 06/07/2020;

RESOLVE:

I - REVOGAR a PORTARIA Nº 061/2017-GGA/SEDEME, de 07 de junho de 2017, publicada no DOE Nº 33.392, de 09/06/2017, a qual designou a servidora MARIA DA CRUZ COSTA DUARTE, matrícula funcional nº 55589849/1, ocupante do cargo de Coordenadora, lotada na SEDEME, na função de Agente de Desenvolvimento e Capacitação (ADC-Titular),
II - DESIGNAR a servidora MARIA DO SOCORRO PINTO ALVES BATISTA, matrícula 5951783/2, ocupante do cargo de Coordenadora para exercer a função de Agente de Desenvolvimento e Capacitação – ADC Titular e CARLA TOCANTINS PAES, matrícula funcional nº 5947127/1, ocupante do cargo de Coordenadora para exercer a função e ADC Suplente, atuando e