

**INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO
NOTA DE EMPENHO Nº 2020NE01494**

Valor: R\$ 36.143,80
 Data de Emissão: 25/09/2020
 Processo nº 2018/208017
 Origem: Pregão Eletrônico nº 018/2019
 Objeto: Aquisição de medicamento geral.
 Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0269
 Contratado: F. CARDOSO E CIA LTDA
 CNPJ: 04.949.905/0001-63
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 586538**INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO
NOTA DE EMPENHO Nº 2020NE01559**

Valor: R\$ 44.770,80
 Data de Emissão: 28/09/2020
 Processo nº 2019/186353
 Origem: Pregão Eletrônico nº 029/2020
 Objeto: Fornecimento de medicamento antimicrobiano.
 Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0103
 Contratado: PROFARMA SPECIALTY S.A
 CNPJ: 81.887.838/0007-36
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 586605**INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO
NOTA DE EMPENHO Nº 2020NE01496**

Valor: R\$ 18.820,00
 Data de Emissão: 24/09/2020
 Processo nº 2018/208017
 Origem: Pregão Eletrônico nº 018/2019
 Objeto: Aquisição de medicamento geral.
 Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0269
 Contratado: FARMACE IND. QUIMICO FARM. CEARENCE LTDA
 CNPJ: 06.628.333/0001-46
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 586547**INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO
NOTA DE EMPENHO Nº 2020NE01495**

Valor: R\$ 5.437,20
 Data de Emissão: 25/09/2020
 Processo nº 2018/208017
 Origem: Pregão Eletrônico nº 018/2019
 Objeto: Aquisição de medicamento geral.
 Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0269
 Contratado: COMERCIO E REPRESENTAÇÕES PRADO LTDA
 CNPJ: 05.049.432/0001-00
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 586563**INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO
NOTA DE EMPENHO Nº 2020NE01561**

Valor: R\$ 323.705,00
 Data de Emissão: 28/09/2020
 Processo nº 2019/186353
 Origem: Pregão Eletrônico nº 090/2019
 Objeto: Fornecimento de material técnico hospitalar.
 Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0269
 Contratado: F. CARDOSO E CIA LTDA
 CNPJ: 04.949.905/0001-63
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 586588**PORTARIA Nº 467/2020 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/678546 de 04/09/2020.

R E S O L V E:

DESIGNAR a partir de 04/09/2020, a servidora GYSELLE RIBEIRO DE CARVALHO OLIVEIRA, Odontólogo, matrícula nº 5855950/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Chefe da Divisão de Odontologia, deste hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 10 de setembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 586569**PORTARIA Nº 485/2020 – DG/GAB/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

I- REVOGAR, os termos da Portaria nº 087/2019 – DG/GAB/HOL de 26/02/2019.

II- CONSTITUIR a Comissão Permanente de Licitação do Hospital Ophir Loyola, para proceder todas as modalidades de Licitação previstas na Lei nº 8.666/93 que se fizerem necessárias na Entidade.

III- NOMEAR os seguintes servidores para compor a referida comissão:

PRESIDENTE: RAFAELA DA CONCEIÇÃO SILVA RODRIGUES – Advogada
 MEMBROS: CELSO AUGUSTO MORAES GONÇALVES – Agente Administrativo
 POLLYANNA FERNANDES DE CARVALHO – Técnica de Administração e Finanças - Contadora

SUPLENTE: MARIA JOSÉ LOBATO DA COSTA – Auxiliar Operacional
 CHARLES CRISTIANO SOARES FERREIRA – Auxiliar Operacional
 SUZANA KETH PAIVA ANDRADE – Auxiliar Operacional

A COMISSÃO ORA DESIGNADA TERÁ AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES:

a) Coordenar os processos de licitação, elaborar editais, minutas de contratos e outros serviços correlatos;

b) Ouvir previamente, quando necessário, os órgãos técnicos quanto à PADRONIZAÇÃO e QUALIDADE dos produtos, solicitando sempre que julgar necessário "Parecer Técnico";

c) Encaminhar o processo de licitação, à autoridade superior para homologar, anular ou revogar, conforme o caso, através do Diretor de Administração e Finanças;

d) Providenciar publicidade das licitações na forma da legislação vigente.

NORMA DE TRABALHO:

a) Convocada pelo Presidente, a Comissão reunir-se-á em sessão ordinária, para tratar de assuntos referentes aos processos licitatórios (minutas de editais, recepção e abertura dos envelopes nº 01 e 02 com documentos e propostas, respectivamente, e outros serviços correlatos);

b) A Comissão reunir-se-á de acordo com as suas necessidades e conveniência do serviço;

c) O quorum mínimo de três membros, na impossibilidade de comparecimento de um dos membros, o presidente convocará o suplente correspondente na ordem sequencial;

d) Os membros da Comissão Permanente de Licitação, responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente estiver fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido formada a decisão, de acordo com o § 3º, do Art. 51 da Lei nº 8.666/93;

e) É recomendável que a Comissão esteja sempre atualizada com as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 5.416/87, para que seus trabalhos alcancem êxito durante o curso do atual mandato, na elaboração de minutas de editais, contratos e demais ações. Deve haver perfeito entrosamento entre a Comissão Permanente de Licitação, Procuradoria Jurídica e Diretoria Administrativa;

f) De acordo com o § 4º do Art. 51 da Lei nº 8.666/93, a investidura dos membros desta Comissão, não excederá a um ano, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente;

Nas faltas e impedimentos do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, responderá pela mesma, um dos membros na ordem sequencial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 21 de Setembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 586411

**FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO**

Servidor (A): JACILEA PINTO MONTEIRO

ID. FUNCIONAL: 5949492/1

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Ato: Termo de Distrato

Término de Vínculo: 30/09/2020

Tipo de Vínculo: Contrato Temporário

Servidor (A): LUCILENE DA SILVA NASCIMENTO

ID. FUNCIONAL: 51834215

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATO: TERMO DE DISTRATO

Término de Vínculo: 30/09/2020

Tipo de Vínculo: Contrato Temporário

Servidor (A): ROSICLEIDE DOS SANTOS MARTINS

ID. FUNCIONAL: 5902395/3

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATO: TERMO DE DISTRATO

Término de Vínculo: 30/09/2020

Tipo de Vínculo: Contrato Temporário

Servidor (A): VANDERLEA MANITO DIAS

ID. FUNCIONAL: 5820286/3

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATO: TERMO DE DISTRATO

Término de Vínculo: 30/09/2020

Tipo de Vínculo: Contrato Temporário

Servidor (A): WALERIA RENDEIRO DA SILVA

ID. FUNCIONAL: 5905727/2

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATO: TERMO DE DISTRATO

Término de Vínculo: 30/09/2020

Tipo de Vínculo: Contrato Temporário

Motivo: O PRESIDENTE NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES

Órgão: Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará

Ordenador: BRUNO MENDES CARMONA

Belém, 29 de SETEMBRO de 2020.

Protocolo: 586382