

**PORTARIA Nº 243 de 27 de Agosto de 2020**

Nome: Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3; Arialdo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Adenilton Batista Veiga, (Técnica em VISA), matrícula – 54192342-1

Objetivo: Realizar ação de Cooperação Técnica e ou assessoria focada para as ações de combate ao COVID-19, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião e Mocajuba no período de 21 a 24.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 244 de 27 de Agosto de 2020**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar monitoramento do Programa de Vigilância da Qualidade da água para consumo humano Vigiaqua, forma de atuação Visamb/Gal, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 16 a 18.0.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 245 de 27 de Agosto de 2020**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204 Objetivo: Realizar monitoramento do Programa de Vigilância da Qualidade da água para consumo humano Vigiaqua, forma de atuação Visamb/Gal, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 21 a 23.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 246 de 27 de Agosto de 2020**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204 Objetivo: Realizar monitoramento do Programa de Vigilância da Qualidade da água para consumo humano Vigiaqua, forma de atuação Visamb/Gal, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 24 a 26.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 248 de 31 de Agosto de 2020**

Nome: Benedito Jailson Dornelas da Veiga (Supervisor Regional de Leishmaniose), matrícula – 57206125;

Objetivo: Realizar e monitorar as Ações de Controle das Leishmanioses (Atividades de Campo) desenvolvidas pelas equipes técnicas das SMS, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento para o município de Baião no período de 14 a 16.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 249 de 31 de Agosto de 2020**

Nome: Ederson Silva da Silva (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57207637-1; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnico de VISA), matrícula – 5108454-1;

Objetivo: Realizar supervisão e avaliação das ações de Zoonoses (Agressões de Morcegos quirópteros a humanos e animais domésticos) realizados pela equipe técnica da SMS. 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento para o município de Baião no período de 14 a 16.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**Protocolo: 587203**

**PORTARIA Nº 283 de 23 de setembro de 2020**

Nome: Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1;

Objetivo: Realizar monitoramento das ações do programa do controle da dengue-PNCD, 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Limoeiro do Ajuru, no período de 01 a 03/10/2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 285 de 24 de Setembro de 2020**

Nome: Benedito Jailson Dornelas da Veiga (Supervisor Regional de Leishmaniose), matrícula – 57206125;

Objetivo: Realizar supervisão do Programa de Controle de Doença de Chagas, 3,5(Três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento para o município de Limoeiro do Ajuru e Mocajuba no período de 30/09 a 03.10.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 287 de 24.09.2020**

Nome: Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Supervisionar e avaliar os trabalhos de Controle e Vigilância da Malária realizadas pela equipe da SMS, como também da força tarefa, BR 422, 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá-PA para Oeiras do Para, no período de 13 a 17.10.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 270 de 16 de Setembro de 2020**

Nome: Valeria de Paula Maciel Pantoja (Enfermeira) matrícula - 57191022-1; Ana Clara Gonçalves da Silva (Auxiliar de Informática), matrícula - 5116635-1;

Objetivo: Monitorar e Avaliar a execução física financeira dos serviços de saúde na atenção especializada de média e alta complexidade dos estabelecimentos de saúde do município, 2,5(duas e meia) diárias correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 17 a 19.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 273 de 21 de Setembro de 2020**

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula-57233230-1;

Objetivo: Realizar Monitoramento e Acompanhamento das Ouvidorias do SUS municipais, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 30.09.02.10.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 276 de 23.09.2020**

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (ouvidora do SUS), matrícula – 57190531-1;

Objetivo: Realizar Monitoramento e Acompanhamento das Ouvidorias do SUS municipais, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 05 a 07.10.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 263 de 03 de Setembro de 2020**

Nome: José Mauricio Vanzeler Pompeu; (Ag. Administrativo) matrícula – 57232496-1; Joás Heleno Soares de Souza (Agente Público de Controle), matrícula – 57233233-1;

Objetivo: Verificar o abastecimento atual do almoxarifado do HPP DE Oeiras do Pará, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 14 a 16.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 272 de 18 de Setembro de 2020**

Nome: Alan Cristhe Marques Vulcão (Coordenador Reg. de Patrimônio), matrícula – 5913119-1;

Objetivo: Realizar a retirada de bem móvel permanente (autoclave tipo barreira) na Divisão de Patrimônio-DIPAT, que será encaminhado para o HPP de Oeiras do Pará, para suprir as necessidades do referido Hospital 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Para no período de 21 a 23.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 268 de 04 de Setembro de 2020**

Nome: Elielson Junior Mota Corrêa (Ag. Portaria), matrícula – 5913127-1; João Lúcio Correa da Silva (Ag. Administrativo), matrícula – 5089166-2;

Objetivo: Realizar visita ao Hospital de Oeiras do Pará para Avaliar e orientar procedimentos administrativos de aquisições e serviços do HPP de Oeiras do Para, 2,5(duas e meia) diárias, 21 a 23.09.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 271 de 17 de Setembro de 2020**

Nome: João Elias Sassim da Silva (Diretor Regional), matrícula -- 59300102; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1;

Objetivo: Implementar a Ação para Elaboração do Instrumento de Gestão PAS e Apoio Técnico a Operacionalização do GM – Gerenciamento de Meta – Modulo Municipal, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento de Cametá para Baião no período de 28.09 a 01.10.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 257 de 01 de Setembro de 2020**

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira) matrícula – 6029570/2; Alan Cristhe Marques Vulcão (Coordenador Reg. de Patrimônio), matrícula – 5913119-1; Adenilton Batista Veiga, (Técnica em VISA), matrícula – 54192342-1;

Objetivo: Verificar da organização dos serviços hospitalares com finalidade de atualizar o inventário patrimonial dos bens moveis visando a atualização do SISPAT WEB e dos serviços ambulatoriais, mediante a verificação dos resumos com intuito de ajustar os valores gastos com insumos para elaboração de adesão das atas de compras da SESPA e relação de medicamentos, material técnico, químico e hospitalar, para a realização do prego eletrônico. 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 28/09 a 01.10.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**Protocolo: 587128**