DDI, 10 (dez) dias de licença paternidade, no período de 24/08/2020 a 02/09/2020.

II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 24/08/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de setembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 587598

PORTARIA Nº 512/2020 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicada no DOE nº 34.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/768821 de 29/09/2020.

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 01/10/2020 por necessidade de serviço, os servidores abaixo relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

NOME MATRICULA CARGO DE PARA

MARIA DE NAZARÉ AMARAL GONÇALVES 5916378/1 TEC. DE ENFERMAGEM CENTRO DE NEUROLOGIA UNIDADE DE ATENDIMENTO IMEDIATO - UAI

VALDINETE FERREIRA COSTA MONTEIRO 5915872/1 TEC. DE ENFERMAGEM CTI DEPTO. AMBULATORIO

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 30 de Setembro de 2020.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 587593

PORTARIA Nº 440/2020 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2020/349520 de 22/05/2020.

RESOLVE:

DISTRATAR, a pedido a partir de 20/05/2020, a servidora KATIA CRISTINA DOS SANTOS PERES, Médico, matrícula nº 5636442/1, lotada no Hospital Dia (Onco – Hematologia), admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 18 de agosto de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 587599

PORTARIA Nº 501/2020 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 17/01/2019, publicado no DOE nº 33.784 de 18/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2020/440961 de 27/06/2020

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 01/02/2015, por necessidade de serviço a servidora CRISTINA MARGARETH DA COSTA GUIMARÃES, Enfermeiro, matrícula nº 5895250/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL da Clínica Cirúrgica para a Divisão De Ginecologia Oncológica deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de setembro de 2020.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 587609

PORTARIA Nº 435/2020 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2020/448027 de 30/06/2020.

RESOLVE:

DISTRATAR, a pedido a partir de 30/06/2020, o servidor EDUARDO SILVA FURTADO DE MENDONÇA, Fisioterapeuta, matrícula nº 57195339/1, lotado na Divisão de Fisioterapia (CTI), admitido sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 18 de agosto de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 587619

PORTARIA Nº 484/2020 – DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019;

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Processo Administrativo Simplificado instituída pela

PORTARIA Nº 340/2020 – GAB/DG/HOL de 26/06/2020, que atuou nos autos do Processo nº 2020/95736 de 05/02/2020, e

CONSIDERANDO a conclusão final do Diretor Geral deste Hospital as fls.38, que deliberou pelo arquivamento do Processo nº 2020/95736 de 05/02/2020 anexos aos autos.

RESOLVE:

I – Arquivar os autos do Processo nº 2020/95736 de 05/02/2020, uma vez que foram observadas as disposições legais pertinentes, de modo que sua conclusão de arquivamento foi adotada dentro da legalidade.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 18 de setembro de 2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 587536

RECONHECIMENTO DE DESPESA

Empresa: ELEVADORES OK COMERCIO DE PEÇAS, COMPONENTES E SERVIÇOS DE ELEVADORES LTDA – EPP.

Objeto: Serviço de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e monta-cargas.

Processo nº 2020/470851

Valor: R\$ 6.145,80

Justificativa: O valor de R\$ 6.145,80, é para pagamento da nota fiscal nº 8457, emitida em 24.08.2020, referente ao mês de junho/2020.

Dotação Orçamentária: 10.122.1297.8338 3390.39 Fonte: 0269

Ordenador: José Roberto Lobato de Sousa

Protocolo: 587544

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

NOTA DE EMPENHO Nº 2020NE01564

Valor: R\$ 262.467,12

Data de Emissão: 28/09/2020

Processo nº 2019/161127

Origem: Pregão Eletrônico nº 084/2019

Objeto: Aquisição de solução parenteral de grande volume hospitalar.

Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30 Fonte: 0269

Contratado: FARMACE – INDÚSTRIA QUIMICO-FARMACÊUTICA CEARENSE LTDA

CNPJ: 06.628.333/0001-66

Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 587529

PORTARIA Nº 514/2020-GAB/DG/HOL.

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de JOSE MAURICIO GONÇALVES GONÇALVES, matrícula funcional nº 57227381/1, Chefe da Divisão de Manutenção, lotado na Divisão de Manutenção, nos seguintes elementos de despesas: 33.90.30, no valor de R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais), para fazer face à despesa com Material de Consumo desta Instituição.

O prazo de utilização dos Suprimentos de Fundo será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária.

O prazo de encaminhamento para prestação de contas é de 15 (quinze) dias, após o período sujeitando-se a tomada de constas se não o fizer no prazo determinado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 30.09.2020.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral/HOL

Protocolo: 587888

FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 546/2020 – GAPE/GP/FSCMP

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 33.864,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 98, da Lei nº 5.810/94, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO as deliberações contidas no processo nº 2020/710852;

R E S O L V E:

CONCEDER, à servidora MARIA PEDROSINA FILO CREA GARCIA PEIREIRA, Id. Funcional nº 93270/037, Médica, lotada na Gerência de Pediatria, 30 (trinta) de Licença Prêmio, para serem usufruídos no período de 01/10/2020 a 30/10/2020, referente ao triênio 26/04/2014 a 25/04/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém – PA, 02 de outubro de 2020.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMP

Protocolo: 587906

PORTARIA Nº 549/2020 – CAPE/GP/FSCMP

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 33.864,