

FÉRIAS

PORTARIA Nº 617/2020 – DAF/GRH DE 05 DE OUTUBRO 2020
EXCLUIR da PORTARIA nº 534/20 publicada no DOE 34334 de 03/09/2020, os servidores abaixo relacionados:

NOME	P. AQUISIT	GOZO INICIO	GOZO FIM
Dellivio Castro Sacramento	19/20	01/10/2020	30/10/2020
Maria das Graças Marques Nascimento	18/19	19/10/2020	17/11/2020

PORTARIA Nº 635/2020 DE 08 DE OUTUBRO 2020
TRANSFERIR gozo de férias Regulamentares dos servidores abaixo relacionados:

PROCESSO	NOME	TRANSFERENCIA	PORTARIA	Nº DOE
2020/781805	Raimundo Monteiro Gonçalves	De: 1/07/2020 a 30/07/2020 Para: 19/10/2020 a 17/11/2020	346/20	34244 de 04/06/2020
2020/724940	Deyse da Rocha Macedo	De: 02/09/2020 a 01/10/2020 Para: 16/10/2020 a 14/11/2020	461/20	34301 de 05/08/2020

Ordenador responsável: Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior
Protocolo: 588923

OUTRAS MATÉRIAS

ERRATA DA PORTARIA Nº 2175 DE 13.12.2013

Publicada em 30.12.2013 – DOE Nº 32.551
Onde se lê: 2008/2011
Leia – se: 05.04.2006/2009
MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR-Presidente
Protocolo: 588585

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 137/2020-GS/SEDEME, DE 01/10/2020,

publicado no DOE 34.361, de 02/10/2020.
"ONDE SE LÊ: Diária 1,5 (uma e meia)"
"LEIA –SE: Diária 1,0 (uma)".
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças
Protocolo: 588952

ERRATA DO PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO Nº 586570,

publicado no DOE 34.361, de 02/10/2020.
"LEIA-SE: PORTARIA Nº 134/2020 – BELÉM, 01 DE OUTUBRO DE 2020".
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças
Protocolo: 588855

ERRATA DA PORTARIA Nº 135/2020-GS/SEDEME, DE 01/10/2020, PUBLICADO NO DOE 34.361, DE 02/10/2020.

"ONDE SE LÊ: Diária 1,5 (uma e meia)"
"LEIA –SE: Diária 1,0 (uma)".
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças
Protocolo: 588948

DIÁRIA

PORTARIA Nº 145/2020 – BELÉM, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020
Nome: CAROLINA OLIVEIRA DA CUNHA/Matricula: nº 5925205/2/Cargo: ASSESSOR II/Origem: Belém-PA/Destino: Tailândia-PA/Período: 15 a 16/10/2020/Diárias: 1,5 (uma e meia)/Objetivo: Visita técnica do Grupo de Avaliação e Análise – GAAP às instalações industriais da empresa OPALA, a fim de dar continuidade aos trabalhos do projeto da empresa pleiteante de incentivos fiscais do Governo do Estado.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças
Protocolo: 588647

PORTARIA Nº 144/2020 – BELÉM, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020
Nome: HELIO HENRIQUE CAMPOS DE SOUZA/Matricula: nº 5950538/1/Cargo: COORDENADOR/Origem: Belém-PA/Destino: Tailândia-PA/Período: 15 a 16/10/2020/Diária: 1,5 (uma e meia)/Objetivo: Visita técnica do Grupo de Avaliação e Análise – GAAP às instalações industriais da empresa OPALA, a fim de dar continuidade aos trabalhos de avaliação e análise do projeto da empresa pleiteante de incentivos fiscais do Governo do Estado.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças
Protocolo: 588635

FÉRIAS

PORTARIA Nº 089/2020–GGA/ SEDEME BELÉM, 07 DE OUTUBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA – SEDEME, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 03/07/2020, publicado no DOE Nº 34.273 de 06/07/2020;
RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a servidora relacionada, referentes ao mês de NOVEMBRO.

Id. Func.	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5947127/1	CARLA TOCANTINS PAES	COORDENADOR	01/02/2019 a 01/02/2020	03/11/2020 a 02/12/2020
80845108/1	LILIAN POLIANA SOUSA GUALBERTO	COORDENADOR	26/01/2018 a 25/01/2019	03/11/2020 a 02/12/2020
5946667/1	MARCUS VINICIUS MATOS PAES	ASSESSOR	01/02/2019 a 01/02/2020	03/11/2020 a 02/12/2020

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAULO ANDRE LIMA CAVALCANTE

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 588513

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 154/2020 – GAB/IMETROPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre designação de Fiscal de Contrato.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental publicado no DOE nº. 33771 de 02/01/2019, e;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos serão efetivados nos termos desta PORTARIA, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo, para a função de Fiscal e Suplente de Contrato:

Contrato	Modalidade de Licitação	Fornecedor /Objeto	Fiscal e Suplente do Contrato
013/2020	Pregão Eletrônico nº 038/2019 – TJPA Adesão nº 004/2020	Mackleyn Indústria, Comércio e Serviços LTDA. Aquisição de 74 (setenta e quatro) Estantes de Aço (Linha Pesada).	Roberta Wanderlay Rosângela Magno
015/2020	Pregão Eletrônico nº 02/2019 – MPF Adesão nº 007/2020	J.C de Oliveira Serviços – ME. Serviços Continuados de Recepcionista à serem prestados na Agência do Imetropará em Santarém	Denilson Rodrigues Antônio Jarbas
016/2020	Pregão Eletrônico nº 02/2019 – MPF Adesão nº 007/2020	Limpar Limpeza e Conservação LTDA. Serviços Continuados de Auxiliar Administrativo e Recepcionista à serem prestados na Sede do Imetropará em Belém.	Jayme Canto Lucas Miranda
017/2020	Pregão Eletrônico nº 001/2020 – AEM/MS Adesão nº 008/2020	L.K.M Comércio e Serviços Tecnológicos Eireli – EPP. Aquisição de Balanças Eletrônicas.	Ludilcio Serrão Emerson Leite

Art. 2º – São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
2. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
- III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

1. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura/Nota Fiscal de pagamento à unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;
2. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
3. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.