

OBJETIVO: DAR APOIO A TÉCNICA QUE IRÁ REALIZAR O MONITORAMENTO NAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE E SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO SINAN NET/HANSENÍASE, EM VIRTUDE DO BAIXO RESULTADO EM SEUS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS E OPERACIONAIS NOS ANOS DAS COORTES DE 2019, NO MUNICÍPIO DE BENEVIDES/PA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1447 de 20 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 250,58
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BENEVIDES / BENFICA
PERÍODO: DE 21/09/2020 A 23/09/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF

57174830/1 / FABIO JUNIOR SILVA / 703.222.442-34

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE QUE REALIZARÁ MONITORAMENTO NAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE E SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO SINAN NET/HANSENÍASE, EM VIRTUDE DO BAIXO RESULTADO EM SEUS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS E OPERACIONAIS NOS ANOS DAS COORTES DE 2019, NO MUNICÍPIO DE BENEVIDES/PA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1448 de 20 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 03/09/2020 A 04/09/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF

57198575 / ANA PAULA DA COSTA REIS / 452.159.102-78

OBJETIVO: REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO NAS UNIDADES HOSPITALARES DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - URE
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1449 de 20 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 03/09/2020 A 04/09/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF

/ CHRISCIA FERANDEZ DAMOUS / 574.050.002-82

OBJETIVO: REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO NAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO- UPA 24 HORAS.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1450 de 20 de Agosto de 2020

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 meias diárias VALOR: R\$ 334,10
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARITUBA
PERÍODO: DE 08/09/2020 A 11/09/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF

2299753 / MARIO CESAR DA SILVA FERREIRA / 462.012.032-49

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICOS QUE REALIZARÃO ASSESSORAMENTO TÉCNICO E/OU MONITORAMENTO EM EQUIPES DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, NO MUNICÍPIO DE MARITUBA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 598594**FÉRIAS****PORTARIA Nº 1331 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ELZA DE ANDRADE, Id. Funcional nº 57206378-1, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, lotada no Hospital Regional - Salinópolis, no período de 01 de Dezembro de 2020 a 30 de Dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 23 de Outubro de 2015 a 22 de Outubro de 2016, conforme Parecer Jurídico constante no Processo nº 2020/907441.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 09.11.2020.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 598317**PORTARIA Nº 1333 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2020**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora CAROLINE ABUL HOSEN PEIXOTO MELO, Id. Funcional nº 57194224-1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada no Gabinete do Secretário, no período de 16 de Novembro de 2020 a 15 de Dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 10 de março de 2019 a 09 de março de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 09.11.2020.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 598824**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 1.311 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2020/742917.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 93 da Lei 5.810 de 24.01.94, Licença Sem Vencimentos, o servidor LUCIVAL RODRIGUES DE LEO, matrícula nº. 79804/1, ocupante do cargo de Médico, lotado na Unidade Mista - Oeiras do Pará, no período de 27.09.2020 a 15.11.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria

de Estado de Saúde Pública em: 09.11.2020

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 598711**COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE.****SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA.**

CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO ESTADO DO PARÁ.

Resolução 97, de 06 de Novembro de 2020.

A Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde do Pará – CIB-SUS-PA, no uso de suas atribuições legais e,

- Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de julho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.

- Considerando a Resolução CIT nº 10/2016, que dispõe complementarmente sobre o planejamento integrado das despesas de capital e custeio para os investimentos em novos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde! (SUS).

- Considerando a Portaria de Consolidação GM/MS nº 01, de 28 de setembro de 2017, que consolida as normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde, especificamente o Capítulo I- das Diretrizes do Processo de Planejamento no Âmbito do SUS (Art. 94 a 101).

- Considerando o Regimento Interno da CIB/PA, aprovado pela Resolução CIB Nº 152, de 13 de setembro de 2018, que em seu artigo Art. 25, Parágrafo Único, letra “d” define: “ A CIB poderá aprovar ou homologar, sem a necessidade da plenária, as deliberações da CIR, nas seguintes situações:...d) Homologação de recursos oriundos de projetos e/ou Emendas Parlamentares do tesouro federal ou estadual”

- Considerando a Resolução CIR Metropolitana II nº 002, de 05 de novembro de 2020 que aprova a ampliação dos serviços do Laboratório de Patologia Clínica do Município de Tomé açú,
Resolve :

Art. 1 º - Homologar a Resolução CIR Metropolitana II nº 002, de 05 de novembro de 2020 que aprova a ampliação dos serviços do Laboratório de Patologia Clínica do Município de Tomé Açú;

Art. 2º- Tomar conhecimento da Proposta cadastrada no Fundo Nacional de Saúde sob nº 11745.426000/1200-03, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Tomé Açú, destinada à aquisição de Equipamentos e Material Permanente para ampliação dos referidos serviços com recursos previstos através das seguintes Emendas Parlamentares:

- Emenda Nº 39470001, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil novecentos e oitenta e nove reais);

- Emenda Nº 39330010, no valor de R\$ 249.639,00 (duzentos e quarenta e nove mil, seiscentos e trinta e nove reais);

Art. 2 º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 06 de novembro de 2020.

Rômulo Rodovalho Gomes.
Secretário de Estado de Saúde Pública.
Presidente da CIB/SUS/PA.

Charles Cezar Tocantins de Souza.
Presidente do COSEMS/PA.

Protocolo: 598423