X – Competências Técnicas: são os conhecimentos técnicos e as habilidades essenciais e ideais para o adequado desempenho das atribuições do cargo/função.

DA MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

Art. 3º A Matriz de Competências do TCE/PA está assim definida:

COMPETÊNCIA ORGANIZACIONAL	
COMPROMETIMENTO VISÃO SISTÊMICA COMUNICAÇÃO CONHECIMENTO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E PROCESSOS CONFIABILIDADE	
ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPETÊNCIA DA ÁREA (SETOR)
TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO CONHECIMENTO PROATIVIDADE
COMUNICAÇÃO	CAPACIDADE TÉCNICA PROATIVIDADE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
EDUCACIONAL	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR VISÃO ESTRATÉGICA GESTÃO DO CONHECIMENTO
FISCALIZAÇÃO	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO TEMPO
GABINETE CONSELHEIRO/CONSELHEIRO SUBSTITUTO	GESTÃO DO CONHECIMENTO TRABALHO EM EQUIPE LIDERANÇA
INFORMÁTICA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO TEMPO PROATIVIDADE
OUVIDORIA	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR GESTÃO DE RISCO PROATIVIDADE
CORREGEDORIA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DE RISCO CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR
TÉCNICO JURÍDICA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DE RISCO LIDERANÇA

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
COMPROMETIMENTO	Realizar suas obrigações e deveres com empenho, presteza e seriedade, no tempo determinado, respondendo pelas próprias ações, com base no direcionamento estratégico definido pela organização.	Planejamento estratégico; Comportamento organizacional; Procedimentos operacionais; Código de Ética.	Aprender continuamente; Cumprimento de metas; Interação com demais processos.	Agir com iniciativa; Motivação; Disponibilidade; Entusiasmo; Resistência a frustração.
VISÃO SISTÊMICA	Realizar suas tarefas com foco no negócio e na missão da organização considerando a interdependência entre unidades.	Missão e Visão do Tribunal; Conhecimento dos serviços / projetos em andamento; Planejamento estratégico e de gestão; Produtos e entregas das áreas; Conceito e características das unidades e da organização.	Aprender continuamente; Interação com os demais processos; Visão global; Análise crítica; Identificar as ligações de fatos particulares do sistema como um todo.	Foco em mudanças conjunturais; Adaptabilidade; Intraempreendedorismo; Foco em resultado.
COMUNICAÇÃO	Expressar ideias e argumentos de forma lógica e com objetividade, por escrito e oralmente.	Regras gramaticais; Regras de ortografia; Técnicas de oratória; Canais de comunicação; Linguagem corporal.	Utilizar o tom de voz adequado; Apresentar ideias de maneira lógica e coerente; Capacidade de síntese; Mensagens não verbais; Atentar ao perfil do receptor da mensagem; Falar em público.	Assertividade; Saber ouvir; Concentrar-se no que é dito; Controle emocional.
CONHECIMENTO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E PROCESSOS	Conhecer e aplicar as normas internas e externas relacionadas às atividades do TCE-PA.	Missão e Visão do Tribunal; Ter conhecimento da existência e da abrangência das normas aplicáveis às atividades do Tribunal; Desenho de processos; Ferramentas de técnicas de gestão; Técnicas e ferramentas de acompanhamento do desempenho.	Aprender continuamente; Capacidade de análise, convencimento e negociação; Pensar criticamente; Melhoria contínua; Domínio da língua portuguesa; Comunicação.	Objetividade; Demonstrar disponibilidade; Disciplina; Foco em resultados; Assertividade.
CONFIABILIDADE	Inspirar confiança na forma profissional como executiva as atividades / tarefas no ambiente organizacional.	Conhecimentos específicos da área de atuação; Código de ética; Técnicas de transferência do conhecimento.	Administrar situações emergenciais; Administrar conflitos; Entregar resultados; Cumprir prazos e metas.	Assertividade; Motivação; Comprometimento; Disponibilidade.

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
CAPACIDADE TÉCNICA	Conhecer os elementos teóricos e práticos necessários à compreensão e execução de todas as fases do trabalho.	Missão e Visão do Tribunal; Ter conhecimento da existência e da abrangência das normas aplicáveis às atividades do setor de lotação; Métodos, técnicas e ferramentas de TI; Oportunidades e desafios das áreas de atuação; Técnicas de pesquisa; Cursos de atualização (área de atuação).	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Aplicar técnicas e metodologias em situações reais de trabalho.	Adaptabilidade; Entusiasmo; Agir com iniciativa; Motivação para aprender.
GESTÃO DO CONHECIMENTO	Buscar continuamente novos conhecimentos que fundamentem e aperfeiçoem o desenvolvimento do seu trabalho.	Técnicas de pesquisa; Desafios e oportunidades da área de atuação; Criar, manter e disponibilizar mecanismos de disseminação do conhecimento.	Aprender continuamente; Didática; Multidisciplinaridade.	Proatividade; Atualizar-se profissionalmente; Agir com iniciativa; Adaptabilidade; Comprometimento; Motivação; Entusiasmo; Demonstrar interesse nas atualizações.
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	Tratar bem as pessoas, independentemente do nível hierárquico, profissional ou social, influenciando positivamente o ambiente de trabalho e demonstrando compreensão, tolerância e respeito à individualidade, para alcançar os objetivos organizacionais.	Técnicas de autocontrole; Conhecimento das relações internas; Técnicas de autoconhecimento; Normas comportamentais; Código de Ética.	Administrar conflitos; Comunicação; Autocontrole; Automotivação.	Empatia; Competência interpessoal; Inteligência emocional; Adaptabilidade.