

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 03(três) de alimentação e 02(duas) de pou-sada

SERVIDOR (ES): SGT PM ALEXANDRE OLIVEIRA DE LIMA, MF: 5701856-1  
CB PM MOISÉS MEDEIROS DE MIRANDA, MF: 4220028-1  
ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

**PORTARIA Nº 1354/2020-SAGA**

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP.

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA

PERÍODO: 24 à 25.10.2020

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 02(duas) de alimentação e 01(uma) de pou-sada

SERVIDOR (ES): SGT PM ALEXANDRE OLIVEIRA DE LIMA, MF: 5701856-1  
CB PM MOISÉS MEDEIROS DE MIRANDA, MF: 4220028-1  
ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

**Protocolo: 601464**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº1340/2020-SAGA  
BELÉM, 16 DE NOVEMBRO DE 2020**

CONSIDERANDO: O Processo nº2020/952472, e Mem. nº 336/2020-SEC. DIPREV, de 13.11.2020.

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº 1246/2020-SAGA, de 23.10.2020, publicada no DOE nº34.386, de 26.10.2020, que concedeu 30(trinta) dias de férias ao servidor JORGE LUIZ ARAGÃO SILVA, Diretor, MF nº5807999/3, 2019/2020, no período de 01/07 a 30/07/2020.

R E S O L V E: Retificar o período de gozo de férias do servidor JORGE LUIZ ARAGÃO SILVA, Diretor, MF nº5807999/3, 2019/2020, do período de 01/07 a 30/07/2020, para 01.12 a 30.12.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 601380**

**PORTARIA Nº1344/2020-SAGA  
BELÉM, 16 DE NOVEMBRO DE 2020**

CONSIDERANDO: O Processo 2020/952472,e Mem. nº 336/2020-SEC. DIPREV, de 13.11.2020.

CONSIDERANDO: O PORTARIA Nº 1339/2020-SAGA,de 13.11.2020,pu-blicada no DOE nº34.406,de 16.11.2020,que designou o servidor RODRIGO MARTINS DO VALE,MF 57216356/2,Coordenador de Políticas de Prevenção,para responder pelo cargo de Diretor, no período de 01.07 a 30.07.2020.

R E S O L V E:Retificar o período de designação do servidor RODRIGO MARTINS DO VALE,MF 57216356/2,Coordenador de Políticas de Prevenção,para responder pelo cargo de Diretor, no período 01.12 a 30.12.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 601394**

**PORTARIA Nº1346/2020-SAGA**

Belém, 16 de novembro de 2020

CONSIDERANDO: O Processo nº2020/947084, e Mem. nº23/2020-CPL, de 12.11.2020.

CONSIDERANDO: A PORTARIA Nº 1042/2020-SAGA, de 03.09.2020, publicada no DOE nº34.338, de 09.09.2020, que concedeu 30(trinta) dias de férias ao servidor ALDENOR COELHO DA SILVA, Escriturário, MF nº3279979/1 2019/2020, no período de 01/10 a 30/10/2020.

R E S O L V E: Retificar o período de gozo de férias do servidor ALDENOR COELHO DA SILVA, Escriturário, MF nº3279979/1 2019/2020, do período de 01/10 a 30/10/2020, para 15.12 a 13.01.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 601410**

**PORTARIA Nº 1345/2020-SAGA  
BELÉM, 16 DE NOVEMBRO DE 2020**

CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civil da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: O Processo 2020/956498, e Mem. nº 76/2020-CPL, de 16.11.2020.

R E S O L V E:

Conceder férias regulamentares no mês de janeiro de 2021, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	P. AQUISI-TIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRÍCULA
JOÃO IGO COSTA PECK	GERENTE	2019/2020	04/01 a 02/02/2021	5950402/1

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 601415**

**TORNAR SEM EFEITO**

**TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO CONSTANTE NO DIÁRIO OFICIAL Nº 34.403 DE 12/11/2020**, REFERENTE À DIARIA DE PORTARIA Nº 1291/20 - SAGA, QUE GEROU O PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO:599680.  
ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

**TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO CONSTANTE NO DIÁRIO OFICIAL Nº 34.403 DE 12/11/2020**, REFERENTE À DIARIA DE PORTARIA Nº 1292/20 - SAGA, QUE GEROU O PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO:599680.  
ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

**Protocolo: 601277**

**POLICIA MILITAR DO PARÁ**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**HOMOLOGAÇÃO**

O Comandante-Geral da Polícia Militar do Pará, no uso de suas atribuições legais, considerando os autos do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 021/2020 – CPL/PMPA – PAE nº 2020/714258, que tem por objeto “aquisição de mobília, eletroeletrônicos e equipamentos de informática para o aparelhamento do Centro de Capacitação em Prevenção- CCP” e considerando o disposto no art. 5º, inciso IV, da Lei Estadual nº 6.474/02, regulamentado pelo art. 13º, inc. V do Decreto Estadual nº 534/20;

RESOLVE:

01 – HOMOLOGAR a decisão adotada pela Pregoeira da PMPA, designada através da PORTARIA Nº 006/2020 – CPL/PMPA, de 10 de agosto de 2020, que adjudicou a proposta de preços apresentada pela empresa: ALLFLEX COMERCIO E SERVIÇOS DE MOBILIÁRIO LTDA, CNPJ 35.661.486/0001-93, no valor de R\$ 24.521,72 para o GRUPO 1.

02 – REMETER o processo licitatório ao Escritório de Projetos da PMPA, a fim de que sejam tomadas as medidas administrativas no âmbito de suas atribuições.

Quartel em Belém-PA, 16 de novembro de 2020.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR - CEL QOPM

Comandante-Geral da PMPA

**Protocolo: 601440**

**FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA  
POLÍCIA MILITAR**

**PORTARIA**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Diretor do Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, usando das atribuições do cargo para o qual foi nomeado por intermédio da Portaria Nº 2034/2019 – DP/1, publicado no D. O. E. Nº 34004 de 08 de outubro de 2019, do Exmº. Sr. Comandante Geral da PMPA, bem como, pelo Regimento Interno do FASPM, aprovado pela Portaria nº 053/2013-GAB.CMDO; e considerando o processo 030/2020 – Credenciamento nº 008/2020- FASPM, cujo objetivo é Contratação de pessoas física jurídica para fornecerem bens, serviços e produtos nas mais diversas áreas, atendendo a região Metropolitana e o interior do estado do Pará. E tendo em vista as documentações de habilitação constante nos autos, analisadas pela comissão de credenciamento e consignada na Ata produzida pelo o Presidente da Comissão o qual decidiu junto com os demais Membros que as Empresas apresentaram os devidos elementos necessários de habilitação exigidos no edital, compreendendo, por tanto as condições alusivas habitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômica, financeira, previstos no artigo 27 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.

Decide Homologar as seguintes empresas para participar do Credenciamento nº 008/2020-FASPM/PA, Processo nº 030/2020;

POLO BELÉM - PESSOA JURÍDICA	
MAFRO INDÚTRIA DE CONFECCOES LTDA	CNPJ: 08.113.055/0001-10
PREMIUM LIFE	CNPJ: 37.328.354/0001-70
MEDNUTRI	CNPJ: 21.544.918/0001-71
ALTAMED	CNPJ: 21.581.445/0001-82
POLO BARCARENA - PESSOA JURÍDICA	
ÓTICA SOLAR	CNPJ: 27.389.925/0001-22

Belém-PA, 13 de novembro de 2020.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM RG 18338

Diretor do FASPM

**Protocolo: 601237**