

## RESOLVE:

I - PRORROGAR o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especial de Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria nº 772 de 17 de setembro de 2020, publicada no D.O.E. Nº 34.352 de 22 de setembro de 2020, haja vista que ainda não foram produzidos todos os elementos comprobatórios imprescindíveis à conclusão deste processo;

II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação de relatório final no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado;

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 19 de novembro de 2020.

Rômulo Rodvalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública, em exercício.

**Protocolo: 603806**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****Portaria nº 124 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Décima Quinta do Contrato nº 037/2015(CONSERP MANUTENÇÃO DE LEVADORES LTDA-EPP) e o Mem. 04/2020 - DDASS/SESPA, processo nº 2020/925050.

R E S O L V E: I - Considerando a Portaria nº 464 DE 25 DE ABRIL DE 2016, processo 2016/541621, publicada no DOE de 04/05/2016 que designou o servidor PABLO DIMITRI BARRA BRANDÃO, matrícula nº 57197200 para fiscalizar e acompanhar o contrato nº 037/2015;

II - Em atenção a solicitação do DDASS/SESPA, fica incluso na fiscalização do referido contrato a servidora BIANCA CONDURU CONCEIÇÃO, Matrícula 54193871/1, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto contratado para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 604048**

**ERRATA****ERRATA**

**FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº 0876 DE 03/11/2020, PUBLICADA NO DOE Nº 34.399 DE 10/11/2020, QUE CESSOU A GRATIFICAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL DO SERVIDOR JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES CAMACHO, MATRÍCULA Nº 5137934/1, O SEGUINTE;**

**ONDE SE LÊ:** A CONTAR DE 03/11/2020.

**LEIA-SE:** A CONTAR DE 01/11/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 12.11.2020.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA.

**Protocolo: 604201**

**ERRATA**

**Errata da Portaria nº 1.317 de 04 de julho de 1989 que admitiu a servidora EVA PEREIRA LIRA.**

**ONDE SE LÊ:** EVA PEREIRA LIMA.

**LEIA-SE:** EVA PEREIRA LIRA.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 16.07.2020.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

Secretário de Estado de Saúde Pública - em exercício.

**Protocolo: 604106**

**CONTRATO****Termo de Suspensão ao CONT. nº. 01.2020 - Processo nº 2019/639029**

Objeto: Suspender até posterior deliberação o contrato 001/2020 com a empresa ZETTA FROTAS LTDA, que tem por objeto a locação de veículos automotores, sem motorista, em caráter permanente, em regime mensalista, com quilometragem livre destinada ao atendimento das demandas da Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, considerando os termos do art 89 da Lei Estadual nº 8.972/2020 e exposto no processo 2019/639029. Data da assinatura- 23/11/2020.

CONTRATADA: Empresa ZETTA FROTAS LTDA

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

**Protocolo: 604252**

**CONT. 84.2020- Processo 2020/492168**

OBJETO: A contratação de empresa para a execução dos Serviços de Transportes Rodoviários em Veículos Micro Ônibus, para deslocamento de pacientes renais crônicos, entre os municípios de Rondon do Pará e Ulianópolis, trajeto de ida e volta, para tratamento de Terapia Renal e consultas no Hospital São Francisco (Ulianópolis), por um período de 180 dias, compreendendo 78 diárias.

VALOR global R\$ 128.499,54 (cento e vinte e oito mil, quatrocentos e noventa e nove reais e cinquenta e quatro centavos).

Data de assinatura: 20/11/2020

Vigência: 20/11/2020 a 19/05/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: : 908290, Elemento de despesa 3390-3, fonte: 0103006355.

CONTRATADA: : M N P RUAS TRANSPORTES - ME  
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

**Protocolo: 604241**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 031/2019- PROCESSO Nº: 2017/289909.**

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 031/2019.

Vigência: 21/11/2020 a 20/11/2021.

Data de assinatura: 19/11/2020

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato nº. 031/2019, não alteradas por este instrumento.

CONTRATADA: COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

**Protocolo: 601533**

**ESCOLA TÉCNICA DO SUS****SUPRIMENTO DE FUNDO****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ****Sistema Único de Saúde****Secretaria de Estado de Saúde Pública****Escola Técnica do SUS do Pará - "Dr. Manuel Ayres"****PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 008/2020****DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020**

Prazo para Aplicação (em dias): 30

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45

Servidor: ANISS ABINADER

Cargo: Administrador

Matrícula: 5189306/1

CPF: 043.984.402-91

Fonte: 0103

Natureza da Despesa: 3390-30

Valor: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)

Objetivo: Para atender esta Escola Técnica do SUS - ETSUS/PA, na realização da mudança para outro prédio com despesas emergenciais, considerando que o valor dessas despesas caracteriza-se de pequeno vulto, exigindo pronto pagamento em espécie;

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELIZETH DO SOCORRO DA SILVA BRAGA

ORDENADORA DE DESPESAS - ETSUS/PA

**Protocolo: 604024**

**LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 183 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2020**

CONCEDER a servidora OSVALDINA RIBEIRO MUNIZ, matrícula nº 57194464-1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotada no Laboratório Central, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04 de dezembro de 2020 a 02 de janeiro de 2021, referente ao triênio de 10/03/2017 a 09/09/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ALBERTO SIMÕES JORGE JÚNIOR

Diretor do LACEN/PARÁ

**Protocolo: 604248**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 1ª REGIONAL****ADMISSÃO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº. 584 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2020**

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria no. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.