

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ**CONTRATO****EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO: 029/2020 – JUCEPA.**

Cotação Eletrônica Nº 012/2020.

PAE nº 2020/484583.

Exercício: 2020.

Data da Assinatura: 24/11/2020.

Vigência: 24/11/2020 a 23/11/2021.

Valor global: R\$ 5.971,20 (cinco mil, novecentos e setenta e um reais e vinte centavos).

Objeto: a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos da Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA, com fornecimento do material de consumo, máquinas e equipamentos necessários à realização dos serviços. Contratado: D H M LOPES REFRIGERAÇÃO EIRELI.

CNPJ: 21.247.711/0001-35.

Endereço: Av. Mangueirão, nº 04 – Belém/PA – CEP: 666.40-480.

Orçamento:

12201.23.122.1297.8338 Operacionalização das Ações Administrativas Natureza da Despesa: 339039 Outros serviços de Terceiros – PJ Fonte: 0261 PI: 4120008338c.

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 604647**EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO: 028/2020 – JUCEPA.**

PAE nº 2020/244576.

Cotação Eletrônica nº 13/2020.

Exercício: 2020.

Data da Assinatura: 23/11/2020.

Vigência: 23/11/2020 a 22/11/2021.

Valor global: R\$ 6.323,00 (seis mil, trezentos e vinte três reais).

Objeto: Aquisição de copos descartáveis para Água e Café com pacotes de 100 (cem) unidades para sede desta Junta Comercial do Estado do Pará (JUCEPA), sendo 2.200 (dois mil e duzentos) pacotes com 100 (cem) unidades no valor unitário de R\$ 2,59 (dois reais e cinquenta e nove centavos), os quais tem capacidade mínima de 180 ml, e 500 (quinhentos) pacotes de 100 (cem) unidades no valor unitário de R\$ 1,25 (um real e vinte e cinco centavos), os quais tem capacidade mínima de 50 ml. Contratado: R MASTER COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI. CNPJ: 26.892.930/0001-90.

Endereço: Rua Perimetral Número 4, Anexo Galpão B. Bairro: Icuí-Guajará, CEP 67.125-119.

Orçamento:

72201.23.122.1297.8338 Operacionalização das Ações Administrativas; Natureza da Despesa: 339030.00 Material de Consumo; Fonte: 0261 Rec da Adm Indireta (próprios); PI: 4120008338c.

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 604357**TERMO ADITIVO A CONTRATO****EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO: 009/2020 – JUCEPA.**

Exercício: 2020.

PAE Nº 2020/843298.

Data da Assinatura: 23/11/2020.

1. Objeto: Alteração de Cláusula Contratual.

1.1. O presente termo aditivo tem a finalidade de alterar o valor do contrato nº 009/2020, visto que os itens 17.1.3, 17.2.3 e 21.1 da planilha em anexo, foram multiplicados incorretamente, havendo erro de cálculo no valor final do contrato. Dessa forma, fica alterado o valor do contrato de R\$ 1.327.643,06 (hum milhão, trezentos e vinte e sete mil, seiscentos e quarenta e três reais e seis centavos) para R\$ 1.283.532,71 (hum milhão, duzentos e oitenta e três mil, quinhentos e trinta e dois reais e setenta e um centavos).

Contratado: EXECUTIVA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS LTDA, com CNPJ: 06.336.443/0001-34.

Endereço: Av. Alcindo Cacela, 1264 – Nazaré, CEP: 66.040-020.

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Ordenador: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 604386**DIÁRIA****PORTARIA Nº 303/2020 de 23.11.2020.** Art. 1º CONCEDER aos servidores Cilene Moreira Sabino de Oliveira, Presidente, matrícula nº 5760330/6, 4 e ½ (quatro e meia) diárias, no valor de R\$ R\$ 2.516,26 (Dois mil, quinhentos e dezesseis reais e vinte e seis centavos) no período de 01 a 05/12/2020, Breno Lobato Cardoso, Procurador Chefe, matrícula

nº 5902701/1, 3 e ½ (três e meia) diárias, no valor de R\$ R\$ 1.772,47 (Mil, setecentos e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos) no período de 01 a 04/12/2020, Maria de Fátima Cavalcante Vasconcelos, Secretário Geral, matrícula nº 184560/2, Laura Daniela Miranda de Queiroz, Especialista em Educação Classe I, matrícula nº 57208943/1, Maria do Socorro Porto Torres Lima, Assist. Técnico, matrícula nº 2022206/1, Rony Lima Araújo, Gerente, matrícula nº 5924118/1, Karla da Costa Dias Rego, Coord. de Núcleo, matrícula nº 5890673/1, Aíua Reis Queiroz, Gerente de Projetos, matrícula nº 57225310/1, Marcília do Socorro Tavares, matrícula nº 5923707/2, 4 e ½ (quatro e meia) diárias cada, no valor de R\$ 2.278,89 (Dois mil, duzentos e setenta e oito reais e oitenta e nove centavos) cada, no período de 01 a 05/12/2020. Os referidos servidores foram convocados para a Assembléia Geral e II CONAJ – Congresso Nacional de Juntas Comerciais, que acontecerá nos dias 02 a 04 de dezembro de 2020, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, conforme processo 2020/917201. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

Protocolo: 604342**FÉRIAS****PORTARIA Nº 305/2020 de 23.11.2020.** Art. 1º CONCEDER férias ao servidor UENDER SOARES XAVIER FILHO, matrícula nº 5945416/1, Secretário de Diretoria, referente ao período aquisitivo de 06/11/2019 a 05/11/2020, o período a ser gozado será de 04/01/2021 a 02/02/2021, conforme processo nº. 2020/975851. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente**Protocolo: 604335****ALTERAÇÃO DE FÉRIAS****PORTARIA Nº 304/2020 de 23.11.2020.** Art. 1º CANCELAR as férias do servidor Leone Lobato Barroso, matrícula nº 57227560/1, conforme Portaria nº 264/2020 – férias do mês de dezembro/2020 publicada no DOE nº 34.386 no dia 26/10/2020, por necessidade de serviço público, conforme o processo nº 2020/978412. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.**Protocolo: 604331****OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 306/2020 de 23.11.2020.** PRORROGAR A CESSÃO do servidor Luiz Fernando Machado de Oliveira Sousa, matrícula nº 57209684/1, Técnico de Informática do Registro Mercantil Classe A, para a Secretaria de Estado de Planejamento – SEPLAD, por 4 (quatro) anos, a partir de 29/05/2020, conforme processo nº 2020/833463. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente**Protocolo: 604352****PORTARIA Nº 298/2020 de 20.11.2020.** DESIGNAR o servidor Victor Hugo Soares dos Santos, matrícula nº 80845825/1, Técnico de Administração e Finanças, para alimentar e acompanhar no Sistema SIGPLAN ou Sistema Equivalente, objetivando a geração de informações consistentes sobre a execução física e financeira dos Programas/Ações do Governo, executados pelo Órgão/Entidade para avaliar e viabilizar o seu desempenho em relação as metas estabelecidas, conforme processo nº 2020/869068. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente**Protocolo: 604572****NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA
MUNICÍPIOS VERDES****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 045/2020-NEPMV**

A Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes – NEPMV, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Estadual nº 7.756/2013 e suas alterações posteriores, e CONSIDERANDO as atribuições previstas no Decreto nº 1.178 de 20 de novembro de 2020, no seu Art. 20, que dispõe sobre a designação da comissão para proceder ao inventário do estoque no almoxarifado e ao inventário dos bens móveis permanentes existentes no NEPMV.

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor, IDNALDO JOSÉ LOPES DE ABREU, matrícula nº 54193851/1, para a função de Presidente da Comissão de Inventário;

II - DESIGNAR a servidora, JESSYKA CAROLINE COSTA QUARESMA, matrícula 5935735/4, para a função de Membro da Comissão de Inventário;

III - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

IV - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém-Pa, 24 de novembro de 2020. AYAMY DA COSTA MIGIYAMA (Diretora Geral do Núcleo Executor do Programa Municípios Verdes – NEPMV)

Protocolo: 604424