

RESOLVE:

CONSTITUIR a Comissão para o levantamento do Inventário Físico dos Bens Móveis Permanentes, com a finalidade de proceder a contagem de todos os bens móveis dessa natureza, pertencentes ao patrimônio da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD, relacionados no Relatório de Inventário Anual de Bens Móveis do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado (SISPAT WEB), inclusive dos que se encontram cedidos, em manutenção ou temporariamente em poder de terceiros.

DESIGNAR os servidores MÁRCIO SANTOS PAREDES, matrícula nº 55589961/1, ocupante da função de Contador; ARNALDO CAMPOS MENEZES, matrícula nº 2016516/1, ocupante da função de Agente de Serviços Gerais; ROSANA PINHEIRO DA CUNHA, matrícula nº 25453/1, ocupante da função de Assistente Administrativo; ROBERTO SILVA DA COSTA, matrícula nº 25674/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo; LUIZ EDIVALDO CORDEIRO MONTEIRO, matrícula nº 11797/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico; LUCIANO ABDIAS DE SOUZA PEREIRA, matrícula nº 5945867/1, ocupante do cargo de Gerente de Logística; MANOEL DA SILVA, matrícula nº 26018/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações e Segurança; e ROOSEWELL ALVES DE OLIVEIRA MARTINS, matrícula nº 25895/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Administração, para, sob a presidência do primeiro, compor a comissão de que trata esta portaria.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

27 de novembro de 2020.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**PORTARIA Nº 331/2020-GS/SEPLAD
DE 27 DE NOVEMBRO DE 2020**

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, no uso de suas atribuições legais que lhes foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.051, de 05 de dezembro de 2019 e;

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.178, de 20 de novembro de 2020, publicado no Diário Oficial de nº 34.414, de 20 de novembro de 2020, que estabelece normas e procedimentos para o encerramento de exercício de 2020; CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico – P.A.E. nº 2020/987634;

RESOLVE:

CONSTITUIR, Comissão com objetivo de proceder ao inventário do estoque de bens visando a baixa e inclusão no SIMAS.

DESIGNAR os servidores JOSILENE CORREA LEÃO, matrícula nº 5945699/1, ocupante da função de Assessor Administrativo; BENEDITO CARDOSO DE MATOS, matrícula nº 28460/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais; LUIZ HUMBERTO ALVES DE ALMEIDA, matrícula nº 26298/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo; JORGE SILVA DE OLIVEIRA, matrícula nº 7006349/1, ocupante do cargo de Bombeiro; JOSE COSTA DA SILVA, matrícula nº 3253155/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo; GILBERTO LIMA DAMASCENO, matrícula nº 57189792/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo; RAIMUNDO NONATO SARAIVA DIAS, matrícula nº 5076129/1, ocupante do cargo de Datilógrafo, para sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de que trata esta portaria.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

27 de novembro de 2020.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 607503

**PORTARIA Nº 611/2020-DAF/SEPLAD,
DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O Diretor de Administração e Finanças no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Processo de nº 2020/972562;

RESOLVE:

FORMALIZAR o afastamento da servidora CELIA CAVALCANTE RODRIGUES, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, Id. Funcional nº 26913/1, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, a contar de 05/10/2020, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do Falecimento de Pessoa da Família. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 607270

LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 440/2020-DAF/SEPLAD,
DE 14 DE SETEMBRO DE 2020.**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2020/703903;

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor CLAUDEMIR MARIO COUTO LIMA, Id. Funcional nº 3166/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria de Modelagem Organizacional, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 21 de dezembro de 2020 a 19 de janeiro de 2021, referente ao triênio de 02 de maio de 2000 a 01 de maio de 2003.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 14 DE SETEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 607278

DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA Nº 607/2020-GS/SEPLAD
DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020**

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019

CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2020/956732;

R E S O L V E:

FORMALIZAR a designação da servidora NATHALIA DA SILVA ALVARES, Id. Funcional nº. 5891435/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder pela Assessoria Técnica II, durante o impedimento do titular, BRUNO CALANDRINE ALMEIDA, Id. Funcional nº. 57191355/1, no período de 16.11.2020 a 15.12.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 608/2020-GS/SEPLAD
DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020**

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020;

CONSIDERANDO o Processo nº 2020/929685,

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor LUIZ SÉRGIO DA SILVA LISTO, Id. Funcional nº. 1228/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder como Coordenador da Ouvidoria, durante o impedimento legal do titular FÁBIO GOMES LAREDO, Id. Funcional nº. 5946319/2, no período de 09/12/2020 a 07/01/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 609/2020-GS/SEPLAD
DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020**

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020;

CONSIDERANDO o Processo nº 2020/985999,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a designação da servidora LIGIA DE CASTRO LIMA, Id. Funcional nº. 5946007/2, ocupante do cargo de Gerente, para responder como Assessor, durante o impedimento legal do titular ANTONIO CARLOS ABBA-DE PEREIRA, Id. Funcional nº. 5901442/3, no período de 16/11/2020 a 15/12/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

THIAGO FREITAS MATOS

Diretor de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 610/2020-GS/SEPLAD
DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020**

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.229/2020 – CCG, de 02 de julho de 2020, publicada no DOE nº 34.272 de 03 de julho de 2020 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020;

CONSIDERANDO o Processo nº 2020/969118,

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora ELIANE LAURILENE CASTRO DE SENA, Id. Funcional nº. 57207926/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder como Assessor Administrativo, durante o impedimento legal do