

Objetivo: Realizar Monitoramento, Acompanhamento e Avaliação dos Instrumentos de Planejamento da Saúde, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba período de 19 a 21.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 350 DE 23 DE OUTUBRO DE 2020**

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (ouvidora do SUS), matrícula – 57190531-1; João Elias Sassim da Silva (Diretor), matrícula – 5930010-2; Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1

Objetivo: Implementar as ações de Educação Permanente e Educação continuada para qualificação das áreas prioritárias do SUS (Realizar Monitoramento e Assessoramento quanto as ações de Educação em Saúde, elaboradas e executadas pelos municípios(PRO-EP-SUS) visando a elaboração conjunta de um relatório situacional do referido município quanto ao ano de 2020, 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 23 a 27.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 372 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2020**

Nome: Alan Cristhe Marques Vulcão (Coordenador Reg. do NUP), matrícula – 5913119-1; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. De Informática), matrícula – 5115272-1

Objetivo: Realizar Monitoramento, Acompanhamento e Avaliação dos Instrumentos de Planejamento da Saúde, 3,5(três e meia) 24 a 27.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 367 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020**

Nome: Adenilton Batista Veiga (Presidente da CPL/Pregoeiro) matrícula – 54192342-1; Ana Maria Estumano; (Ag. Portaria) matrícula – 5099617;

Objetivo: Realizar pesquisa de mercado para os serviços de fornecimento de passagens fluvial para o TFD, com o trecho município de Oeiras do Pará/Belém/Oeiras do Pará, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 25 a 27.11.2020

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 371 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2020**

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Elielson Junior Mota Corrêa (Ag. Portaria), matrícula – 5913127-1

Objetivo: Objetivo de verificar o abastecimento atual do almoxarifado do HPP de Oeiras do Pará, receber orientação sobre a inclusão /substituição de medicamentos e materiais técnicos nos pedidos e ajustar as quantidades dos referidos materiais de consumo para as futuras aquisições, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 26 a 28.11.2020

**Protocolo: 607772**



**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA NO 573/2020 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19/11/2020, publicado no DOE nº 34.412 de 19/11/2020.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual no 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei no 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo no 2020/685627(PAE) de 08/09/2020.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA GRACY DA CRUZ VIEGAS, Técnica de Enfermagem, matrícula nº 5903495/1, lotada na Clínica Torácica Cardio Vascular - CTCV, referente ao 1o triênio de 23/11/2012 a 22/11/2015 (30 dias).

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MARIA GRACY DA CRUZ VIEGAS, Técnica de Enfermagem, matrícula nº 5903495/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 09/12/2020 a 07/01/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 30 de novembro de 2020.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 607986**

**ERRATA**

**NO EXTRATO PUBLICADO NO DOE 34.424 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2020, QUE TRATA DA PORTARIA Nº 674/2020 – GAB/DG/HOL DE 23/11/2020, QUE TRATA DO REMANEJAMENTO DA SERVIDORA MARCELLE LARANJEIRA DE OLIVEIRA SANTOS;**

**ONDE SE LÊ:** da Divisão de Farmacia para a Divisão de Radioterapia deste Hospital.

**LEIA-SE:** da Divisão de Farmacia para o Centro de Radioterapia deste Hospital.

**Protocolo: 607836**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA Nº 678/2020 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19/11/2020, publicado no DOE nº 34.412 de 19/11/2020.

CONSIDERANDO as férias regulamentares, no período de 01 a 30/12/2020, do servidor ALEX DUMAS SOUZA CAMPOS, Enfermeiro, matrícula nº 5911824/2, Chefe da Coordenação do GTAS-SESMT - HOL, deste Hospital. CONSIDERANDO os termos contidos no Processo no 2020/942047 de 12/11/2020.

RESOLVE:

DESIGNAR, a servidora LIETE CONCEIÇÃO FERREIRA DE OLIVEIRA, Técnico de Administração e Finanças (Pedagogia), matrícula nº57230964/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Coordenação do GTAS-SESMT - HOL, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 20 de novembro de 2020.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 607968**

**PORTARIA Nº 676/2020 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19/11/2020, publicado no DOE nº 34.412 de 19/11/2020.

CONSIDERANDO, o que dispõe o Parágrafo Único do art. 91 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação dos Registros Civil de Nascimento nº 06685201552020100282012031444563.

RESOLVE:

I - CONCEDER ao servidor WILLIANMYS DIEGO LEITE ROCHA, matrícula nº 5903344/1 ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Divisão de Material e Esterilização – DME, 10 (dez) dias de licença paternidade, no período de 09/11/2020 a 18/11/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 20 de novembro de 2020.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 607961**

**RECONHECIMENTO DE DESPESA EM DECA**

Interessado: INSTITUTO HERMES PARDINI S/A

Processo nº 2019/398328

Valor: R\$ 60.890,00

Justificativa: o valor de R\$ 60.890,00 (sessenta mil, oitocentos e noventa reais), para pagamento das Notas Fiscais nºs 11868 e 11041/2019, emitidas em 07/06.2019 e 08/05/2019, referente serviços prestados em março e abril/2019.

Dotação Orçamentária: 10.302.1507.8288.3390.92. Fonte: 0103

Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

**Protocolo: 607795**

**PORTARIA Nº 675/2020 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 19/11/2020, publicado no DOE nº 34.412 de 19/11/2020.

CONSIDERANDO as férias regulamentares, no período de 01 a 30/10/2020, do servidor THIAGO FEITOSA MENDONÇA, Comissionado (Administrador), matrícula nº5946445/2, Chefe da Assessoria de Contratos e Convênios / ASCONT, deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/746163 de 22/09/2020.

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor MARCO ANTÔNIO MARTINS PANTOJA, Técnico de Administração e Finanças, matrícula no 5849632/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Assessoria de Contratos e Convênios / ASCONT, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 20 de novembro de 2020.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 607955**



**LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA Nº 702/2020 – CAPE/GP/FSCMP**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto no dia 02/05/2019, publicado no DOE nº 33.864, CONSIDERANDO o disposto no Art. 98, da Lei nº 5.810/94, de 24.01.1994, e as deliberações contidas nos autos do processo 2020/872672;