PORTARIA Nº 1.433 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do PAE n º. 2020/1042461. RESOLVE:
CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, o servidor JOSE WILSON DOS SANTOS LIMA, matrícula nº. 5895764/1, cargo de Agente Administrativo, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Hospital Regional de Tucuruí, os 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 08.11.2011 a 07.11.2014.
AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 18.01.2021 a 16.02.2021 no total de 30 (trinta) dias.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 21.12.2020.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1.434 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do PAE n º. 2020/1042464.
RESOLVE:
CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, o servidor VALDEMIR DA COSTA E SILVA, matrícula nº. 86800/1, cargo de Agente de Vigilância Sanitária, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no Hospital Regional de Tucuruí, os 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 15.07.1988 a 14.07.1991.
AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 15.01.2021 a 13.02.2021 no total de 30 (trinta) dias.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 21.12.2020.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº. 1.435 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo PAE nº. 2020/1042483.
RESOLVE:
DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora MARIA DAS DORES DIAS DA ROCHA, matrícula nº. 57227475/1, cargo de Técnico de Enfermagem, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no Hospital Regional de Tucuruí, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 977/11.09.2019, publicada no DOE nº 33.995/27.09.2019, correspondente ao Triênio de 05.03.2015 a 04.03.2018, no período de 02.01.2021 a 31.01.2021, no total de 30 (trinta) dias.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 21.12.2020.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 613855

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 148 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020
O Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos do processo nº 929897/2020.
R E S O L V E: Designar servidores Clodoaldo Siqueira Moreira, matricula 6060935-2 e Elizabete Haber Pereira matrícula 55589252-2 , lotados no DESAM / DDRA / SESPA e Renato Marcelo de Oliveira Flores, matrícula 5955922-2, lotado na Divisão de Patrimônio para compor a comissão de fiscal para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do contrato 91.2020. (Empresa J & F ENGENHARIA LTDA).
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretario Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de
03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

Protocolo: 613662

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO ao 1 TA ao Cont.24/SESPA/2017 - Processo 2016/355020
Protocolo 613310 – DOE 34.441- 21/12/2020.
Onde se lê- " CONTRATADA: EMPRESA E B CARDOSO EIRELI"
Leia- se- " CONTRATADA: EMPRESA STRATEC INFORMATICA EIRELI-ME."

Protocolo: 613672

TERMO ADITIVO A CONTRATO

3º termo Aditivo ao CONT. nº. 73/2020 Processo nº 2020/902052, 2020/604336, 2020/828216 e 2020/809393
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objetivo Remanejamento de 03 (três) postos que estavam sendo prestados no Hospital Regional de Castanhal, para atender as necessidades das unidades de Belém, onde ficarão distribuidos da seguinte forma: - 01 (um) Posto 24 hs armado todos os dias da semana: URE PRESIDENTE VARGAS- Localizado na Avenida Presidente Vargas, nº513; - 01 (um) Posto 24 hs armado todos os dias da semana: LACEN- Localizado na Avenida Augusto Montenegro Km 10 s/n; -01 (um) Posto 24 hs armado todos os dias da semana: URE ABRIGO JOÃO PAULO II- Localizado na Rod. Br. 316 Km 12, Rua João Paulo II s/nº. O presente termo não ocorrerá impacto financeiro, de acordo com manifestação exarada pelo Núcleo de Economia/SESPA no processo 2020/604336 e anexos
Data da assinatura- 21/12/2020.
RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato nº. 73/2020 , não alteradas por este instrumento.
CONTRATADA: EMPRESA BELÉM RIO SERGURANÇA EIRELI
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretario Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de
03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

Protocolo: 613716

DIÁRIA

PORTARIA N° 2300 de 03 de Novembro de 2020
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 meias diárias VALOR: R$ 334,10
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL
PERÍODO: DE 01/12/2020 A 04/12/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
541928281 / ROBERTA DA SILVA SOUZA / 734.050.512-15
OBJETIVO: SUPERVISÃO, AVALIAÇÃO E TREINAMENTO AOS NOVOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DOS PROGRAMAS VIGIAGUA E VESPA DOS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO 3º CRS, NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA N° 2301 de 03 de Novembro de 2020
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 meias diárias VALOR: R$ 334,10
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL
PERÍODO: DE 01/12/2020 A 04/12/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
/ ALMERIO DUTRA AGRASSAR / 306.432.282-68
OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA VIGIAGUA AOS NOVOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DOS MUNICÍPIOS DE CASTANHAL (3º CRS).
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA N° 2302 de 03 de Novembro de 2020
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 meias diárias VALOR: R$ 334,10
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL
PERÍODO: DE 01/12/2020 A 04/12/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
5831490 / FROYLAN DA SILVA FARO FILHO / 248.263.242-00
OBJETIVO: CONDUZIR E ACOMPANHAR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR SUPERVISÃO, AVALIAÇÃO E TREINAMENTO AOS NOVOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DOS PROGRAMAS VIGIAGUA E VESPA DOS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO 3º CRS, NO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA N° 2303 de 03 de Novembro de 2020
NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R$ 1.542,97
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ITAITUBA
PERÍODO: DE 25/10/2020 A 31/10/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
55582202 / NILBA NILZA MONTEIRO SILVA / 327.270.382-91
OBJETIVO: RECEPCIONAR E ACOMPANHAR AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS (OS) NA VISITA TÉCNICA AO HOSPITAL REGIONAL DO TAPAJÓS, COMO PARTE DO PROCESSPO SELETIVO PARA SELECIONAR "OS" PARA GESTÃO HOSPITALAR DO MESMO.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA N° 2307 de 03 de Novembro de 2020
NÚMERO DE DIÁRIAS: 11 diárias e meia VALOR: R$ 2.729,87
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM
PERÍODO: DE 09/11/2020 A 20/11/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
/ ELIANETE DO SOCORRO MARQUES NASCIMENTO / 174.720.082-49
57191242 / FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO / 795.525.522-49
54189539/1 / IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA / 245.945.472-49
571975651 / SOLANGE DA COSTA PEDROZA / 652.966.132-87
OBJETIVO: REALIZAR OITIVA DE TESTEMUNHAS CONSTANTE NOS PROCESSOS Nº 2018/50572, 2018/183436 E 2018/41234, NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA N° 2311 de 04 de Novembro de 2020
NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias e meia VALOR: R$ 1.305,59
FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS
ORIGEM: ALTAMIRA, DESTINO: MEDICILANDIA
PERÍODO: DE 01/11/2020 A 06/11/2020
MATRÍCULA / NOME / CPF
/ ROSA DO SOCORRO BOGEA UMBUZEIRO LEITE / 210.389.882-68
OBJETIVO: REALIZAR VISITA IN LOCO E REALIZAR LEVANTAMENTO INERENTE AO COVID-19AOS MUNICÍPIOS DE URUARÁ E MEDICILÂNDIA.
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS