

DISPENSA DE LICITAÇÃO**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 067/SESPA/2020.**

PROCESSO: 2020/417758.

OBJETO: Aquisição de CURATIVOS INDUSTRIALIZADOS E MATERIAIS TÉCNICOS, para atendimento da Paciente de G. C. P., oriunda de Demanda Judicial – Ação de Obrigação de Fazer c/c Tutela Provisória – Processo nº: 0839418-22.2017.8.14.0301.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

CNPJ: 05.054.929/0001-17.

CONTRATADO: BIOTECH IMP. E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA – EIRELI.

CNPJ: 29.458.690/0001-09.

VALOR: R\$ 428.922,90 (quatrocentos e vinte e oito mil novecentos e vinte e dois reais e noventa centavos).

CONTRATADO: R. C. ARAUJO LTDA (MEDCENTER HOSPITALAR).

CNPJ: 32.761.957/0001-47.

VALOR: R\$ 5.283,48 (cinco mil duzentos e oitenta e três reais e quarenta e oito centavos).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 8.666/93, ART. 24, INCISO IV.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8288.

ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30.

FONTE: 0103.

Belém (Pá), 14 de janeiro de 2021.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM EXERCÍCIO.

Protocolo: 618329**FÉRIAS****ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a Portaria Coletiva nº053/11.01.2021, publicado no DOE nº. 34.457/12.01.2021, referente à servidora MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA, nº.57196500-2, o PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO 01.02.2021 A 02.03.2021.**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO 22.02.2021 A 23.03.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 618255**PORTARIA Nº 090 DE 13 DE JANEIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor REGINALDO PEREIRA DA SILVA, Id. Funcional nº 5139422-1, ocupante do cargo de ADMINISTRADOR, lotado na Diretoria de Administração e Financeiro, no período de 01 de Dezembro de 2020 a 30 de Dezembro de 2020, referente ao período aquisitivo de 02 de Julho de 2018 a 01 de Julho de 2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 618288**PORTARIA Nº 075 DE 13 DE JANEIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora OZENÉIDE CANTO GOMES, Id. Funcional matrícula nº 5166381-1, ocupante do cargo de Médico, lotada na Centro de Saúde – Castanhal de 04 de Janeiro de 2021 a 02 de Fevereiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 02 de Janeiro de 2020 a 01 de Janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 077 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,

CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/20050

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 08.01.2021, o período de gozo das férias do servidor JOSÉ MARIA DIAS DOMINGUES JUNIOR, Id. Funcional nº 5909524/2, ocupante do cargo de ASSISTEN-

TE DE UNIDADE MISTA, lotado no Gabinete do Secretário, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.281/10.12.2020, publicada no DOE nº 34.433/11.12.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 082 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,

CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/5645

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 25.01.2021, o período de gozo das férias da servidora MARÍLIA LEÃO MAGALHÃES, Id. Funcional nº 5893104-2 ocupante do cargo de Chefe de Centro de Saúde, lotada no Departamento de Vigilância Sanitária, concedidas através da Portaria Coletiva nº1475/22.12.2020, publicada no DOE nº34.433/23.12.2020

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 085 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ROSILENE COSTA MESQUITA, Id. Funcional matrícula nº 57198335-1, ocupante do cargo de Biomédico, lotada na Coordenadoria de Laboratório de 04 de Janeiro de 2021 a 02 de Fevereiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de Julho de 2019 a 30 de Junho de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 618143**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 059 DE 11 DE JANEIRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA Nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2021/18871.

RESOLVE:

CANCELAR, a partir de 06.01.2021, de acordo com o artigo 93, § 1º da Lei nº. 5810/ 24.01.1994, a Licença Sem Vencimentos, concedida através da PORTARIA Nº. 150/14.02.2019, publicada no DOE nº 33.805/15.02.2019, da servidora TATIANA VIEIRA ACIOLI, matrícula nº. 54194549/1, ocupante do cargo de Técnico em Patologia Clínica lotada no Hospital Regional - Abelardo Santos.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 13.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 618049**HOSPITAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO BENGUI**

O Estado do Pará, por intermédio da Secretaria Estadual de Saúde Pública / SESP, CNPJ: 05054929/0001-17, torna público que REQUEREU junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Belém/SEMMA, a Licença Prévia e de Instalação Ambiental, sob o Número de Protocolo 6324/2020, datado de 27/11/2020 do HOSPITAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO BENGUI, situado na Avenida Augusto Montenegro, km3,5, Bairro Parque Guajará, Belém/PA.

Protocolo: 618244

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 1ª REGIONAL**

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº. 048 DE 13 DE JANEIRO DE 2021**

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.