

ANEXO IV – CHECK-LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

NOME _____

CARGO: _____ REGIÃO: _____

Nº INSCRIÇÃO: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONFORME O SUBITEM 1.3. DO EDITAL Nº 47 / 2019 – SEAD / SUSIPE, DE 12 DE AGOSTO DE 2019.

DOCUMENTOS	ENTREGUES
Cédula de identidade;	SIM () NÃO ()
CPF;	SIM () NÃO ()
Certidão de nascimento ou casamento;	SIM () NÃO ()
Certidão de nascimento dos dependentes;	SIM () NÃO ()
Título de eleitor com o respectivo comprovante de quitação;	SIM () NÃO ()
PIS/PASEP ou CTPS para quem não possui PIS/PASEP;	SIM () NÃO ()
Comprovante de quitação com o serviço militar (Somente para o sexo masculino);	SIM () NÃO ()
Originais dos certificados de ensino médio para os cargos de nível médio e certificado de ensino superior específico à função da vaga pleiteada no concurso, para os cargos de nível superior, bem como seus respectivos históricos escolares;	SIM () NÃO ()
2 (duas) fotografias 3x4 recentes e coloridas;	SIM () NÃO ()
Comprovante de residência atualizado (Água, Luz ou Telefone);	SIM () NÃO ()
Fator RH (Tipo de sangue);	SIM () NÃO ()
Formulário de requerimento de matrícula e anexo do requerimento de matrícula devidamente preenchidos, disponíveis nos Anexos II e III deste Edital;	SIM () NÃO ()
Termo de desistência da bolsa de estudos, conforme subitem 3.3 deste edital (Anexo IV);	SIM () NÃO ()
Declaração de dados bancários (Anexo V);	

DOCUMENTAÇÃO COMPLETA ()

DOCUMENTAÇÃO PENDENTE ()

OBSERVAÇÃO: _____

ASSINATURA CANDIDATO: _____

ASSINATURA DO SERVIDOR _____

DATA: ____/____/____

Protocolo: 621412**PORTARIA Nº 075/2021-DAF/SEPLAD, DE 22 DE JANEIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/71438,

RESOLVE:

I – Autorizar os servidores MATEUS GEMAQUE MENDES, Id. Funcional nº 5946302/1, ocupante do cargo de Coordenador, e HELTON CASTRO FRANÇA, Id. Funcional nº 57175256/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajarem para Novo Repartimento/PA, no período de 26 a 29.01.2021, para realizarem vistoria técnica de convênio na referida cidade, conforme solicitação de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e 1/2 (três e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE JANEIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 621413**IMPrensa Oficial do Estado****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 005 DE 20 DE JANEIRO DE 2021**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado, no uso de suas atribuições, Resolve:

Designar as servidoras, RUTHLENE FERREIRA QUARESMA, Matrícula nº 5897767/4, Supervisor I, como coordenadora da Unidade de Controle Interno-UCI e SILVIA IZABEL SANTA BRIGIDA GUIMARÃES, Matrícula nº 54188411/7, Supervisor II, para desempenhar a função de Agente Público de Controle/APC, com credenciamento no acesso do subsistema AUDICON, modelo CONFUG, do sistema SIAFEM, desta Autarquia, a contar de 01.10.2019. Revogar a Portaria de nº 0138 de 01 de Outubro de 2019, publicada no DOE de nº 34.000 de 03/10/2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Presidente

Protocolo: 621073**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ****TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 010 DE 21 DE JANEIRO DE 2021**

EXONERAR, a pedido, SATURNINO MARIO SANTOS DA COSTA, matrícula nº 5945702/2, do cargo em Comissão de Gerência de Administração e Serviços, código GEP-DAS-011.3.

A presente Portaria entrará em vigor a contar do dia 01 de fevereiro de 2021

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente.

Protocolo: 621134**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 011 DE 21 DE JANEIRO DE 2021**

DESIGNAR, o servidor JOSÉ HENRIQUE FLEXA MARTINS, matrícula nº 2010003/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência Execução Orçamentaria, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias da titular, Maria Helena Correa Claudio, matrícula nº 5309700/5, no período de 04/01/2021 a 02/02/2021.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 04 de janeiro de 2021.

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente

Protocolo: 621108**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 039 DE 22 DE JANEIRO DE 2021**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO ainda, os termos do Processo nº 2021/40889 (PAE), de 13/01/2021, que dispõem sobre gozo de Licença Prêmio.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR CONCESSÃO ao servidor José Jorge Rodrigues Lopes, matrícula funcional nº 5063108/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças/Gerente, lotado na Coordenadoria de Execução, de 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 21/01/2021 a 19/02/2021, correspondente ao triênio 2007/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 22 de janeiro de 2021.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 621371**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 022 DE 22 DE JANEIRO DE 2021**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO, o Processo Administrativo Eletrônico nº 2021/89172, de 22/01/2020.