previstas nas Normas Gerais da Companhia para aquisição de áreas. Esclareceu que em pareceres das áreas técnica e jurídica da CODEC, opinou-se pela continuidade do processo de anuência, considerando o porte da empresa, sendo natural a existência de pendências de uma ou outra certidão, e ainda, pelas análises contábeis, financeiras e de segurança jurídica do negócio, que não ofereciam risco ao empreendimento econômico, o que recebeu a preliminar aprovação da Diretoria. O assunto foi bastante debatido uma vez que o Conselho entende que a flexibilização da norma não é um caminho adequado, mas sim a adequação desta, ou seja, a revisão dos requisitos adotados para a compra de áreas. Ao final, considerando os argumentos apresentados pela Diretoria, acolhendo proposição do Conselheiro Vitor Fonseca, deliberou-se por unanimidade pela aprovação do processo de anuência, com a condição de que a escrituração do negócio somente ocorra após a completa regularização das certidões pendentes. Subitem 1.2 – Anuência da CODEC em aquisição de área da empresa MARÉ CIMENTOS pela empresa POLIMIX, no Distrito Industrial de Barcarena - O Conselheiro Pádua Rodrigues explicou que o caso é idêntico ao discutido no subitem 1.1 acima, de pendência de certidões para a anuência, pelo que recebe a mesma decisão do Conselho, de aprovação do processo de anuência, porém também com a assinatura da escritura pela CODEC ficando condicionada à regularização das certidões pendentes pela POLIMIX. Subitem 1.3 – Anuência de Venda de área da empresa SELECTA para a empresa MG COMBUSTÍVEIS no Distrito Industrial de Ananindeua - O Conselheiro Pádua Rodrigues reportou que esse processo fora discutido pelo Conselho em reunião de 17/09/2020, com a finalidade de apreciar preço da avaliação da SEDOP, como também de pleito de parcelamento de pagamento feito pela empresa MG COMBUSTÍVEIS, o que foi parcialmente indeferido, tendo sido aprovado o preço da SEDOP, condicionado ao pagamento da anuência, à vista, no prazo de 15 dias, com 25% de desconto. Assim, a Diretoria requer ao Conselho a ratificação da aprovação do negócio, o que foi aprovado à unanimidade. Subitem 1.4 - Venda de Área da CODEC à empresa GEN FERTILIZANTES no DI de BARCARENA – O Conselheiro Pádua Rodrigues submeteu ao Conselho, aprovação de venda de área da CODEC, de 100.000m², no DI de Barcarena, para a empresa GEN FERTILIZANTES, visando implantação de projeto industrial e logístico, tomando como base o preço do metro quadrado resultante de avaliação realizada pela SEDOP (R\$ 23,50/m²), que é inferior em 22,72% ao preço de tabela da CODEC (R\$ 30,41/m²), base: dezembro de 2020. Informou que a GEN FERTILIZANTES solicitou preço diferenciado, de R\$ 18,00/m², alegando parâmetros de mercado. Pádua Rodrigues esclareceu que a revisão geral de preços tabelados de áreas nos Distritos Industriais da CODEC, programada para ser realizada no 1º Trimestre de 2020, ficou prejudicada pelas vedações de contratações determinadas pelo Governo Estadual para fazer frente à pandemia, e, portanto, desde então, a Companhia permanece, excepcionalmente, adotando, caso a caso, preços de avaliações realizadas pela SEDOP, com submissão à confirmação pelo Conselho. O Conselho deliberou, por unanimidade, em aprovar o preço de avaliação da SEDOP para a venda, a ser corrigido monetariamente pelo INPC-IBGE até o fechamento do negócio. Subitem 1.5 - Venda de Área da CODEC à empresa SUPERMASSA no DI de ANANINDEUA – Situação semelhante à tratada no item 1.4 acima, sendo que no presente caso, a empresa SUPERMASSA já se encontra instalada e operando no Distrito Industrial de Ananindeua, tendo requerido a compra dos lotes 51 e 52, de 7.100 m² cada, contíguos à área que ocupa naquele Distrito, para expansão de suas atividades. Mencionada empresa pleiteou o preço de R\$ 20,53/m², valor inferior em 27,96% ao preço de tabela da CODEC (R\$ 37,95/m²), base: dezembro de 2020. A Diretoria submete ao Conselho sua proposição de praticar-se o preço de avaliação da SEDOP para a área (R\$ 27,34/m²), base equalizada para dezembro de 2020. O Conselho deliberou, por unanimidade, em aprovar o preço de avaliação da SEDOP para a venda, a ser corrigido monetariamente pelo INPC-IBGE até o fechamento do negócio. ITEM 2 - CRONOGRAMA DE AÇÕES DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO – O Diretor Administrativo e Financeiro da Companhia, Antonio Wanderley, apresentou ao Conselho, para acompanhamento, o calendário de ações visando o cumprimento das obrigações legais decorrentes do encerramento e prestação de contas do exercício. Adicionalmente, prestou informações acerca das providências para a mudança de sede da companhia, que deverá ocorrer no mês de janeiro de 2021. ITEM 3 – NORMAS GERAIS – O Conselheiro e Diretor Pádua Rodrigues, reportou acerca do andamento do trabalho de revisão das Normas Gerais da Companhia, pontuando as dificuldades enfrentadas, uma vez que a proposição do Conselho remete a um sistema de normatização estruturada da CODEC, com previsão de normas infra gerais. Assim, requereu prorrogação de prazo até 28 de fevereiro de 2021, para a Diretoria apresentar essa nova estrutura, o que foi aprovado por unanimidade. ITEM 4 – O QUE OCORRER. Subitem 4.1 – Zona de Processamento de Exportações de Barcarena ZPE BARCARENA – O Conselheiro Pádua Rodrigues informou do estágio em que se encontra o processo de implantação da ZPE Barcarena, cujo início de obras de infraestrutura, previsto para até 30/11/2020, ficou prejudicado pelo contingenciamento de gastos e contratações do Estado, para fazer frente à pandemia do Corona vírus, razão pela qual foi

requerido a prorrogação de prazo de implantação, ao CZPE, órgão gestor das ZPE no Brasil, subordinado ao Ministério da Economia, aguardando-se definição. O Conselheiro João Paulo Mendes solicitou o envio de dados, informações e documentos sobre o processo de prorrogação, o que será atendido. Subitem 4.2 – Campanha de Regularização – O Diretor Administrativo e Financeiro, Antonio Wanderley, solicitou que os critérios, descontos e condições especiais de pagamentos de anuências, nos casos de regularização de posses, conhecido como “Campanha de Regularização”, fosse mantido e prorrogado até 28/02/2021, convalidando-se os processos anteriormente praticados. Foi aprovado por unanimidade. Subitem 4.3 – Bolsa Complementar Anual para Estagiários – O Diretor Administrativo e Financeiro, Antonio Wanderley, solicitou aprovação do Conselho, para o pagamento de Bolsa Complementar Anual, para os estagiários no mês de dezembro, calculado na proporção de 1/12 (um doze avos) do valor da bolsa mensal, por cada mês de estágio efetivamente cumprido no exercício, a exemplo do praticado nos anos anteriores. Solicitou, ainda, o Diretor Antonio Wanderley, que fosse apreciada a possibilidade de se dar aprovação permanente a essa prática, uma vez ser recorrente a sua aprovação. Os conselheiros aprovaram por unanimidade, o pagamento de Bolsa Complementar Anual para Estagiários, conforme proposto pela Diretoria, incorporando-se ao sistema de pagamentos da CODEC. Subitem 4.4 – Homenagem Póstuma ao Conselheiro JOSÉ NELSON FORTE FILHO – O Conselheiro João Paulo do Vale Mendes apresentou proposição de conferir-se o nome “Conselheiro Nelson Forte Filho” a uma das salas da nova sede da CODEC, em sua homenagem, o que foi aprovado plenamente aceito e aprovado por todos os presentes, com o compromisso imediato do Presidente. **ENCERRAMENTO** - Em seguida, o Presidente teceu considerações finais e colocou a palavra ao dispor de quem dela quisesse fazer uso. Ninguém se manifestando e nada mais havendo a tratar, suspendeu a sessão pelo tempo necessário à lavratura da ATA, sendo depois lida, aprovada e assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes, por fim, por mim, Márcia Paes da Consolação, que atuei como secretária desta reunião, encerrando-se nessa oportunidade a sessão, sendo posteriormente extraída a ata para fins de registro na Junta Comercial do Estado do Pará. Belém, 22 de dezembro de 2020. Belém (PA), 22 de dezembro de 2020. Márcia Paes da Consolação-Secretária; LUTFALA DE CASTRO BITAR-Conselheiro Presidente; ANTONIO DE PÁDUA RODRIGUES FILHO- Conselheiro Membro; JAIME SOARES- Conselheiro Membro; JOÃO PAULO MENDES NETO- Conselheiro Membro; POLIANA BENTES DE ALMEIDA- Conselheira Membro; VITOR FONSECA-Conselheiro Membro.

Protocolo: 621607

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 07/2021 - GAB/IMETROPARÁ/INMETRO

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental publicado no DOE nº. 33.771 de 02/01/2019;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa AGE nº 06, de 10 de dezembro de 2020, publicada no Diário Oficial nº 34.433 de 11/12/2020.

RESOLVE:

Art. 1º - CIENTIFICAR que no período de 01/01/2020 a 02/03/2020 a ex-servidora deste IMETROPARÁ, DELMA MARIA RIBEIRO POÇA, matrícula nº 0405, (exonerada através da PORTARIA nº 036/2020-GAB.IMETROPARÁ, publicada no D.O.E nº 34.131 de 02/03/2020), foi gestora do Almoarifado e Patrimônio deste Instituto, bem como gestora responsável pelo Sistema Integrado de Material e Serviço – SIMAS, no âmbito deste Órgão Delegado.

Art. 2º - CIENTIFICAR que no período de 09/03/2020 a 24/08/2020 a ex-servidora deste IMETROPARÁ, ANA PAULA BRITO CUNHA, matrícula nº 0461, (exonerada através da PORTARIA nº 119/2020-GAB.IMETROPARÁ, publicada no D.O.E nº 34.331 de 01/09/2020), foi gestora do Almoarifado e Patrimônio deste Instituto, bem como gestora responsável pelo Sistema Integrado de Material e Serviço – SIMAS, no âmbito deste Órgão Delegado.

Art. 3º - FORMALIZAR a designação da servidora CARLA CRISTINA PANGRACIO, matrícula nº 0468, ocupante do cargo de gerente de Serviços, (nomeada através da PORTARIA nº 151/2020-GAB.IMETROPARÁ, publicada no D.O.E nº 34.366 de 08/10/2020), para exercer as atribuições de responsabilidades de gestora do Almoarifado e Patrimônio deste Instituto, bem como em conjunto com o servidor SAULO EMÍLIO MARTINS FIGUEIREDO, matrícula nº 0262, atuar como Gestora responsável para alimentar e coordenar o Sistema Integrado de Material e Serviço – SIMAS, no âmbito deste Órgão Delegado.

Art. 4º - Revogam-se todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 25 de janeiro de 2021.

Cintya Simões

Presidente – IMETROPARÁ

Protocolo: 621573